

Personel Eğitim Sistemi (PES) Kullanım Kılavuzu

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı Eğitim Çalışma Grubu

2025

İçindekiler

1.	PERSONEL EĞİTİM SİSTEMİNE GİRİŞ1
2.	PES ANA EKRANI
3.	YENİ EĞİTİM OLUŞTURMA2
	3.1. Eğitim Bilgileri Detay
	3.2. Eğitici Ekleme İşlemi
	3.3. Bütçe Bilgileri
	3.3.1. Gerçekleşen Bütçe Bilgisi Ekleme14
	3.4. Eğitim Onay İşlemleri
	3.5. Doküman Ekleme
4.	EĞİTİM BAŞVURU İŞLEMLERİ18
	4.1. Eğitim Listesi
	4.1.1. İşlemler-Detay
	4.1.2. İşlemler-Başvur
	4.2. Başvurduğum Eğitimler
	4.2.1. Eğitim Davet Belgesi
	4.2.2. Mazeret Ekle
	4.2.3. Anket
	4.2.4. Katılım Belgesi ve Detay
5.	EĞİTİM ONAY İŞLEMLERİ
	5.1. Birim Onay Listesi
	5.2. Eğitim Onay Yetkilisi
6.	EĞİTİM KATILIM İŞLEMLERİ
	6.1. Eğitim Katılım Onaylama Listesi
	6.2. Toplu Katılımcı Ekle

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. PES Giriş Ekranı	1
Şekil 2. PES Ana Ekran	1
Şekil 3. PES Menüsü	2
Şekil 4. Eğitim Teklif Ekranı	2
Şekil 5. Yeni Eğitim Teklif Ekle	3
Şekil 6. Yeni Eğitim Teklif Ekleme Ekranı	3
Şekil 7. Eğitimi Hazırlayan Birim Seçimi	4
Şekil 8. Eğitim Konu Seçimi	4
Şekil 9. Eğitimin Başvuru Durumu	5
Şekil 10. Eğitim Kategorisi Seçimi	5
Şekil 11. Eğitim Türü Seçimi	5
Şekil 12. Eğitimin Niteliği Seçimi	6
Şekil 13. Eğitimin Amacı ve Kazanımının Belirlenmesi	6
Şekil 14. Sınav Durumu Seçimi	7
Şekil 15. Eğitimin Verilebileceği Unvanların Seçimi	7
Şekil 16. Hedeflenen Katılımcı Sayısının Belirlenmesi	7
Şekil 17. Eğitimin Yapılacağı İl Seçimi	8
Şekil 18. Mekân Türü Seçimi	8
Şekil 19. Kurum Dışı Mekân Adı	8
Şekil 20. Kurum Dışı Mekân Açıklaması	8
Şekil 21. Kurum İçi Tesis Mekân Seçimi	9
Şekil 22. Çevrimiçi Mekân Adı Seçimi	9
Şekil 23. Çevrim İçi Platform Mekân Açıklaması	9
Şekil 24. Eğitim Başlangıç Tarihi Seçimi	. 10
Şekil 25. Eğitim Bitiş Tarihi Seçimi	. 10
Şekil 26. Eğitimin Süresi	. 10
Şekil 27. Harcırah Dışı Bütçe Seçimi	. 10
Şekil 28. Harcırah Dışı Bütçe Türü Seçimi	. 11
Şekil 29. Harcırah Dışı Tahmini Bütçe Girilmesi	. 11
Şekil 30. Bütçe Türü Seçimi	. 11
Şekil 31. Bütçe Tertip Kodu Seçimi	. 11
Şekil 32. Eğitimin Tahmini Bütçesinin Belirlenmesi ve Eğitimi Kaydetme	. 12
Şekil 33. Eğitim Teklif Arama	. 12
Şekil 34. Eğitim Bilgileri Detay Ekranı	. 13
Şekil 35. Eğitici Bilgileri Ekranı	. 13
Şekil 36. Eğitici Tanımlama Ekranı	. 14
Şekil 37. Bütçe Bilgileri Ekranı	. 14
Şekil 38. Onay Geçmişi Ekranı	. 15
Şekil 39. Eğitim Onaylama Ekranı	. 15
Şekil 40. Onaylayan Birim Ekranı-1	. 16
Şekil 41. Onaylayan Birim Ekranı-2	. 16
Şekil 42. Onaylayan Birim Ekranı-3	. 16
Şekil 43. Doküman Ekleme Ekranı	. 17
Şekil 44. Eğitim Listesi Ekranı	. 18
Şekil 45. Detay-Başvuru Ekranı	. 18

Şekil 46. Eğitim Bilgileri Detay Ekranı	
Şekil 47. Eğitim Başvuru Ekranı	19
Şekil 48. Başvurduğum Eğitimler Ekranı	
Şekil 49. Eğitim Davet Belgesi	20
Şekil 50. Mazeret Ekleme Formu	20
Şekil 51. Anket Ekranı	21
Şekil 52. Eğitim Katılım Belgesi ve Detay İşlemleri	21
Şekil 53. Katılım Belgesi Örneği	22
Şekil 54. Birim Onay Listesi Ekranı	23
Şekil 55. Birim Yetkilisi Onay Durumu	23
Şekil 56. Birim Yetkilisi Onay Durumu	
Şekil 57. Birim Yetkilisi Onay Durumu	
Şekil 58. Eğitim Yetkilisi Onay Listesi Ekranı	25
Şekil 59. Eğitim Yetkilisi Onay Durumu	25
Şekil 60. Eğitim Katılım Listesi Onaylama Ekranı	
Şekil 61. Eğitim Katılım Onaylama Listesi	
Şekil 62. Toplu Katılımcı Ekleme Ekranı	27
Şekil 63. Excel ile Kullanıcı Ekleme	27
Şekil 64. Katılımcı Eklerken Talep Durumu Seçimi	27



5	C ¹ vetkitarim.gov.tr/.login.aspx?UygulamaUN=b490ae77-95fe-4da3-b54b-a411fe244c69e	* :
18		Tüm Yer İşaretleri
	Image: State	
	ar Sphreid Gastram 12 Sphreid Deppter	
	0 2025 TG. Tamin ve Omen Bakamiĝi / Bigi Teinologieri Genel Miladoriĝi	
		5 16:57:36 - 🖵

1. PERSONEL EĞİTİM SİSTEMİNE GİRİŞ

Şekil 1. PES Giriş Ekranı

Şekil 1.'de görüldüğü üzere <u>https://personelegitim.tarimorman.gov.tr</u> adresinden kullanıcı adı ve şifre ile PES' e giriş yapıldıktan sonra Şekil 2.'deki ekran bizi karşılamaktadır.

2. PES ANA EKRANI







← → C st personelegi	im.tarimorman.gov.tr/?Ticket=UHgqS6iZXHd8H-mpeOBNPw,,		© ☆ ≰ ¥ :
			Tüm Yer İşaretleri
	1 0 C*	血工	C. Tarım Ve Orman Bakanlığı \delta Uygulamalarım \vee
🚔 Admin İşlemleri	🖷 🔹 Personel Eğitim Sistemi		
III Tanımlamalar <			
🖉 Eğitim Teklif	4318 Tealans Manifestor Editor Server		1906
ි Eğitim Başvuru İşlemleri <	iopiani Piananan Egium Sayisi		
😇 Eğitim Onay İşlemleri <			
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🧹	721	6	707
Eğitim Bilgilendirme	Dönem İçinde Planlanan Eğitim Sayısı	Birim Onayı Bekleyen Eğitim Sayısı	Pergern Onayı Bekleyen Eğitim Sayısı
Eğitim Arşivi			
🖮 Raporlar			
	🛱 Dönemlere Göre Planlanan Eğitim Sayısı 🛛 🗸 🗸	🗠 Kategoriye Göre Eğitim Sayısı 🗸 🗸	🖬 Dönemlere Göre Katılımcı Sayısı 🗸 🗸
	900 856	3500	30000 26898
	850	2500	25000 18588
	751 731 721	2000	14399
	700 859	1000	10000 9561
	650 600	500 126 154	5000 653
	600 2020 2021 2022 2023 2024 2025	0 Bilgilendirme İhtisas Kişisel Gelişim Mesleki Gelişim	0 2024 2022 2023 2021 2020
			,
		ADDECINE ANAL ATMUT	
	IALEPLEKINIZ IÇIN nızmeticiegitim@tarimorman.gov.tr "	ADRESINE MAIL ATINIZ.	
	the state of the s		han a thai an an an
ttps://personelegitim.tarimorman.gov.tr/	Ticket=UHgqS6iZXHd8H-mpeOBNPw_#		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •

3. YENİ EĞİTİM OLUŞTURMA

Şekil 3. PES Menüsü

Şekil 3.'de ok ile işaret edilen *Eğitim Teklif* sekmesine tıkladığımızda Şekil 4.'te yer alan ekran açılmaktadır. Bu ekranda; eğitim yetkilileri kendi birimlerince gerçekleştirilen, iptal edilen başvuruya açık/kapalı olan, bir sonraki yıl için planlanan eğitimleri veya yıl değişikliği yaparak daha önceki yıllarda düzenlenmiş eğitimleri görüntüleyebilirler.

Bu eğitim bilgilerine (onaylayan birim, hazırlayan birim, eğitim konusu/kodu vb.) ait ilgili alanlar seçilerek süzme işlemi yapılabilir.

PES ≡	100*										T.C.	Tarım Ve Orman Bakanlı	iği 🚳 Uygulamala	nm ×
Admin İşlemleri	🖷 🔹 Egitim Teklif	Fişlemleri												+ Yeni Eğitim Teklifi Ekle
l Tanımlamalar 🤄	Q Eğitim Tek	d ifleri Arama Detavli A	cama i											~
Eğilm Teklé														
🦈 Eğitim Başıuru İşlemleri 🕓	Onaytayan Birim Personel Gen	el Müdürlüğü					* 📼	Hazırlayan B	Birim					× 📼
) Eğisim Onay İşlemleri 🤇	Eğitim Konus	u	×	20	24		* =	Eğitim Kate	gorisi	×		Eğitim Niteliği		× 📼
) Eğitim Bilgilendirme	Eğitim Kodu			Εğ	itim Türü		× 📼	Onay Durum Eğitim Teklif	f Onaylandı	×	•	Eğitim Durumu	×	
🛿 Eğitim Arşivi	the Badan	ac Tarihi Baslanac		10	Badancic Tarihi Bitis			Bbs 1	Tarihi Badancac			Bitis Tarihi Bitis		
	Saufarla 10	v kavet nöster												Direc =
	Sayfada 10 İşlemler İşlemver v	 ✓ kayıt göster Kodu ↓‡ 4038 	Eģitim Konusu J‡ Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Başvuru I Kapalı	Durum] ‡ Eğitim Türü] ‡ Hizmet içi Eğitim	Eğitim Dönemi 2024	↓ Onay Persor Müdü	layan Birim el Genel 10ĝŭ	19 Hazırlayan Birim 19 Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	Personel S	ayısı	Eğitimin Süresi 1 Gün	10.09.2024 - 10.09.2024	Bitcel Eğitim Durumu Eğitim Gerçekleştirildi
	Sayfada 10 İşlemler İşlemler İşlemler v	kayıt göster Kodu () 4038 4041	Eğitim Konusu 1 Mevzuat Hazırlama Eğitimi Taşra Atama Yonetmeliği Eğitimi	Başvuru I Kapalı Kapalı	Durum \$ Eğitim Türü \$ Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim	Eğitim Dönemi 2024 2024	Dersor Müdü Persor Müdü	l ayan Birim el Genel túğu el Genel túğu	11 Hazırlayan Birim 11 Eğitim, Veterek ve Kariyer Vönetimi Daire Başkanlığı Eğitim, Vetenek ve Kariyer Vönetimi Daire Başkanlığı	Personel S 150 150	ayısı	Eğitimin Süresi 1 Gün 1 Gün	10.09.2024 - 10.09.2024 - 29.02.2024 - 29.02.2024 -	Eğitim Durumu Eğitim Gerçekleştirildi Eğitim Gerçekleştirildi
	Sayfada 10 İşlemler İşlemler • İşlemler •	kayit göster Kodu [§ 4038 4041 4042	Eğitim Konusu Iİ Mevzuat Hazırlama Eğitimi Taşra Atama Yönetmelği Eğitimi Turakçeyi Ebili ve Doğru Kullarıma Eğitimi	Bapvuru l Kapalı Kapalı	Durum Eğitim Türü f Hizmet çi Eğitim Hizmet çi Eğitim Hizmet çi Eğitim	Eğitim Dönemi 2024 2024 2024	Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü	el Genel túğu el Genel túğu el Genel túğu	Hazirlayan Birim () Eğitimi Yetanek ve Kariyer Vonetimi Dane Başkanlığı Eğitimi Yetanek ve Kariyer Yenetimi Dane Başkanlığı Eğitimi Yetanek ve Kariyer Yenetimi Dane Başkanlığı Eğitimi Yetanek ve Kariyer	Personel S 150 150	ayısı	 Egitimin Süresi 1 Gün 1 Gün 	Tarih 10.09.2024 - 10.09.2024 29.02.2024 - 29.02.2024 18.01.2024 - 18.01.2024	Biture Eğitim Durumu Eğitim Gerçekleştinildi Eğitim Gerçekleştinildi
	Sayfada 10 İşlemler İşlemler İşlemler İşlemler	 ▶ kayıt göster ▶ Kodu ↓ ∮ 4041 4042 4043 	Eğitim Konesu († Meyzust Hazırlama Eğityin Taşa Atama Yönetmeliği Eğitimi Türkçeyi Etkil ve Doğru Kullarma Eğitimi PBYS ve EDVS Eğitimi	Bapvuru I Kapalı Kapalı Kapalı	Durum () Egitim Türü () Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim	Egitim Dönemi 2024 2024 2024 2024	IF Onay Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü	layan Birim el Genel túğu el Genel túğu el Genel túğu el Genel	If Hazirlayan Birim If Eğitim, Yeterek ve Kariyer Kontim Carle Eşişanlığı Eğitim, Yeterek ve Kariyer Kontim Carle Eşişanlığı Eğitim, Yeterek ve Kariyer Kontim Carle Eşişanlığı Eğitim, Yeterek ve Kariyer Karlışını Yeterek ve Kariyer Könetim, Tarlışını Karlışını Kaşıyını Yeterek ve Kariyer	Personel S 150 150 150	ayısı	Egitimin Süresi 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün	Tarih 10.09.2024 - 10.09.2024 29.02.2024 - 29.02.2024 18.01.2024 - 18.01.2024 16.04.2024 - 16.04.2024	Eğitim Gerçekleştinldi Eğitim Gerçekleştinldi Eğitim Gerçekleştinldi Eğitim Gerçekleştinldi
	Sayfada 10 i işlemler işlemler işlemler işlemler işlemler işlemler	 køyt göster Kodu 1,0 4038 4042 4042 4043 4043 4044 	Eğitim Konusu († Mucuust Hazarlama Eğitimi Tüşrə Atazırlama Kullarma Eğitimi PBYS ve EDYS Eğitimi Mal Beşanı Bildinimine İlipini Hususlar	Bapvuru I Kapalı Kapalı Kapalı Kapalı	Durum 19 Eğitim Türk 15 Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim	Eğitim Dönemi 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024	L≸ Onag Persor Mūdū Persor Mūdū Persor Mūdū Persor Mūdū	fayan Birim el Genel tugu el Genel tugu el Genel tugu el Genel tugu	If Hazerlayan Birim If Killim, Yestenek ve Knigher Konetimi Dane Bagbanligh Egitim, Yestenek ve Knigher Splatm, Yestenek ve Knigher Konetimi Dane Bagbanligh Egitim, Yestenek ve Knigher Könn, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knight Könnight, Yestenek ve Knigher Könnight, Yestenek ve Knight Könnight, Yestenek ve Knight	Personel S 150 150 150 150 150	ayn sa	Eğitimin Sünedi 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün	Image Tarih 10.09.2024 10.09.2024 29.02.2024 29.02.2024 18.01.2024 18.01.2024 18.04.2024 16.04.2024 16.04.2024 25.12.2024	Eğitim Gerçekeştinisi Eğitim Gerçekeştinisi Eğitim Gerçekeştinisi Eğitim Gerçekeştinisi Eğitim Gerçekeştinisi
	Sayfada 10 Işlennler Işlennler Işlenner Işlenner Işlenner Işlenner	Kodu IP Kodu IP 4038 4041 4042 4043 4043 4044 4045 4045	Egitim Konusu [] Meyzuat Haarlama Egitimi Tarya Atama sontemaligi Egitimi Tarkopyi Diki we Dogiu Kultarma Egitimi PBI'S ve EDVS Egitimi Mal Beyan Bildirimine Iligin Hauzalma Kamu Harcama ve Muhadebe Bilgim Sistemi (CIS)	Bagvuru I Kapalı Kapalı Kapalı Kapalı Kapalı	Durum () Egitim Türk () Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim Hizmet içi Eğitim	Egitim Dinemi 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024	Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü Persor Müdü	Hayan Birim Hayan Birim Hidgu el Genel el Genel Hidgu el Genel Hidgu el Genel Hidgu	If Hazirliyan Birlin If Eğlim, Yetenek ve Karlyer Korlen: Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer Köntin, Yetenek ve Karlyer Yonetimi Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer Köntin, Yetenek ve Karlyer Yonetimi Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer Köntin, Yetenek ve Karlyer Yonetimi Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer Köntin, Yetenek ve Karlyer Yonetimi Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer Köntin, Yetenek ve Karlyer Kontini Carle Başkarlığı Eğlim, Yetenek ve Karlyer	Personel S 150 150 150 150 150 150 150	ayısı	Egitimin Sired 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün 1 Gün	IF Tarih 1009.2024 1009.2024 200.2024 200.2024 18.01.2024 18.01.2024 16.04.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024 25.02.2024	Bytes Image: Comparison of Compa

Şekil 4. Eğitim Teklif Ekranı



👻 🚯 Egitim Teklif İşlemleri	× +											-	σ×
← → ♂ 😫 personelegiti	m.tarimorman.gov.tr	/EgitimTeklif/index										☆ 3	s 😩 i
88												D T0	m Yer İşaretler
	1CC *							🏛 т.с. т	arım Ve Orman I	lakanlığı 🚕 Uygular	nalarım 🗸 📴		r -
🚔 Admin İşlemleri	🗰 🔸 Egitim Tekl	if İşlemleri										🕂 Yeni Eğitim T	eklifi Ekle
III Tanımlamalar <	O Faller T												
🥒 Eğitim Teklif	C Egitim re	Kimen Arama Deta	yii Arama										
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri 🛛 <	Onaylayan B	Birim				×	Hazırlayan Birim					×	
🖄 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Eğitim Konu	isu	×	2025		×	Eğitim Kategorisi		×	Eğitim Niteliği		×	•
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🛛 <				2025									
Eğitim Bilgilendirme	Eğitim Kodu			Eğitim Türü		×	Onay Durum		× 📼	Eğitim Durumu		×	
🧮 Eğitim Arşivi	💼 Başlar	ngıç Tarihi Başlangıç		📫 Başlangı	ç Tarihi Bitiş		📫 🛛 Bitiş Tarihi	Başlangıç		📋 🛛 Bitiş Tarihi Biti	ş		
in Raporlar												Q	ul
	Sayfada 10	✓ kayıt göster										Excel	=
	İşlemler	Kodu	Eğitim Konusu 🗍	Başvuru Durum	Eğitim Türü 🕸	Eğitim Dönemi ↓	Onaylayan Birim	Hazırlayan Birim 🌵	Personel Sayısı	Eğitimin Süresi	.)∱ Tarih	Eğitin Durur	nu li
	İştemler ~	4220	Elektronik Dansimetre Yöntemiyle Yoğunluk ve Özgül Ağırlık Tayini	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Çanakkale Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	4	2 Gün	4.06.2025 - 5.06.2025		
	işlemler ~	4223	Tahıl ve Tahıl Ürünlerinde Okratoksin A ve Zearalenon Analizi	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	3 Gün	13.05.2025 - 15.05.2025		
	İştemler ~	4224	Yaş Meyve ve Sebzelerde GC- MS/MS ve LC- MS/MS ile Pestisit Analizleri	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Çanakkale Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	3 Gün	20.05.2025 - 22.05.2025		

Şekil 5. Yeni Eğitim Teklif Ekle

Eğitim Teklif sayfasında ok ile işaret edilen +*Yeni Eğitim Teklifi Ekle* butonuna tıklanır ve Şekil 6.'da ekran görüntüsü yer alan sayfada işlem yapılır.

← → C s person	elegitim.tarimorman.gov.tr,	/EgitimTeklif/index									☆ 生	٠
88											C Tüm Y	Yer İşaret
PES .	= 1 00 ×							TC Tag	n Ve Orman Rakanlığı – 😤 i İvov	- v matemet	1	
💼 Admin İşlemleri	Yeni Eğitim Teklifi Ekle									×	+ Yeni Eğitim Teki	ifi Ekše
III Tanımlamalar	Hazırlayan Birim	1	×		Eğitim Konusu 2		×	Eğitim Başvuru Durumu	3	×		
🖋 Eğitim Teklif	Eğitim Kategorisi	4	×	-	Program Des Föitim	5		Eğitim Niteliği	6	× 📼		
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri		_			riogram oigi cylum				<u> </u>		×	8
🖄 Eğitim Onay İşlemleri	Egitimin Amaci										×	
🖙 Eğitim Katılım İşlemleri						7						
Eğitim Bilgilendirme	Eğitimin Kazanımı										× .	4
Eğitim Arşivi		_										
illin. Raporlar	Sinav Durumu	8	×		Eğitimin Verileceği Unvanlar	9	×	Hedeflenen Katılımcı Sayı	si 10		Q, Bul	
	Eğitimin Yapılacağı İl	1	1 ×		Eğitimin Yapılacağı Mekan Türü	0	12 🗙 📼	Eğitim Mekan Adı	13		_	
	Başlangıç Tarihi 08.01.2025		14		(iii) 08.01.2025	15		tğitim Süresi 1 Gün 1	6		Excel	
	Hayır	17	×	-	Harcırah Dışı Bütçe Türü	18	× 📼	Harcırah Dışı Tahmini Büt	çe 19		Eğitim I Durumu	
	Bütçe Türü		20 ×		Bütçe Tertip Kodu	21	× 📼	Eğitim İçin Belirlenen Tahı	mini Bütçe	22	125 - 125	
	* Program dışı eğitim için	döküman kısmından e	eğitim ile ilgili alınan m	akam olu	ıru yüklenmesi zorunludur. Eğitir	m planlama sonrasında	ı döküman kısmından ak	dığınız makam olurunu yükl	eyiniz.			
									🖹 Kaydet	🗙 Vazgeç	2025 -	
			Urünlerinde Okratoksin A ve Zearalenon Analizi				Madarlağa	Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		15.05.2	1025	
	Eglentier v	4224	Yaş Meyve ve Sebzelerde GC- MS/MS ve LC- MS/MS ile Pestisit Analizleri	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Çanakkale Gida 3 Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3 Gün	20.05.2 22.05.2	2025 - 2025	
	Contraction of the local division of the loc	4324	LACTOCAN CINES	Ank	Ulamat İsi Shitim	2025	Cida un Kentral Canal	Canalilata Coda a	1.000	44.02	2025	

Şekil 6. Yeni Eğitim Teklif Ekleme Ekranı

Yeni Eğitim Teklif Ekranında Şekil 6.'da numaralandırılmış sekmelerde, birimlerdeki PES yetkilileri tarafından sırasıyla şu işlemler yapılmaktadır;



1. Hazırlayan Birim

Hazırlayan Birim		
Hazırlayan Birim	×	
Doğrudan Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı		
Antalya Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
Isparta Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		-
Mersin Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
Gıda ve Yem Kontrol Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Bursa		
Balıkesir Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
İzmir Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		_
İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü		
Samsun Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	-	

Şekil 7. Eğitimi Hazırlayan Birim Seçimi

Eğitimi planlayan birim hangisi ise örneğin kendi birimimiz, "Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı" seçilir.

Eğitimin Konusu

Eğitim Konusu	
Eğitim Konusu	×
Genişletilmiş Bakanlık Koordinasyon Toplantısı	
İhtisas Eğitimi	
Uluslararası Eğitim (Afrika)	
Uygulamalı İç Kontrol Sistemi Eğitimi	
Risk Yönetimi Eğitimi	
Kurumsal Performans Eğitim	
Kontrol Görevlisi Eğitimi	
Gıda Kontrol Hizmetleri Değerlendirme Çalıştayı	
Numune Alma Eğitimi	
HACCP Tetkik Eğitimi	

Şekil 8. Eğitim Konu Seçimi

Bu sekmede; daha önceden sistemde planlanmış olan eğitim konuları karşımıza gelmektedir. Eğer eğitim planlamak istediğimiz konuyu sistemde bulamıyorsak; <u>hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr</u> adresine mail atılarak yeni eğitim konusunun PES'e eklenmesi hususunda talepte bulunulmalıdır.

NOT: Seçilmek istenen konu başlığı, farklı yazım şekilleri ve farklı noktalama işaretlerinden dolayı sistemde aratıldığında çıkmayabilir. Bu yüzden eğitim konu seçimi yaparken <u>kelime</u> <u>bazlı arama</u> yapılması gerekilmektedir.



3. Eğitim Başvuru Durumu

Eğitim Başvuru Durumu		
Eğitim Başvuru Durumu	×	
Açık		
Kapalı		

Şekil 9. Eğitimin Başvuru Durumu

Bu sekmede; eğitim başvuru durumu <u>açık veya kapalı</u> olarak seçilmektedir. Eğitime katılacak personel önceden belirlenmişse (Örneğin: Üst yazı ile talep edildi ise) başvuru durumu <u>Kapalı</u> olarak seçilmelidir. Planlanacak eğitime sistem üzerinden(Personel Eğitim Sistemi) personel talebi alınacak ise başvuru durumu <u>Açık</u> olarak seçilmelidir.

4. Eğitimin Kategorisi

Eğitim Kategorisi	×
Mesleki Gelişim	
Kişisel Gelişim	
Bilgilendirme	
İhtisas	

Şekil 10. Eğitim Kategorisi Seçimi

Sisteme girişi yapılan eğitim konusunu kapsayan kategori seçilmelidir.

5. Eğitim Türü

Eğitim Türü 🗙	-
Zorunlu Egitim	
Hizmet İçi Eğitim	
Program Dışı Eğitim	

Şekil 11. Eğitim Türü Seçimi

3 tane eğitim türü bulunmaktadır. Bunlar; zorunlu, hizmet içi ve program dışı düzenlenen eğitimlerdir.

Zorunlu Eğitim; hizmet birimlerinin iş ve işlemlerinin kesintisiz ve aksamadan devam etmesi amacıyla, personelin alması gereken zorunlu eğitimlerdir.

Zorunlu Eğitim ve Hizmet İçi Eğitim; merkez ve taşra birimleri tarafından bir sonraki yılın eğitimleri planlanarak içinde bulunulan yılın en geç ağustos ayının sonuna kadar sisteme



girilmekte ve tüm birimlerden gelen talepler sonucunda bir sonraki yılın eğitim program taslağı oluşmaktadır. Daha sonra zorunlu eğitim ve hizmet içi eğitim program taslağı Eğitim Kurulunda görüşülmekte ve Bakan Olur'u ardından PES'te Personel Genel Müdürlüğü (PERGEM) onayı verilerek zorunlu eğitim ve hizmet içi eğitim programı yayımlanmaktadır.

Program Dışı Eğitim; Yıllık Eğitim Programının PES'te yayımlanmasından sonra ihtiyaç duyulan ve planlanmak istenen eğitimler program dışı eğitim olarak adlandırılır.

Bu eğitimlerin gerçekleştirilebilmesi için öncelikle gerekli <u>ödeneğin ve serbestliğin</u> <u>uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığından (SGB) yazılı olarak</u> teyit edilir. Ardından, Eğitim Kurulu Kararları gereği; ilgili Merkez Hizmet Birimince/İl Müdürlüğünce Bakan adına "<u>Program Dışı Eğitim Makam Olur'u</u>" alınır.

Alınan yazı ve Olur'a istinaden PES'e program dışı eğitim girişi yapılarak "eğitim kodu" alındıktan sonra SGB' den alınan ödeneğin ve serbestliğin uygunluğu teyit yazısı, "Program Dışı Eğitim Makam Olur'u" ve alınan eğitim kodu yazılarak <u>PERGEM onayı</u> verilebilmesi için hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr

6. Eğitimin Niteliği

Eğitim Niteliği	×
Seminer	
Sempozyum	
Toplantı	
Kurs	
Çalıştay	
Panel	

Şekil 12. Eğitimin Niteliği Seçimi

Planlanan eğitim niteliğine uygun olan seçenek seçilmelidir.

7. Eğitimin Amacı ve Kazanımı

Eğitimin Amacı	
Eğitimin Kazanımı	
	li di

Şekil 13. Eğitimin Amacı ve Kazanımının Belirlenmesi

İlgili eğitimin personele hangi amaçla verildiği ve eğitim sonucunda personelin hangi kazanımları elde edeceği bu kısma yazılmalıdır.



8. Sınav Durumu

Şinav Durumu	¢	
Var		
Yok		

Şekil 14. Sınav Durumu Seçimi

İlgili eğitimin sonunda sınav öngörülüyorsa Var, öngörülmüyorsa Yok seçeneği seçilir.

9. Eğitimin Verileceği UnvanlarEğitimin Verileceği Unvanlar Eğitimin Verileceği Unvanlar Teknik Hizmetler Sınıfı Genel İdari Hizmetler Sınıfı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Avukat Hizmetleri Sınıfı Bakanlık Personeli İşçi Merkez (Bakanlık Pers.) Taşra (Bakanlık Pers.) Veteriner Hekim (Sağlık Hizm.) Veteriner Sağlık Teknikeri (Sağlık Hizm.) Veteriner Sağlık Teknikeri (Sağlık Hizm.)

Şekil 15. Eğitimin Verilebileceği Unvanların Seçimi

Planlanan eğitimin hangi unvanda/hizmet sınıfında çalışan personele verilmesi isteniyorsa o unvanlar/hizmet sınıfları listeden tek tek seçilir. Birden fazla seçim yapılabilmektedir.

10. Hedeflenen Katılımcı Sayısı

Hedeflenen Katılımcı Sayısı

Şekil 16. Hedeflenen Katılımcı Sayısının Belirlenmesi

Planlanan eğitime katılması öngörülen personel sayısı yazılır. <u>Hedeflenen bu sayının,</u> <u>eğitime katılan personel sayısı ile tutarlı olması ve eğitim sonunda sisteme girişi yapılan</u> <u>katılımcı sayısı girişine yakın olması beklenmektedir.</u>



11. Eğitimin Yapılacağı İl

Eğitimin Yapılacağı İl	×
ADANA	
ADIYAMAN	
AFYONKARAHİSAR	
AĞRI	
AMASYA	
ANKARA	
ANTALYA	
ARTVİN	
AYDIN	
BALIKESİR	

Şekil 17. Eğitimin Yapılacağı İl Seçimi

Planlanan eğitim hangi ilde yapılacaksa açılan listeden o il seçilir.

12. Eğitimin Yapılacağı Mekân Türü

Eğitimin Yapılacağı Mekan Türü	×	
Kurum Dışı Tesis		
Kurum İçi Tesis		
Çevrimiçi Platform		

Şekil 18. Mekân Türü Seçimi

Eğitimin yapılması planlanan mekân listeden (kurum dışı/kurum içi tesis veya çevrimiçi platform) seçilir.

13. Eğitim Mekân Adı

13.1. Eğitimin yapılması planlanan mekân Kurum Dışı Tesis seçilmiş ise;

Eğitim Mekan Adı 🗙	
Otel	
Kamu Kurumu	

Şekil 19. Kurum Dışı Mekân Adı

Mekân adı sekmesine otel ve kamu kurumu olmak üzere 2 seçenek bulunmaktadır. Uygun görülen seçilir.

Eğitimin Yapılacağı İl	:		Eğitimin Yapılacağı Mekan Türü Kurum Dısı Tesis	•	Eğitim Mekan Adı
					Otel
Mekan Açıklama					Kamu Kurumu

Şekil 20. Kurum Dışı Mekân Açıklaması



Eğitimin kurum dışı tesiste yapılması planlanıyor ise; otel/kamu kurumu seçiminin ardından açılan kutucuğa mekân açıklaması girilir. Veya "mekân açıklaması daha sonra girilecektir" yazılarak, sonrasında duyuru yoluyla bildirilebilmektedir.

13.2. Eğitimin yapılması planlanan mekân Kurum İçi Tesis seçilmiş ise;

Eğitim Mekan Adı	×
Veteriner Kontrol Merkez Aarştırma Enstitüsü Müdürlüğü	
Tarım Alet Ve Makina Test Merkezi Müdürlüğü	
Ulusal Gıda Referans Laboratuvar Müdürlüğü	
ŞAP ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	
Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	
Uluslararası Tarımsal Eğitim Merkezi Müdürlüğü (UTEM)	
Türkiye Milli Botanik Bahçesi Müdürlüğü	
Toprak Gübre ve Su Kaynakları Merkez Araştırma Enstitüsü	
Diğer	

Şekil 21. Kurum İçi Tesis Mekân Seçimi

Mekân adı sekmesinde Bakanlığımız birimlerinin ve ilgili/bağlı kuruluşların isimleri listelenmektedir. Eğer eğitimin yapılması planlanan mekân ismi listede yer almıyor ise; <u>hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr</u> adresine mail atılarak mekân tanımlanması talep edilmelidir.

13.3. Eğitimin yapılması planlanan mekân <u>Çevrimiçi Platform</u> seçilmiş ise;



Şekil 22. Çevrimiçi Mekân Adı Seçimi

Mekân adı sekmesinde Zoom ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı seçeneklerinden uygun görülen seçilmelidir.



Şekil 23. Çevrim İçi Platform Mekân Açıklaması

Eğitimin çevrimiçi platformda yapılması planlanıyor ise; Zoom/Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı seçiminin ardından eğitim linki belirlendiyse mekân açıklamasına link bilgisi girilir. Eğer link belli değilse Mekan Açıklama kısmına "Eğitim linki bilgisi daha sonra girilecektir" yazılarak, sonrasında duyuru yoluyla link bildirilebilmektedir.



14. 15. 16. Başlangıç Tarihi / Bitiş Tarihi / Eğitim Süresi

<	S	epte	mber	202	4	>	
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Ŧ
25	26	27	28	29	30	31	
1	2	з	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	T
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	1	2	З	4	5	
		-	Today	<i>'</i>			
16.0	09.202	24					

Şekil 24. Eğitim Başlangıç Tarihi Seçimi

Örneğin eğitim başlangıç tarihi 16 Eylül 2024 olarak seçilir.

	<	S	epte	mber	202	4	>	
7	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
	25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	З	4	5	6	7	
E	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
a	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	1	2	З	4	5	
				Today	,			
	20.0	Jarihi)9.202	24					



Bitiş Tarihi ise 20 Eylül 2024 olarak seçilir.

Eğitim Süresi 5 Gün



Bu durumda sistem eğitim süresini otomatik olarak hesaplamaktadır. Bu alana herhangi bir giriş yapılmaz.

17. Harcırah Dışında Bütçe Var Mı?

Hayır	×	
Evet		
Наут		-



Planlanan eğitimde harcırah dışında bütçe olup olmadığı Evet/Hayır olarak seçilir.



18. Harcırah Dışı Bütçe Türü

Harcırah Dışı Bütçe Türü	×
Genel Bütçe	
Döner Sermaye Bütçesi	
u Sponsorlu Eğitim	,
Dış Kaynaklı Eğitim	
Aynı ilde olduğundan bütçe ihtiyacı y	/oktur.
Genel bütçe hizmet alımı	

Şekil 28. Harcırah Dışı Bütçe Türü Seçimi

Planlanan eğitimde harcırah dışında bütçe var ise; bu sekmeden bütçe türüne dair seçim yapılır.

19. Harcırah Dışı Tahmini Bütçe

Harcırah Dışı Tahmini Bütçe

Şekil 29. Harcırah Dışı Tahmini Bütçe Girilmesi

Harcırah dışında bütçe var ise bütçenin ne kadar olduğu tahmini olarak yazılır.



Şekil 30. Bütçe Türü Seçimi

Bu sekmede planlanan eğitim için kullanılacak olan bütçe türü seçimi yapılır.



Bütçe Tertip Kodu	×
0023.0007-04.2.1.00-01-06.09.20.01-07.01.01.00- TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIN HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ PROJESİ	^
0023.0007-04.2.1.00-01-06.09.20.01-07.01.01.01-KADIN ÇİFTÇİLER TARIMSAL YAYIM PROJESİ	l.
0023.0007-04.2.1.00-01-06.09.20.01-07.01.01.02- TARIMSAL YAYIM HİZMETLERİ PROJESİ	
0023.0007-04.2.1.00-01-06.09.20.01-07.01.05.00- MUHTELİF İŞLER (EĞİTİM MERKEZLERİ)	
0023.0023-01.3.9.00-01-06.09.20.01-23.01.11.00- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ	
0023.0023-04.2.1.00-01-06.09.20.01-23.01.04.01-	



Planlanan eğitime dair biriminize ait bütçe tertip kodu açılan listeden seçilir.



22. Eğitim İçin Belirlenen Tahmini Bütçe

Eğitim İçin Belirlenen Tahmini Bütçe

Şekil 32. Eğitimin Tahmini Bütçesinin Belirlenmesi ve Eğitimi Kaydetme

Son olarak eğitim için belirlenen tahmini bütçe bilgisi girilir ve tüm bilgiler kontrol edildikten sonra **Kaydet** butonuna basılarak yeni eğitim kayıt edilir.

Kaydet işleminden sonra Eğitim teklif sayfasında girilmiş olan yeni eğitim kodu ile görüntülenebilmektedir.

PES 🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulamala Q Eğitim Teklifleri Arama × 📼 K 🔳 2025 × × m 📋 Başlangıç Tarihi Bitiş 📋 🛛 Bitiş Tarihi Bitiş 🛗 🛛 Bitiş Tarihi Başlangı Q Bul Excel ✓ kayıt göste Eğitim Konusu Eğitim Süresi Eğitim Durun Duri Kod Tarih NİTRAT KİRLİLİĞİ VE TARIMSAL Acil 2025 2 Gün 5.11.2025 6.11.2025 FAALİYETLERİN ÇEVREYE ETKİSİ i ∕ Eñi 2 Gür 4.12.2025 5.12.2025 Acil Uluslara Eðitir Dairesi Başkanlığ sal Eö Merkezi Müdürlüğü

3.1. Eğitim Bilgileri Detay

Şekil 33. Eğitim Teklif Arama

Bu işlemden sonra eğitim teklif ekranında oluşturulan eğitimde /İşlemler/Detay bölümü açılarak, oluşturulan eğitimle ilgili bilgiler kontrol edilmelidir.



	100-		m PERSONEL GE	:NEL MÜDÜRLÜĞÜ 🛛 🗞 Uygulamalarım 🗸	, Carrier Contraction of the second s
🚔 Admin İşlemleri	🖀 🔹 Eğitim Bilgileri Görüntüle				
Tanımlamalar <	📾 Egitim Bilgileri				🖋 Egitim Güncelle 🗸
🖋 Eğitim Teklif	Kodu :	4965	Dönemi :	2025	
🕜 Eğitim Başvuru İşlemleri 🧹	Başlangıç Tarihi :	28.01.2025	Bitiş Tarihi :	28.01.2025	
🖄 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Eğitim Süresi :	1 Gün	Yapılacağı Mekan :	AĞRI - Kamu Kurumu	
🗹 Eğitim Katılım İşlemleri 🤇	Hazırlayan Birim :	Mersin Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	
Eğitim Bilgilendirme	Onay Durum :	Yeni Kayıt			
 Eğitim Arşivi Raporlar 	Detay Bilgileri	Eğitici	Bütçe Bilgileri	Onay Geçmiş Bilgileri	Döküman
	📼 Eğitim Bilgileri				~
	Durumu :	Kapalı	Türü :	Program Dışı Eğitim	
	Kategori :	Bilgilendirme	Nitelik :	Toplantı	
	Sınav Durumu :	Yok	Personel Sayısı :	50	
	Mekan Açıklama :				
	Amacı :	-			
	Kazanım :				
	Unvanlar :	Avukat Hizmetleri Sınıfi			

Şekil 34. Eğitim Bilgileri Detay Ekranı

Detay menüsüne tıklandığında Şekil 34.'deki ekran gelmekte ve ilgili eğitime dair detaylı bilgilere ulaşılabilmektedir. Oluşturulan eğitim <u>yeni kayıt</u> olarak görünmektedir. Ayrıca bu bölümde Detay Bilgileri, Eğitici Bilgileri, Bütçe Bilgileri, Onay Geçmiş Bilgileri ve Doküman bilgileri yer almaktadır.

3.2. Eğitici Ekleme İşlemi

PES =				🏦 Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü 💊	💲 Uygulamalanm 🖂	
🖴 Admin İşlemleri	🕷 🔹 Eğitim Bilgileri Görüntüle					
📰 Tərimləmələr 👘	🔳 Egitim Bilgileri					🖋 Egitim Güncelle 🗸
🖉 tiğlim Təldi	Kodu :	4969	Dönemi :	2025		
🛛 Eğitim Başvuru İşlemleri 🦿	Başlangıç Tarihi :	30.01.2025	Bitiş Tarihi :	30.01.2025		
🗄 Eğitim Onay İşlemleri 🕓	Eğitim Süresi :	1 Gün	Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Ankara Gida Kontrol Laboratuvar M	iadarlağa	
🕾 Eğitim Katılım İşlemleri 👘 🤇	Hazırlayan Birim :	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü		
0 Eğtim Biglendirme	Onay Durum :	Eğitim Teklif Onaylandı				
🗐 Eğitim Arşıvi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\sim	_			
🖿 Raporlar	Detay Bilgileri	Eĝitici	Bütçe Bilgileri	Onay Geçmiş Bilgileri	Döküman	
	🛦 Eğitici Bilgileri					🖉 🖉 Yeni Kayıt
	Sayfada 10 🗸 kayıt göster					Excel
	İşlemler	Eğitici Adı Soyadı	10 Kurum Personeli Mi]‡ Unvani	Lt) İş Tel	15
			Kayıt bulunmamaktadır			
	Kayıt bulunmamaktadır					

Şekil 35. Eğitici Bilgileri Ekranı

Detay menüsünde Eğitici sekmesine tıklandığında, **Yeni Kayıt** bölümünden, eğitici sistemde daha önce tanımlandı ise ilgili eğitim için eğitici bilgileri eklenebilmektedir. Eğer eğitici sistemde tanımlı değil ise <u>hizmeticiegitim@tarimorman.gov.tr</u> adresine bilgileri gönderilerek tanımlanması talep edilmelidir.



PES 🚍					10 TC	Tanna Via Orman Ba	kanlığı 🧟 themis	- malem	1
💷 Admin İşlemleri	Yeni Kayıt							×	
El Taromamalar									Poiton Gilacelle
🗶 ogensteller	Kodu ; 4900-Ebk Egitimi								× 7.
121 Eğilim Başvuru İşlemleri	Adı Soyadı							*	
🗇 Eğlüm Onay İşlemleri	Agildama								
😚 Eğtim Katılım İşlemleri									
O Eğtim Biglendirme									
📰 Eğem Arşıvı							E Kaydet	X Varger	
🖮 Raportar	Detay tiligileri			Botçe Bilgileri				Dökuma	*
	🔺 Eğitici Bilgileri								🖉 Yeni Kayıt) 🗸
	Sayfada 10 🛩 kayıt göster								👔 Excel 🔳
	İşlemler	Eğitici Adı Soyadı	LT Kur	rum Personeli Mi		Unvani		İş Tel	18
	Ferrier-	Adi Soyadi	Науў	r		mühendis		5555555555	
	Toplam: 1 kayıt 1 - 1 arası gösteriliyor								4 1 3
	h								

Şekil 36. Eğitici Tanımlama Ekranı

3.3. Bütçe Bilgileri

PFS =	100+			ann Va Orman Balandığı - S. Husulamaların	
	😤 - Eðitim Bilgileri Görüntüle		<u> </u>	arim ve Orman bakanlığı 🔊 Oygulamaların	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Admin İşlemleri					
📰 Tanımlamalar <	Egitim Bilgileri				🕜 Egitim Güncelle 🗸 🗸
🖋 Eğitim Teklif	Kodu :	4220	Dönemi :	2025	
🎯 Eğitim Başvuru İşlemleri <	Başlangıç Tarihi :	4.06.2025	Bitiş Tarihi :	5.06.2025	
🖄 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Eğitim Süresi :	2 Gün	Yapılacağı Mekan :	ÇANAKKALE - Çanakkale Gıda Kontrol Lab	oratuvar Müdürlüğü
S Eğitim Katılım İslemleri	Hazırlayan Birim :	Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	
A Făitin Bilailandirma	Onay Durum :	Eğitim Teklif Onaylandı			
			\sim		
Eğitim Arşivi	Detay Bilgileri	Eğitici	Bütçe Bilgileri	Onay Geçmiş Bilgileri	Döküman
lini. Raporlar					
	Bütçe Bilgileri				~
	Tahmini Butçe Türü :	Genel Bütçe	Harcırah Dışı Bütçe Var Mı :	Harcırah dışı bütçe yoktur.	
	Butçe Tertip Kodu :	GIDA HIZMETLERİ CARİ	Harcırah Dışı Bütçe Türü :		
	Tahmini Bütçe :	8800,00	Harcırah Dışı Tahmini Bütçe :		
	📾 Gerçekleşen Bütçe Bilgileri				n Teklif Gerçekleşen Bütçe Ekle 🗡
	Gerçekleşen Bütçe :	Gerçekleşen bütçe girilmemiştir. Eğitim durumu g eklenmelidir.	erçekleşti olan eğitimler için buradan "Eğitim Teklif Ge	rçekleşen Bütçe Ekle" butonuna tıklanarak gerçel	deşen bütçe
	Açıklama :				
	Son İşlem Tarihi :				
	Son İşlem Yapan Kullanıcı :				
	l L				J

Şekil 37. Bütçe Bilgileri Ekranı

Bütçe Bilgileri sekmesinde PES'te eğitim planlama aşamasında öngörülmüş olan tahmini bütçe türü ve miktarı bilgileri yer almaktadır.

3.3.1. Gerçekleşen Bütçe Bilgisi Ekleme

Gerçekleşen Bütçe Bilgileri bölümünde; eğitim durumu Personel Genel Müdürlüğü tarafından "eğitim gerçekleşti" olarak güncellendikten sonra, söz konusu eğitim için harcanan bütçe miktarının girilmesi gerekmektedir. Gerçekleşen bütçe bilgisi girilmediği takdirde, ilgili eğitime katılımcı ekleme işlemleri yapılamamaktadır.



3.4. Eğitim Onay İşlemleri

1. Personel Eğitim Sisteminde yeni oluşturulup kayıt edilen eğitimin onay durumu "yeni kayıt" durumundadır.

PES :	≡ 1	C .*				💼 Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdü	rlüğü 🚓 Uygulamalarım 🐇 🔡	ter en en
💷 Tanımlamalar	4	Eğitim Bilgileri Görüntüle						
🖉 tiğam lektr		🖩 Egitim Bilgileri						🖌 Egitim Güncelle 🗸 🗸
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri		Kodu :	4969		Dönemi :	2025		
🗇 Eğitim Onay İşemleri	4	Başlangıç Tarihi :	30.01.2025		Bitiş Tarihi :	30.01.2025		
13° Eğlim Kablım İşlemleri		Eğitim Süresi :	1 Gün		Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Ankara Gida Kontrol Labo	ratuvar Müdürlüğü	
O Eğüm Bilgilendime		Hazırlayan Birim :	Coda Kontrol Laboratus	var Müdürlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü		
		Onay Durum :	Veni Kayıt					
		Detay Bilgile	n	Egitici	Bunge B	sigleri	Onay Geçmiş Bilgileri	>
		Eğitim Teklil Onay Geçmiş Bili Sayfada 10 v kayıt göster	gileri					Di Excel
		Eğitim Kodu	↓∓ Eski Durum	1‡ Yeni Durum	15 İşlemi Yapan	15 İşlem Tarihi	1‡ Açıklama	15
					Kayat bulunmamaktadır			
		Kayıt bulunmamaktadır						

Şekil 38. Onay Geçmişi Ekranı

2. Eğitimle ilgili girilen verilerin kontrolü yapıldıktan sonra işlemler-onayla seçeneğine tıklanarak planlayan birim eğitime ilk onayı verir. (Şekil 38.)

= 10(€							🏦 Ankara Gi	da Kontrol Laboratuvar	Müdürlüğü 🛛 🐟 Uygula	mələnm 🗠 🚺	
											12	
Sayfada	10 🗸 kayıt	göster										Excei
iştemler işlemle	r 0	Kodu 10	Eğitim Konusu 🛛 👔	Başvuru Durum	Eğitim Türü 💷	Eğitim Dönemi 🛛 🔒	Onaylayan Birim 🛛 👔	Hazırlayan Birîm 🛛 🕸	Personel Sayisi	Eğitimin Süresi 🛛 🕸	Tarih	Eğitim Durum
işlemler -	46	130	Yaş Meyve ve Sebzede Pestisit Analizi Eğitimi	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	4	3 Gün	10.02.2025 - 12.02.2025	
liptermier	46	131	DNA izolasyonu ve GDO Tarama Analizi Eğitimi	Agk	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	2 Gün	8.10.2025 - 9.10.2025	
ligtermier v	46	133	Kekikte Yabancı Madde Aranması	Agk	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	4	2 Gün	10.03.2025 - 11.03.2025	
İşlemler	46	36	ISO 16649-3 (EMS Tekniği) ile E. Coli Sayımı	Agik	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	3 Gün	26.02.2025 - 28.02.2025	
ligternier •	46	537	ISO 4831 (EMS Tekniği) ile Koliform Bakteri Sayımı	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	3 Gün	15.10.2025 - 17.10.2025	
iplemier v	46	538	Monofloral ballarda balda polen oranı analizi	Açık	Hizmet İçi Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	4	2 Gün	9.10.2025 - 10.10.2025	
Tylentier +	46	147	Toplam Migrasyon ve Spesifik Migrasyon Analiz Test Koşullarının Belirlenmesi	Açık	Hizmet içi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	1 Gün	15.04.2025 - 15.04.2025	
	46	i48	Toplam Migrasyon ve Spesifik Migrasyon Analiz Sonuçlarının Hesaplarıması ve Yorumlarıması	Aqk	Hizmet lçi Eğitim	2025	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	3	1 Gún	16.04.2025 - 16.04.2025	
iii De	49 ay	169	Gida Kontrol Hizmetleri Değerlendirme Çalıştayı	Apk	Program Dışı Eğitim	2025	Gida ve Kontrol Genel Müdürlüğü	Ankara Gida Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	100	1 Gün	30.01.2025 - 30.01.2025	
_ Urbs	cenie	1										

Şekil 39. Eğitim Onaylama Ekranı



PES =	100+				💼 Ankara Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğ	ũ 💩 Uygulamalanm 🗸	
	🚸 🔸 Eğitim Bilgileri Görüntüle						
	📾 Egitim Bilgileri						🖌 Egitim Güncelle
	Kodu :	4969		Dönemi :	2025		
	Başlangıç Tarihi :	30.01.2025		Bitiş Tarihi :	30.01.2025		
	Eğitim Süresi :	1 Gün		Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Ankara Gida Kontrol Laboratur	ar Müdürlüğü	
	Hazırlayan Birim :	Ankere cros sone	or Laboratore Mildorlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü		
	Onay Durum :	Onaylayan Üst Bir	im Onayı Bekleniyor				
		-					
	Detay Bilgileri		Eğitici	Bütçe Bilgileri	Oray Geçmiş Bilgileri	Dókū	man
	🛦 Eğitim Teklif Onay Geçmiş	Bilgileri					~
	Sayfada 10 🗸 kayıt göster						(2) Excel
	Eğitim Kodu	15 Eski Durum	11 Yeni Durum	19 İşlemi Yapar	⊥‡ İşlem Tarihi	L† Apk	ama 19
	4969	Yeni Kayıt	Onaylayan Üst Birim Onayı Bekleniyor	P.	30.01.2025		
	Toplam: 1 kayıt 1 - 1 arası gösterilir	yor					₹ <u>1</u> ¥

Şekil 40. Onaylayan Birim Ekranı-1

3. Eğitim bağlı olunan üst birimin onayına düşer. Aynı işlem üst birimde yetkili personelce gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygulanır.

PES =	100.			🏦 Ankara Gida Kontrol Lab	oratuvar Müdürlüğü 🛛 🚳 I	Jygulamalarım ~		,
💷 Admin işlemleri	🖷 🔹 Eğitim Bilgileri Görüntüle							
🗉 Tanımlamalar 🤟	🕿 Egitim Bilgileri						✓ Egitim	Güncelle
🖌 sýsom tekiť	Kodu :	4969	Dönemi :	2025				
🐨 Eğtim Başvuru İşlemleri 👘 👘	Başlangıç Tarihi :	30.01.2025	Bitiş Tarihi :	30.01.2025				
🗇 Eğilim Onay İşlemleri 👘	Eğitim Süresi :	1 Gün	Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Ankara Gi	da Kontrol Laboratuvar Müdü	rlağa		
🐵 Eğitim Katılım İşlemleri 👘	Hazırlayan Birim :	Aniaco Ordentonio Historatuvar Müdürlüğü	Onaylayan Üst Birim :	Gida ve Kontrol Gene	ł Müdürlüğü			
0 tğam Biglendime	Onay Durum :	PERGEM Onayi Bekleniyor						
🖩 Eğüm Arşul								
🔤 Raporlar	Detay Bilgileri	Eğitici	Butçe Bilgileri	Onay Geçmiş Bilgileri		De	küman	
	🛦 Eğitim Teklif Onay Geçmiş Bilg	ileri						~
	Sayfada 10 🗸 kayıt göster						B Ber	cei 🔳
	Eğitim Kodu	Eski Durum	Yeni Durum	⊥‡ İşlemi Yapan	1‡ İşlem Tarihi	19	Açıklama	1#
	4969 W	eni Kayıt	Onaylayan Üst Birim Onayı Beldeniyor	F	30.01.2025			
	4969 O	maylayan Üst Birim Onayı Bekleniyor	PERGEM Onayi Bekleniyor	F	30.01.2025			
	Toplam: 2 kayıt 1 - 2 arası gösteriliyor						с.	1

Şekil 41. Onaylayan Birim Ekranı-2

4. Eğitimi planlayan birim yetkilisi ve sonrasında bağlı olunan üst birimin yetkilisi tarafından iki onayı da alan eğitim, Personel Genel Müdürlüğü onayına düşer. PERGEM onayı, o yılın eğitim programı taslağı Bakanlık Makamından Olur alındıktan sonra onaylanmakta ve "Eğitim Teklif Onaylandı" olarak sistemde görünmektedir.

	100+			🏦 Ankara Gida Kontrol Laboratu	ivar Müdürlüğü 🛛 🚳 Uygul	lamalanm ~	· 🕅	
	🕫 🔹 Eğitim Bilgileri Görüntüle							
	🖩 Egitim Bilgileri						(F	gitim Güncelle
2	Kodu :	4969	Dönemi :	2025				
	Başlangıç Tarihi :	30.01.2025	Bitiş Tarihi :	30.01.2025				
	Eğitim Süresi :	1 Gün	Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Ankara Gida Ko	ntrol Laboratuvar Müdürlüğü			
	Hazırlayan Birim : Ankara Gıda Kentrel Laboratuvar Müdürlüğü		Onaylayan Üst Birim :	Gida ve Kontrol Genel Müc	tarlağa			
	Onay Durum :	Eğitim Teklif Onaylandı						
	Detay Bilgileri	Eğitici	Bütçe Bilgilen	Onay Geçmiş Bilgileri		D	öküman	
	▲ Eğitim Teklif Onay Geçmi	ş Bilgileri						~
	Sayfada 10 🗸 kayıt göster						6	2) ticei 🔳
	Eğitim Kodu	🖟 Eski Durum	19 Yeni Durum	15 İşlemi Yapan	15 İşlem Tarihi	1ŧ	Açıklama	18
	4969	Veni Kayıt	Onaylayan Üst Birim Onayı Beldeniyor	FL	30.01.2025			
	4969	Onaylayan Üst Birim Onayı Beldeniyor	PERGEM Onayi Bekleniyor	Ft	30.01.2025			
	10(0	DEDCEM Crass Balderian	Faiter Table Consistents		20.01 2025			

Şekil 42. Onaylayan Birim Ekranı-3



Özetle: Eğitim Teklif sayfasında; yeni girişi yapılmış eğitimin işlemler bölümünden eğitim girişi sonrası 1.onay (Yeni Kayıt) verildikten sonra yetkisi bulunan personel tarafından 2.Onay (Onaylayan Üst Birim Onayı) verilir ve söz konusu eğitim PERGEM Onayına düşer.

🛜 PES **100*** 🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulama Eăitim Bilaileri Görüntüle *∎* Eq Kodu : 4220 Dönemi : 2025 Başlangıç Tarihi : 4.06.2025 Bitiş Tarihi : 5.06.2025 Eğitim Süresi : Yapılacağı Mekan : ÇANAKKALE - Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü 2 Gün Hazırlayan Birim : Çanakkale Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü Onaylayan Üst Birim : Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü nay Durum : Eğitim Teklif Onaylandı Detay Bilgileri Eğitici Bütçe Bilgileri Onay Geçmiş Bilgiler va Tipi Sec Dosya Tipi Seçiniz Eğitim İçeriği Eğitim Oluru Strateji Bütçe /ail Talep

3.5. Doküman Ekleme

Şekil 43. Doküman Ekleme Ekranı

Doküman sekmesinde, söz konusu eğitimle ilgili belge yüklemesi yapılabilmektir. Onaylanmış olan eğitimlerde değişiklik yapılmasına dair alınan Makam Olur'u ve **program** <u>dışı</u> eğitimlerin planlanması için alınan Makam Olur'u ve Strateji Bütçe Yazısı gibi belgeler "Gözat" sekmesi aracılığı ile sisteme yüklenmektedir.

Söz konusu aşamalar tamamlandıktan sonra eğitim oluşturma süreci sona ermiş olmaktadır.



4. EĞİTİM BAŞVURU İŞLEMLERİ

4.1. Eğitim Listesi

← → C ≤ personelegit	itim.tarimorman.gov.tr/EgitimTeklif	☆ 🕹 👗 :
88		Tüm Yer İşaretler
👔 pes 🛛 📃	10C+ 🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🔬 Uygulamalarım 🗸	
🚔 Admin İşlemleri	🕫 - Egitim Talep İşlemləri	
III Tanımlamalar <	O Hirmat (d. Editing Program)	~
🖋 Eğitim Teklif	a rianist ių synini regiumi	
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri 🛛 K	Eğitimi Kodu Eğitimi Konusu 🗴 📼 Eğitimi Teklif Eden Üst Birim	× 📼
🗏 Eğitim Listesi	Egitimin Turo x 🖬 Egitimin Turo x 🖬 x	×
→ Başvurduğum Eğitimler		
🖄 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Beglange Tubb Radeopt Bitg Sanh Bitg Bitg Sanh Bitg	
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🛛 <	a Sudece Bayuru Yapabilecegim Egitimleri Getr	
Eğitim Bilgilendirme		Q Bul
Eğitim Arşivi		
in Raporlar	Sayfada 10 🗸 kayit göster	🗈 Excel 🔳
	lşlemler Kodu 🛛 Eğitlin Konusu 🕺 Onaylayan Birim Iİ Nitelik Iİ Eğitlim Türü Iİ Tarih Iİ Eğitlim Mekanı Iİ Başvuru Durumu	j Eğitim Durumu
	Kayıt bulunmamaktadır	
	Kayt bulunmanaktedir	

Şekil 44. Eğitim Listesi Ekranı

Eğitim başvuru işlemleri sekmesi altında yer alan <u>Eğitim Listesi</u> sayfasını açtığımızda karşımıza gelen ekran Şekil 44.'deki gibidir. Bu sayfada, <u>"Sadece Başvuru Yapabileceğim Eğitimleri Getir"</u> kutucuğu işaretlendiğinde, başvuru durumu <u>Açık</u> ve <u>Gerçekleşmemiş/İptal edilmemiş</u> eğitimler listelenmektedir. Bu listede başvurabileceğiniz eğitimlere dair bilgiler yer almakta, ayrıca sayfanın üst kısmındaki kutucuklar doldurularak belirli bir eğitime dair liste içerisinde arama yapılabilmektedir.

Eğer <u>"Sadece Başvuru Yapabileceğim Eğitimleri Getir"</u> kutucuğu işaretlenmeden arama yapılırsa, o döneme ait tüm eğitimler (gerçekleşmiş/iptal edilmiş olanlar dahil) listelenmektedir. Eğitim Listesi sayfasında Başvuru Durumu Açık/Kapalı olarak görünmektedir.

Başvuru durumu kapalı olan bir eğitimin işlemler sekmesine tıkladığımızda başvur seçeneği görünmemektedir. Dolayısıyla PES üzerinden bu eğitimlere başvuru sağlanamamaktadır.

📦 PES 🛛 🚍	10C+	🏦 T.C. Tanm Ve Orman Bakanlığı 📣 Uygulamalarım 🗸 📘
🔲 Admin İşlemleri	🕷 - Egitim Talep İşlemleri	10
💷 Tanımlamalar 🤇	Q Hizmet (ci föltim Program)	, second s
🥖 Eğısım Taklıf		
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri 🤟 🤇	Eğitimi Korusu 🕷 🕅	Eğitimi Teklif Eden Üst Birim 🗶 🔳
■ Eğitim Listesi → Başvurduğum Eğitimler	Egitimin Yaplacağıl x 🕅	2025 🗶 🗂
🛗 Eğitim Onay İşlemleri <	🔯 Baglangiç Tarihi Baglangiç Tarihi Bitiş	8 Bitiş Tanhi Bitiş
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🕓	Z Sadece Bayuru Yapabileceğim Eğitimleri Getir	
Eğitim Bilgilendirme		Q Bul
💷 Eğitim Arşivi		A Contraction of the Contraction
like Raporlar	Sayfada 10 🗸 kayıt göster	(2) Excel
	İşlemler Kodu 🕼 Eğitim Konusu 🗊 Onaylayan Birim 👔 Kategori-Nitelik 👔 Eğitim Türü 👔 Tarih	11 Eğitim Mekanı 11 Başvuru Durumu 11 Eğitim Durumu
	Interest S122 Resmi Veteriner Helim Eğitimi Gida ve Kontrol Genel Mesfeki Gelişim - Kurs Program Dışı Eğitim 20.01.2025-24.01.2025 Mislandığu	ANKARA - Ankara II Tanım Açık ve Orman Müdürlüğü
	Reliefer	

Şekil 45. Detay-Başvuru Ekranı

Her bir eğitim için işaretli alanda görüldüğü üzere işlemler sekmesi yer almaktadır. İşlemler sekmesine tıkladığımızda *Detay* ve *Başvur* seçenekleri karşımıza çıkmaktadır.



4.1.1. İşlemler-Detay

Detay				
📼 Egitim Bilgileri				✔ Egitim Güncelle ∨
Kodu :	3927	Dönemi :	2024	
Başlangıç Tarihi :	15.10.2024	Bitiş Tarihi :	17.10.2024	
Eğitim Süresi :	3 Gün	Yapılacağı Mekan :	ANTALYA - Akdeniz Su Ürünleri Ara: Müdürlüğü	ştırma, Üretme ve Eğitim Enstitüsü
Hazırlayan Birim :	Yetiştiricilik Daire Başkanlığı	Onaylayan Üst Birim :	Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdi	ürlüğü
Onay Durum :	Eğitim Teklif Onaylandı			
Detay Bilgileri Eğitim Bilgileri	Eĝitici	Bütçe Bilgileri	Onay Geçmiş Bilgileri	Döküman 🗸
Durumu :	Açık	Türü :	Hizmet İçi Eğitim	
Kategori :	Mesleki Gelişim	Nitelik :	Seminer	
Sınav Durumu :	Yok	Personel Sayısı :	162	
Mekan Açıklama :				
Amacı :	İl Müdürlükleri Teknik Personelinin, Su Ürünleri Ürünleri Desteklemeleri kapsamında mevcut ye	Yetiştiriciliğinin Mevzuat ve Uygulamaları hakkında bilgilendir ni uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi.	rilmesi. Yetiştiricilik Desteklemelerini SUBİS'	'e giren teknik personelin, Su
Kazanım :	Teknik Personelin bilgilendirilmesi ve mesleki te	crübenin kazandırılması.		
Unvanlar :	Teknik Hizmetler Sınıfı,Sağlık Hizmetleri Sınıfı			

Şekil 46. Eğitim Bilgileri Detay Ekranı

Sisteme yeni girilmiş ve kaydedilmiş olan eğitimin Eğitim bilgileri ve detayı yer almaktadır.

4.1.2. İşlemler-Başvur



Şekil 47. Eğitim Başvuru Ekranı

Başvur seçeneği seçtiğimizde Şekil 47.'deki ekran açılmakta ve eğitimin hangi unvanlar için planlandığı uyarısını vererek, eğitime katılma talebinizin çalıştığınız birimdeki eğitim yetkilisinin onayına gönderileceğini belirtmektedir.



4.2. Başvurduğum Eğitimler

Şekil 48. Başvurduğum Eğitimler Ekranı



Eğitim Başvuru İşlemleri menüsü altında <u>Başvurduğum Eğitimler</u> sekmesi yer almaktadır. Bu sekmede Şekil 48.'de görüldüğü üzere başvurduğumuz eğitimlerin onay durumlarını görmekteyiz.

Eğitim başvurunuz hem birim onay yetkilisinin hem de eğitimi planlayan birim yetkilisinin onayını aldığında Şekil 48.'de görüldüğü üzere ilgili eğitimin <u>İşlemler</u> sekmesine tıkladığımızda; <u>Eğitim Davet Belgesi, Mazeret ve Detav</u> seçenekleri açılmaktadır.

4.2.1. Eğitim Davet Belgesi

		Т	ARIM VI Pers	T.C E ORMAN B sonel Genel Müd	AKAN	LIĞI					
başvuru onay	Bakanlık M süreci tamam EĞİTİME BAŞV	lakamının ile yür lanmış olup kablı YURAN KULLANK	Sa rürlüğe giren 202 m sağlamanız g CININ	yın:Maran Ga 24 Yılı Hizmet İçi Eğitir gerekmektedir.	m Programi	kapsamind	a aşağıda bil AN EĞİTİMİN	gileri bulunan eğitimin			
EG TC Kimlik No	Adı- Soyadı	Adı- Soyadı Çalıştığı Kurum		Konusu	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eğitimin Yapılacağı Yer	Eğitimi Planlayan Birim			
		T.C. Tanm Ve Orman Bakanlığı	ANKARA	PERGEM Hizmet Içi Eğitim Konuları Programı - 10 Etap/Türkiye Geneli	13.05.2024	15.05.2024	ANKARA	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı- Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı			
B	itçe Tertip Koo	lu									
Г							16/09/2	2024			
- I.				Personel Eğitim Sistemi https://personelegitim.tarimorman.gov.tr							

Şekil 49. Eğitim Davet Belgesi

İşlemler-Eğitim Davet Belgesine tıklandığında Şekil 49.'de yer alan Eğitim Davet Belgesinin örneği açılacaktır. Bu belge ile <u>Görevlendirme Olur'u</u> alınarak eğitime katılım sağlanabilecektir.

4.2.2. Mazeret Ekle

eret		
MAZERET EKLEME FORMU -		
Mazeret		
Dosya Ekleri Ek belgeler		 🖺 Kaydet 🕱 Vazgeç
Dosya Tipi Seçiniz	v	🖨 Gözat
Yükleme yapabilmek için öncelikle dosya tipi seçiniz.	O Dosya eklenmemiş	

Şekil 50. Mazeret Ekleme Formu

İşlemler-Mazeret ekleme bölümüne tıklandığında Şekil 50.'deki mazeret ekleme formu açılacaktır. <u>Başvurusu onaylanan personelin mücbir sebepler dahilinde (hastalık vb. haller)</u>



<u>eğitime katılmamaları durumunda</u> söz konusu mazeretle ilgili belgeyi sisteme yüklemesi gerekmektedir. <u>Başvurusu onaylanan personelin mücbir sebepler dışında eğitime katılmamaları</u> <u>durumunda ise</u> Tarım ve Orman Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Programı Uygulama Esaslarına istinaden <u>ilgili süreçten birim amirleri sorumlu olacaktır</u>. (Not: Eğitim gerçekleştirildikten sonra mazeret giriş işlemleri yapılamamaktadır.)

4.2.3. Anket					
📦 pes 👘 📃				🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulamalarım 🚿	- M
📾 Admin İşlemleri	Anket				×
III Tanımlamalar <					
🥒 Eğitim Teklif	📼 Egitim Bilgileri				· · ·
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri <	Kodu :	4041	Dönemi :	2024	21 100
Eğitim Listesi	Başlangıç Tarihi :	29.02.2024	Bitiş Tarihi :	29.02.2024	
🔶 Başvurduğum Eğitimler	Eğitim Süresi :	1 Gün	Yapılacağı Mekan :	ANKARA - Diğer	φ.
🗇 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Hazırlayan Birim :	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	Onaylayan Üst Birim :	Personel Genel Müdürlüğü	11
🐨 Eðitim Katilim Íslamlari 🧹	Onay Durum :	Eğitim Teklif Onaylandı			tirildi
Eğtim Arpul	Türkiye Geneli Kurum içi ile Eğitim konuya olan ile Cevap Eğitim kapsamını ve ile Cevap Eğitim, kişisel/meslek Cevap Eğitim, kurumumda u Cevap	işimin Arttırılması ve Bilgilendirme Toplantısı jimi ve motivasyonumu artırdı. ereiğini genel olarak yararlı buldum. egelişimime katkı sağlamıştır. ygulayabileceğim yeni bilgi ve beceriler kazandırdı.			teriteli tiriteli tiriteli tiriteli tiriteli

Şekil 51. Anket Ekranı

Eğitim tamamlandıktan sonra eğitim içeriği ile ilgili anket doldurulması gerekmektedir. Başka bir eğitime başvuru yapılabilmesi için anket modülünün doldurulması gerekir.

	100.				🚊 T.C. Tarum Ve (Orman Bakanlığı	🚯 Uygulamalaram 🕤				
🕮 Admin İşemleri											
EE termianalar C	Q Reportation Editionie	rin Listeni									
🖉 Egrom Tekst											
🕼 Eptim Bapsins (plemier) — K	Sayfada 10 v kayit got	ter .						2 bort III			
💷 Eğitim Listesi 🔶 Başıurduğum Eğitimler	Egitim Işlemler II. Kodu II	Egitim Konusu	Baptore Tarihi II	Out Birlin D Onay Yetkillal	Öst Birim Onay Durumu	Eğitim Planlayan Birim Onay Yetkilisi	Eğitim Planlayan Birim Onay Durumu	Egitim Durumu			
🗇 Eğtim Onay İşlemleri 🦳 <	4038	KODU 14038 Mevzuat Hazirlama Eğitimi	10.09.2024 12:14		- ONATANDI		✓ ONATANDI				
😤 Eğitim Kaslım İşləmləri — <	Katóm Belgesi										
O Eğtim Biglendirme	Of Anket	KODU 14043 PBYS ve EDYS Egitimi	18.04.2024 13:43		✓ ONATLANDI		✓ ONATANDI				
🔲 Eğitim Arşivi	Detay										
lite Raporlar	Research and	KODU 3642 Türkçeyi Etkili ve Doğru Kullanma Eğitimi	11.03.2024 16:06		- ONATANDI		✓ ONATANDI				
	4041	KDOU xIXII Taşıs Atama Yönetmeliği Eğitimi	29.02.2024 16:06		✓ ONATANDI		✓ ONATANDI				
	Meester = 4056	KDDU 4056 Teknoloji Bağımlılığı Eğitimi	21.12.2023 11:04		- ONATLANDI		✓ ONATANDI				
	4158	KDDU xi158 İşçi Personelin Mali ve Sotyal Hakları Yer Aldığı Toşlu Söcleşme	19.12.2023 16:41		✓ ONATIANDI		✓ ONATIANDI				
	Aparties = 3359	KDDU (3359 İşçi ve Toplu Sözleşme Hükümleri Eğitimi	19.12.2023 14:02		- ONANLANDI		- ONARLANDI				
	A037	KDDU słóś? 657 Devlet Memurian Kanunu'nun Ödev ve Sorumluluklan Eğitimi	30.11.2023 15:33		✓ ONAVLANDI		V ONAYLANDI				

4.2.4. Katılım Belgesi ve Detay

Şekil 52. Eğitim Katılım Belgesi ve Detay İşlemleri

Başvuru yapıp katıldığımız (eğitim durumu: eğitim gerçekleştirildi) bir eğitimin İşlemler sekmesinde ise Şekil 52.'de görüldüğü üzere *Katılım Belgesi/Anket/Detay* menüleri karşımıza



gelmektedir. Anket sekmesi yapım aşamasında olup en kısa sürede aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.



Şekil 53. Katılım Belgesi Örneği

Eğitim Başvurunuzun hem çalıştığımız birimdeki birim eğitim yetkilisi onayı hem de eğitim planlayan birim eğitim yetkilisi onayı verildikten sonra eğitime katılım sağladığı tespit edilen ve katılım işlemleri tamamlanan personel adına sistemde **Katılım Belgesi** oluşturulmaktadır. Katılım Belgesi sekmesine tıklanarak belgeye PDF formatında ulaşılabilmektedir.

Detay menüsünde Eğitim Listesinde olduğu gibi eğitime ait detay bilgiler yer almaktadır.



5. EĞİTİM ONAY İŞLEMLERİ

5.1. Birim Onay Listesi

🗑 PES 🛛 🖃	10 C*			t	🏛 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygı	ulamalarım \vee	
💼 Admin İşlemleri	🕫 🔹 Eğitim Onay İşlemleri						
III Tanımlamalar <	Q BIRIM ONAY LISTESI						~
🖉 Eğitim Teklif							
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri 🛛 <	Eğitimi Teklif Eden Üst Birim	Eğitimi Teklif Eden Üst Birim	×	Eğitimi Hazırlayan Alt Birim	Eğitimi Hazırlayan Alt Birim	×	8
🖻 Eğitim Onay İşlemleri 🛛 K	Eğitim Konusu	Eğitim Kodu/Konusu	×	Eğitimin Yapılacağı İl	Eğitim Yapılacağı İl	× 6	8
🖄 Birim Onay Listesi	Birim Yetkilisi Onay Durumu	Birim Yetkilisi Onay Durumu	× 📼	Eğitim Dönemi	2025	×	
😳 Eğitim Vetkilisi Onay Listesi	Eğitime Başvuran Personel	Edition Require Descent Socials	~ -				
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🦳 <		Eginne bayunan reisoner seyniz				_	_
Eğitim Bilgilendirme	✓ Seçili Talepleri ONAYLA Seçili T	alepleri REDDET				Q, Bul	
Eğitim Arşivi							
illin, Raporlar	Sayfada 10 🗸 kayıt göster					(2) Excel	=
	↓ Eğitim Üst İşlemler]≜ Konusu ∐ Biri	é é é b : Alt Eğitim Eğitim Başvuran m ⊥î Birim ⊥î Tarihleri ⊥î Yeri ⊥î Tc No			e e Başvuranın Birim Birim Birim İli 11 Onayı 11 Yetkilisi 11	Eğitim Eğitim Planlayan Planlayan Ø Birim Ø Birim Onayı Onayı İî Yetkilisi İî	Katılıı Durur
				Kayıt bulunmamaktadır			,
	Kayıt bulunmamaktadır						

Şekil 54. Birim Onay Listesi Ekranı

Eğitim onay İşlemleri menüsü altında yer alan Birim Onay Listesine tıkladığımızda Şekil 54.'deki ekran açılmaktadır. Bu sayfada birimlerdeki eğitim yetkilileri, başvuru onay ve ret işlemlerini gerçekleştirilmektedir.

	10C* 🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 💩 Uygulamlarım 🗸 🔽	
📾 Admin İşlemleri	🕷 - Egitim Oray İşlamlari	
III Tarımlamələr 🤟	Q Birlin onay Listesi	
🖉 Eğitim Teklif		
🕼 Eğitim Başvuru işlemleri — 🤟	Egitimi Taklif Eden Ukt Birlim Proceeding Elem Mudduldg) 🛪 🖬 Egitimi Hazirkayan Alt Birlim Edgens teaker ver Kariyen Yonetini Dave Başkanlığı 🖈 💼	
😨 Eğitim Onay İşlemleri 🤞	Egitim Konusu Kool Konus x x x	
Binm Onay Listesi Editim Vetkilisi Onay Listesi	Birim Yetäisi Onay Durumu birim Yetäisi Onay Durumu x 🖬 Eğitim Dönemi 2005 x	
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🤇	Egitime Bayvaran Personel Onaylanda Reddedilidi	
0 Eģitim Bilgilendirme	Seqli Taketeri ONATA X Seqle in deri KELCET	
📰 Eğitim Arşivi		
ilm Raportar	Sayfada 10 V kayrt göster Sayfada 10 V kayrt göster Egitim Öst Alt Egitim Egitim Egitim Barruran Barruran Barruran Barruran Barruran Birim Birim Birim Birim Onay Vetkilis Onay Ko	ntalu arur
	Kayet bulunmamaktadir	
	Kayıt bulunmamaktadır	

Şekil 55. Birim Yetkilisi Onay Durumu

Şekil 55.'deki ekran görüntüsünde görüldüğü üzere Birim Yetkilisi onay durumu "Değerlendirilmedi" olarak seçildiğinde başvuran personel bilgileri aşağıda sıralanmakta ve toplu seçim ile onay veya ret verilebilmektedir.

Örneğin; "Personel Genel Müdürlüğü Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığınca" planlanan 4038 kodlu eğitimin birim onay işlemlerine bakalım;

	¥ +	*
*		*
100 × 100	21 . 191	*

	10C.	🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulamalarım 🗠	×
admin İşlemleri	👼 - Eğitim Onay İşlemleri		
📰 Tanımlamalar 🤇	Q BIRIM ONAY LISTES		~
🖋 Eğitim Teklif			
🖉 Eğitim Başvuru İşlemleri <	Eğitimi Tekili Eden Üst Birim Eğitimi Tekili föden Üst Birim Eğitimi Hazırlayan Alt Birim Personel Genel Müdürlüğü	Löttimi Hazırlayan Alt Birim Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	× 📼
😥 Eğitim Onay İşlemleri 🛛 <	Eğitim Konusu Eğitim Kodu/Konusu x 🔤 Eğitimin Yapılacağı İl	Eğitim Yapılacağı İl ANKARA	×
Birim Onay Listesi Eğitim Vetkilisi Onay Listesi	Birim Yetkilisi Onay Durumu Birim Yetkilisi Onay Durumu Eğitme Buguzan Personal Seçniz Eğitme Dürguzan Personal Seçniz Eğitme Dürguzan Personal Seçniz	2024	× 📼
🗹 Eğitim Katılım İşlemleri 🦷 <	Eğitime Başvuran Personel Eğitime Başvuran Personel Seçiniz 🗶 📧		
Eğitim Bilgilendirme	Seçili Talepteri ONAYLA 🛛 🗙 Seçili Talepteri REDDET		Q Bul
Eğitim Arşivi			
🖮 Raporlar	Sayfada 10 v kayıt göster		🗈 Excel 🔳
	Egitim Üst Alt Egitim Egitim Başvuran Ad İşlemler II Konusu II Birim II Tarihleri II Yeri II TcNo II Soyad II Eposta	Bapvuranın Bapvuranın Birim 11 Birimi 11 Birim İli 11 Onayı 11	Eğitim Planlayan Birim Birim Yetkilisi Onayı
	KODU J4038 Meyzuat Hazriama Egitimi Egitimi Hazriama Egitimi Hazriama Egitimi Egitimi Hazriama Egitimi	PERSONEL ANKARA İŞLEM GENEL ANKARA İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLEM YAPILMADI
	s Toolam: 1 kavit 1 - 1 arasi odsterilivor		

Şekil 56. Birim Yetkilisi Onay Durumu

Şekil 56.'daki ekran görüntüsünde 4038 kodlu eğitime dair, <u>birim onay yetkilisince</u> <u>değerlendirilmeyen</u> başvurular listelenmektedir.

pes ≡	10	X *									🏛 т.с	Tarım Ve Orman Bal	canlığı 🙈 Uygul:	amalarım \vee
		ŕ	é Eğitim	¢ Üst	¢ Alt	¢ Eğitim	¢ Eğitim	¢ Başvuran	Başvuran Ad	÷ 0		Başvuranın	¢ Başvuranın	¢ Birim
		İşlemler 🎼	Konusu ↓↑	Birim ↓↑	Birim ↓†	Tarihleri ↓↑	Yeri ↓↑	Tc No ↓†	Soyad	ţţ	Eposta 🗍	Birimi 🎝	Birim İli ↓↑	Onayı ↓†
			KODU :4038	Personel	Eğitim, Yetenek	10.09.2024-	ANKARA-			1		Terfi ve Emeklilik		
	0	İşlemler ~	Mevzuat Hazırlama	Genel Müdürlüğü	ve Kariyer Yönetimi	10.09.2024 1 Gün	Kurum İçi Tesis					İşlemleri Daire Başkanlığı	ANKARA	ONAYLANDI
			Eğitimi		Daire Başkanlığı			1 1						
			KODU -4038		Eğitim, Yetenek									
	0	İşlemler ~	Mevzuat	Personel Genel	ve Kariyer Yönetimi	10.09.2024- 10.09.2024	ANKARA- Kurum İçi					T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı	ANKARA	ONAYLANDI
			Eğitimi	Madarlağa	Daire Baskanlığı	1 Gün	Tesis							
					Eğitim,			1 1						
		(internet second	KODU :4038 Mevzuat	Personel	Yetenek ve Kariyer	10.09.2024-	ANKARA-	1 1				PERSONEL	ANKADA	v
		işieniler 🗸	Hazırlama Eğitimi	Müdürlüğü	Yönetimi Daire Başkanlığı	1 Gün	Tesis					MÜDÜRLÜĞÜ		ONAYLANDI
		İşlemler v	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	ANKARA- Kurum İçi Tesis					İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	ANKARA	♥ ONAYLANDI
		İşlemler v	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	ANKARA- Kurum İçi Tesis					Kadro Daire Başkanlığı	ANKARA	♥ ONAYLANDI
	Topla	m: 135 kayıt 1 -	10 arası gösteriliy	•										< 1

Şekil 57. Birim Yetkilisi Onay Durumu

Şekil 57.'deki ekran görüntüsünde aynı kodlu eğitime, <u>birim onay yetkilisince</u> başvurusu onaylanan personel bilgileri listelenmiştir.



5.2. Eğitim Onay Yetkilisi

	1 0 C*	🏦 T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulamalarım 🗸 🛛 🔽 💶 🗸 🗸
📾 Admin İşlemleri	🚜 - Eğitim Onay İşlemleri	
III Tanımlamalar <	Q. Eğitim Planlayan Birim Yetkilisi Onay Listesi	~
🖋 Eğitim Teklif		
🧭 Eğitim Başvuru İşlemleri 🛛 <	Eğitimi Teklif Eden Üst Birim 🗶 🗖 Eğitimi Hazırlayan Alt Birim 🗶	Eğitim Kodu/Konusu 🗶 🗖
😥 Eğitim Onay İşlemleri 🛛 <	2024 Birim Yönetici Onay Durumu 🗙	🖬 Katılım Durumu 🗶 🖼
🗇 Birim Onay Listesi 觉 Eğitim Yetkilisi Onay Listesi 🚤	Maceret Grids Dunumunu Seçiniz	
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🕓	Sadece benim planladığım eğitimleri getir	
Eğitim Bilgilendirme	Seçili Talepleri ONAYLA 🛪 Seçili Talepleri REDDET	Q Bul
🧃 Eğitim Arşivi		
🕍 Raporlar	Saylada 10 v kayıt göster	🗋 Excel 🔳
	A 0 0 0 Baparan 0 Baparan 0	Eğitim Eğitim Planlayan ♦ ♦ ♦ ♦ Planlayan ♦ Birim Balana Birin Danayan ♦ Birim
	□ İşlemler Mazeret ∐i Eğitim ↓↑ Üst Birim ↓↑ Alt Birim ↓↑ Tarihleri ↓↑ Tc No ↓↑ Soyad ↓↑ Birin	ni Birim İli Onayı Yetkilisi Onayı Yetkilisi
	Kayıt bulunmamaktadır	
	Kavit bulunmamaktadir	
	©2025 T.C. Tarm ve Orman Bakarlığı / Bilgi Teknolojleri Genel Müdürlüğü	https://cdn.tarim.gov.tr/assets © 2025 🎟 BIDBIIS01 🥝 9.01.2025 10.09.4

Şekil 58. Eğitim Yetkilisi Onay Listesi Ekranı

Eğitim Yetkilisi Onayı, söz konusu <u>eğitimi planlayan birimdeki eğitim yetkilisinin onayıdır</u>. Birim onayı alan başvurular, eğitim yetkilisinin onayına sunulmaktadır. Eğitim yetkilisi ilgili eğitime dair başvuruları tek tek veya toplu şekilde seçerek onaylayabilir veya reddedebilir.



Şekil 59. Eğitim Yetkilisi Onay Durumu

Şekil 59.'daki ekran görüntüsünde 4038 kodlu-Mevzuat Hazırlama Eğitimine yapılan başvuruların, eğitim yetkilisi (eğitimi planlayan birimin eğitim yetkilisi) tarafından <u>onay, ret</u> <u>veya değerlendirilmedi</u> durumu listelenmektedir.



6. EĞİTİM KATILIM İŞLEMLERİ

6.1. Eğitim Katılım Onaylama Listesi

0	
PES =	100* 🏦 T.C. Tanım Ve Orman Bakanlığı 🖓 Uygulamılarım 🗸 🗾
💼 Admin İşlemleri	🕷 - Eğilim Kablın Listesi
Tanımlamalar <	O FRITIN KATUMU I KTESI Duni Annon
🖉 Eğitim Teklif	
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri 🛛 <	Egitimi Taklif Eden Üst Birim 🗙 🖬 Egitimi Haankayan Alt Birim 🗙 📾
🖾 Eğitim Onay İşlemleri 🧹	Katim Durumu 🗴 🖬 2005 🛪 💼 Mazeret Giridi Durumuru Seginz 🛪 🖻
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri 🛛 <	
🞯 Eğitim Katılım Onaylama Listesi	
曫 Toplu Katılımcı Ekle	Syrfada 10 v kayit göster
Eğitim Bilgilendirme	Bayurznin Egitim Ost Alt Katalam
🔲 Eğitim Arşivi	Lighemer Mazeret II. Bapvaran Ad Soyad If Bapvarann Birimi If Birim II Biri
lillin. Raporlar	Kayıt bulunmamaktadır
	Kiyit bulunmanaktidir

Şekil 60. Eğitim Katılım Listesi Onaylama Ekranı

Eğitim Katılım İşlemleri sekmesi altında *Eğitim Katılım Onaylama Listesi* yer almaktadır. Bu kısında birim onayı ve eğitim yetkilisi onayı alan personel listelenmekte ve her personel için <u>Eğitime Katıldı/Eğitime Katılmadı</u> işlemi <u>eğitim yetkilisi</u> tarafından gerçekleştirilmektedir.

🇊 PES 🛛 🚍	10	\mathcal{C}^{\star}			وكر كان				1	T.C. Tarım Ve Orman Bakar	lığı 🚷 Uygulamalı	anm v 🔽
Admin İşlemleri	Kar Ka	him Durumu atildi			× 📼 2024				× 📼 🕅	azeret Girildi Durumunu Seçini		×
Tanımlamalar (- A TOTAL T ANT		AT MATH MANDI								
Eğitim Teklif		e comme tou										
Eğitim Başvuru İşlemleri 👘	Sayfada	a 10 🗸 k	ayıt göster									12 Exce
Eğitim Onay Işlemleri i Eğitim Katılım İşlemleri i i	0	İşlemler	Mazeret 🏨	Başvuran Ad Soyad	1 Başvuranın Birimi 1	Bapvuranın Birim İli	Eğitim Tarihleri 1	Eğitim	Üst Birim	Alt Birim	Katılım durumu 🏦	Eposta
' Eğitim Katılım Onaylama tesi		İşlemler v			Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
i Toplu Kablimo Ede	0	lştemler v			PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
Eğitim Bilgilendirme Eğitim Arşivi	0	fglemler.v			T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazirləmə Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
Raporlar		Iglemier +			T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
	0	lştemler v			PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
	0	lştemter v			Terfi ve Emeklilik işlemleri Daire Başkanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	É EGITIME KATILDI	
		lştemler v			T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
	O	liptensier v			PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	
	0	işlemler			İDARİ İŞLER VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	¥ EĞİTİME KATILDI	
		lştemler v		10.09.2024 12:14:51	Kadro Daire Başkanlığı	ANKARA	10.09.2024- 10.09.2024 1 Gün	KODU :4038 Mevzuat Hazırlama Eğitimi	Personel Genel Müdürlüğü	Eğitim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi Daire Başkanlığı	✓ EĞİTİME KATILDI	

Şekil 61. Eğitim Katılım Onaylama Listesi

Şekil 61.'de yer alan ekran görüntüsünde görüldüğü üzere 4038 kodlu-Mevzuat Hazırlama Eğitimine, <u>eğitim yetkilisi</u> tarafından <u>135 kişinin katılım onayı</u> verilmiştir.



6.2. Toplu Katılımcı Ekle

PES :	=	10 C*		🏦 T.C. Tanm Ve Orman Bakanlığı 🛛 🗞 Uygulamalanm 🗸 🛛 📶
💼 Admin İşlemleri		🕷 🔹 Toplu Katılımcı Eldeme		
III Tanımlamalar	<	Q. TOPLU KATILIMCI EKLEME		
🖉 Eğitim Teklif				Eğilim Talep Durum Seçiniz
🕼 Eğitim Başvuru İşlemleri	<	Eğitim Seçiniz		Eğitim Talep Durum Seçiniz
🔅 Eğitim Onay İşlemleri	< -			Başvuru Yapıldı Birim Yatkilisi Onava Verildi
🐨 Eğitim Katılım İşlemleri	<	IVADI 77 Mumanu kadus shuda sadaca 77 muanakumu addusu tak kirkalandan abuan awal damaruu viiklasiais		Eğitim Planlayan Birim Yetkilisi Onayı Verildi
🔄 Eğitim Katılım Onaylama	Q TOPLU KATILIMCI EKLEME	отим, то техникая марцу анитеа замесе то попатавалит околда тех он котоноат окарат ехсег созуазия учисеуны.		Katılım Onayı Verildi
Ustesi				😫 Toplu Katılıma Ede
C. Data Nationalization				-
egam siglenarme				
Eğitim Arşivi				
ille. Raporlar				

Şekil 62. Toplu Katılımcı Ekleme Ekranı

Şekil 62.'de ekran görüntüsü bulunan toplu katılımcı ekleme sayfasında, PES üzerinden planlanan eğitimlere katılımcı eklemek istediğimizde, ilgili eğitimi seçerek Excel ile katılımcı ekleyebiliriz.

E	∃ ¢	, 	Ŧ			
Do	osya	Giriş	Ekle	Say	/fa Düzeni	Formülle
Yap	کی ا <mark>ر</mark> پیدین پیدین	6 Kes 9 Kopyala 8 Biçim Be	oyacısı	Calib K	ri T <u>A</u> ~	- 11
	P	ano	14		¥a2	a ripi
W	26	Ť	- 2	< ~	f_x	
1		A		в	С	D
1	1	IC No				
2	11	1111111	11			
3	22	2222222	22			
4	33	3333333	33			
5	44	4444444	44			
6	55	5555555	55			
7						
8						
9						
10						

Şekil 63. Excel ile Kullanıcı Ekleme

Excelde katılımcıların T.C. kimlik numaraları, TC No başlığı altında alt alta herhangi bir format hazırlamadan yazılmalı ve Toplu Katılımcı Ekle sayfasından sisteme yüklenmelidir.

Eğitim Talep Durum Seçiniz	×	
Başvuru Yapıldı		at
Birim Yetkilisi Onayı Verildi		al
Eğitim Planlayan Birim Yetkilisi Onayı Verildi		
Katılım Onayı Verildi		

Şekil 64. Katılımcı Eklerken Talep Durumu Seçimi

Bu sekmede;

Başvuru Yapıldı olarak sisteme Excel ile toplu katılımcı eklenirse, üst birim onay yetkilisi ve eğitim onay yetkilisi tarafından İşlem Yapılmadı olarak başvurular sisteme yüklenmektedir. Bu durumda önce üst birim onay daha sonra da eğitim onay yetkilisi tarafından onay/ret işlemleri yapılmaktadır. Eğitim gerçekleştikten sonra eğitim yetkilisi katıldı/katılmadı bilgisini girmelidir.

<u>Birim Yetkilisi Onayı Verildi</u> olarak sisteme Excel ile toplu katılımcı eklenirse, üst birim onay yetkilisi tarafından onay verilmiş olarak sisteme katılımcılar sisteme yüklenmektedir.



Bu durumda, eğitim yetkilisinin başvurulara onay/ret işlemlerini yapması ve eğitim gerçekleştikten sonra katıldı/katılmadı bilgisini girmelidir.

Eğitim Planlayan Birim Yetkilisi Onayı Verildi olarak sisteme Excel ile katılımcı eklenirse, katılımcılara hem üst birim onayı hem de eğitim yetkilisi onayı verilmiş olur. Ardından eğitim yetkilisi, eğitim gerçekleştikten sonra katıldı/katılmadı bilgisini sisteme girmelidir.

<u>Katılım Onayı Verildi</u> olarak sisteme Excel ile katılımcı eklenirse, katılımcılar, üst birim onay, eğitim yetkilisi onay ve katılım onaylarının hepsini almış olur. Yani ilgili eğitime katılmış olarak eğitim bilgilerine eklenirler.