

# STRATEJİ GELİŞTİRME BAŐKANLIĐI

## DOĞRUDAN TEMİN

AŐkın TORUN  
Mali Hizmetler Uzmanı

Eylöl 2013





# DOĞRUDAN TEMİN MEVZUAT KAYNAĞI

## 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

- Madde 4-Tanımlar : Doğrudan Temin Tanımı
- Madde 22: Açıklayan Madde
- Madde 62 (ı) bendi: Ödeneklerin % 10 sınırı

## Kamu İhale Genel Tebliği (Doğrudan Teminle İlgili Bölümü)

- Uygulamaya İlişkin Açıklamalar

## İhale Uygulama Yönetmelikleri Eki Standart Formlar

- Tek Kaynaktan Temin Edilen Mal/Hizmetlere İlişkin Form

## Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Ödeme Emrine Bağlanacak Belgeler
- Onay Belgesine İlişkin Tanımlama
- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (Standart Form)
- Hakediş Raporları (Standart Form)

# Doğrudan Temin Nedir?

---

- Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, **idare tarafından davet edilen isteklilerle** teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usul (4734/Md.4)
- Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların **ilân yapılmaksızın** ve **teminat alınmaksızın** doğrudan temini usulüne başvurulabilir: (4734/Md.22)
- **ihale komisyonu kurma** ve 10 uncu maddede sayılan **yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın**, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından **piyasada fiyat araştırması yapılarak** ihtiyaçlar temin edilir. (4734/Md.22)



# Doğrudan Teminle İhale Farkı

---

4734 ün ilk halinde dört ihale usulü olarak yer almasına rağmen, bazı durumlarda idarelerin ihtiyaçlarına kolayca cevap verebilmesi amacıyla 4964 sayılı Kanun ile,

Teminat,

Komisyon kurma,

Yeterlik kriterleri,

İlan,

Sözleşme,

zorunlulukları kaldırılarak ihale usulü olmaktan çıkartılmıştır.



# Hangi Tür İhtiyaçlar Doğrudan Teminle Karşılanabilir?

**22-a:** Sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabilecek ihtiyaçlar. (Piyasa koşulları)

**22-b:** İhtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabilecek alımlar. (Yasal bir hak)

**22-c:** Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması. (Zorunlu ve doğal bir bağlantı)

22 a/b/c

TEK KAYNAK

GEREKÇE

## Hangi Tür İhtiyaçlar Doğrudan Teminle Karşılanabilir?

---

**22-d:** Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin **44.287** Türk Lirasını, diğer idarelerin **14.755** Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.

**22-e:** İdarelerin taşınmaz mal alımı veya kiralamaları.



## Hangi Tür İhtiyaçlar Doğrudan Teminle Karşılanabilir?

---

**22-f:** Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.



## Hangi Tür İhtiyaçlar Doğrudan Teminle Karşılanabilir?

---

**22-g:** Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

**22-h:** 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanununun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları





# Hangi Tür İhtiyaçlar Doğrudan Teminle Karşılanabilir?

---

**22-ı:** Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,

**22-i:** Seçim dönemi bitmeden önce seçimlerin yenilenmesine veya ara seçime ya da Anayasa değişikliğinin halkoyuna sunulmasına karar verilen hallerde; Yüksek Seçim Kurulu tarafından yapılacak filigranlı oy pusulası kağıdı ve filigranlı oy zarfı kağıdı alımı ile oy pusulası basım hizmeti alımı, mahalli seçimlerde ise İl Seçim Kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

# Ne Kadar Uygulanıyor?

**Tablo 1.3.** Kamu Alımlarının Kanun Kapsamına Göre Dağılımı

| Kamu Alımının Kapsamı*                                   | Kamu Alım Miktarı (Adet) |               | Kamu Alım Tutarı (1000 TL) |               |
|--|--------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
|  | 2012                     | %             | 2012                       | %             |
| 4734 Sayılı Kanunda Belirtilen İhale Usulleri Kapsamında | 94.173                   | 73,74         | 76.634.709                 | 81,18         |
| Doğrudan Temin   | -                        | -             | 10.554.256                 | 11,18         |
| İstisna  | 33.440                   | 26,19         | 7.121.725                  | 7,54          |
| Kapsam Dışı  | 88                       | 0,07          | 88.033                     | 0,09          |
| <b>Genel Toplam</b>                                      | <b>127.701</b>           | <b>100,00</b> | <b>94.398.722</b>          | <b>100,00</b> |

\*: Çerçeve ve münferit alımlar hariç

# Ne Kadar Uygulanıyor?

**Tablo 1.5. Doğrudan Temin İle Yapılan Kamu Alımlarının İhale Türlerine Göre Dağılımı**

| İhale Türü   | Kamu Alım Tutarı (1000 TL) |        |
|--------------|----------------------------|--------|
|              | 2012                       | %      |
| Mal Alımı    | 4.974.930                  | 47,14  |
| Hizmet Alımı | 5.242.273                  | 49,67  |
| Yapım İşi    | 337.053                    | 3,19   |
| Toplam       | 10.554.256                 | 100,00 |

# Ne Kadar Uygulanıyor?

**Tablo 1.9.** Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Kamu Alımlarının İhale Türüne ve İlgili Kanun Maddesine Göre Tutar Bazında Dağılımı

| Alımın/İşin Usulü | Mal              | Hizmet           | Yapım          | Toplam            | Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Alımlar İçindeki Oran (%) |
|-------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|--|
| 22/a              | 362.381          | 236.459          | 0              | 598.840           | 5,67   |
| 22/b              | 80.872           | 201.160          | 0              | 282.031           | 2,67   |
| 22/c              | 17.867           | 53.962           | 0              | 71.829            | 0,68   |
| 22/d*             | 3.284.003        | 1.135.866        | 337.053        | 4.756.922         | 45,07  |
| 22/d**            | 625.335          | 482.858          | 0              | 1.108.193         | 10,50  |
| 22/e              | 14.761           | 1.509.552        | 0              | 1.524.313         | 14,44  |
| 22/f              | 585.574          | 1.523.598        | 0              | 2.109.172         | 19,98  |
| 22/g              | 306              | 5.476            | 0              | 5.782             | 0,05   |
| 22/h              | 205              | 249              | 0              | 454               | 0,00   |
| 22/i              | 3.617            | 91.396           | 0              | 95.013            | 0,90   |
| 22/ii             | 9                | 1.698            | 0              | 1.708             | 0,02   |
| <b>Toplam</b>     | <b>4.974.930</b> | <b>5.242.273</b> | <b>337.053</b> | <b>10.554.256</b> | <b>100</b>   |
| <b>%</b>          | <b>47,14</b>     | <b>49,67</b>     | <b>3,19</b>    | <b>100</b>        |  |

1000 TL

Madde 22d\*: Parasal limitler kapsamında yapılan alımlardır.

Madde 22d\*\*: Temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılan konaklama, seyahat ve iiaşeye ilişkin alımlardır.

## ZORUNLULUKLAR

- Onay Belgesi düzenlenmesi
- En az bir kişinin görevlendirilmesi
- Piyasa fiyat araştırması
- 22 a/b/c için «Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara/Hizmetlere İlişkin Form»
- 22 a/b/c için ve yapım işinde «Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli»
- Sözleşme (22 c için ve işin süreli olması durumunda)

## SERBESTLİKLER

- İlan
- Teminat
- Yeterlik değerlendirmesi
- Komisyon kurulması
- Yasaklılık teyidi

## Genel Olarak Doğrudan Temin Süreci

Ödenek Kontrolü ve Temini

Yaklaşık Maliyet Tespiti \*

Şartname/Sözleşme Tasarısının Hazırlanması \*

Onay Alınması (Onay Belgesi)

Piyasa Fiyat Araştırması Yapılması (Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı)

Sözleşme Yapılması \*

Muayene ve Kabul İşlemleri (Muayene ve Kabul Tutanağı)

Hakediş İşlemleri (Hakediş Raporu)

Ödeme Evrakının Düzenlenmesi (Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri)

Kamu İhale Kurumuna Bildirim (Doğrudan Temin Kayıt Formu)

\* Zorunlu değil

# Ödenek

---

- Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. (4734/Temel İlkeler Md.:5)
- Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. (5018/Ödeneklerin kullanılması Md.:20/d)

## YAKLAŞIK MALİYET

---

- Tek kaynaktan temin edilecek alımlarda **(22 a/b/c)** uygulama yönetmelikleri ekindeki standart formlarda ([KİK021.0/H](#) ve [KİK022.0/M](#)) yaklaşık bedel hazırlanmasına ilişkin açıklamalar yer aldığından zorunlu
- Ayrıca 22/d kapsamındaki yapım işinde de yaklaşık maliyet zorunlu (Genel Tebliğ/22.5.1.)
- **Özellikle 22/d için**, alımın limitin altında kalıp kalmadığının tespiti için yaklaşık maliyeti belirlemede yarar vardır.



# YAKLAŞIK MALİYET HESAP CETVELİ

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| YM<br>Hesap<br>Cetveli | Alımın Konusu  |
|                        | Miktarı        |
|                        | Birim Fiyatı   |
|                        | Toplam Maliyet |

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Birim<br>Fiyat | Proforma Fatura    |
|                | Örnek Alımlar      |
|                | Önceki Alımlar     |
|                | Liste Fiyatları... |



# Şartname ve Sözleşme Düzenlenmeli midir?

---

«Söz konusu hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre, **ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, isteklilerde belirli yeterlik kriterlerinin aranması ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi** gibi hususlar idarelerin takdirindedir.»

(Kamu İhale Genel Tebliği/Md.:22.1.1.2)

# Şartname ve Sözleşme Düzenlenmeli midir?

Alım belli bir süreyi gerektiriyorsa

Alım 22/c ye göre yapılıyorsa

SÖZLEŞME  
ZORUNLU

Bir defada yapılacak alımda

İDAREYE  
BAğLI

(Kamu İhale Genel Tebliği/Md.:22.1.1.3)

# Şartname ve Sözleşme Düzenlenmeli midir?

- Teminat alınması, cezai yaptırımlar öngörülmesi, kabulle ilgili bir kısım prosedürler veya kabul sonrası sorumluluklar getirilmesi gibi uygulamaların tercih edildiği durumlarda da, **mutlaka yazılı sözleşme düzenlenmelidir. (Geçerliliği yazılı kurala bağlı olduğundan)**
- Sözleşme tasarısı ve idari şartname **fiyat araştırması yapılan kişilere verilmelidir.**
- Doğrudan teminde idari şartname ve sözleşme tasarısının, tip şartname ve sözleşme tasarısına uygun olması zorunlu değildir.



# Onay Belgesi Düzenlenmesi Mecburi mi?

---

“Diğer taraftan 22 nci maddeye göre ihtiyaçların karşılanmasında onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben ihale yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması ve buna **ilişkin belgelerin** dayanakları ile birlikte onay belgesine **eklenmesi zorunludur.**”

(Kamu İhale Genel Tebliği/Md.: 22.1.1.4)

# Onay Belgesi İçeriği

## Onay Belgesi

Alım konusu işin nevi, niteliği

Varsa Proje Numarası

Miktarı

Gereken hallerde yaklaşık maliyet

Ödenek ve tertip

Alım usulü

Avans ve fiyat farkı bilgileri

Harcama Yetkilisinin Onayı

(Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği)

## Piyasa Fiyat Araştırması

---

- Kanununun 22 nci maddesinde; “...ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından...” ifadesine göre görevlendirmenin şekli ile ilgili her hangi bir açıklama yer almamaktadır.
- Ancak, görevlilerin sorumlu tutulabilmeleri için, görevlendirmenin yazılı olarak yapılması zarureti vardır.

# Piyasa Fiyat Araştırması

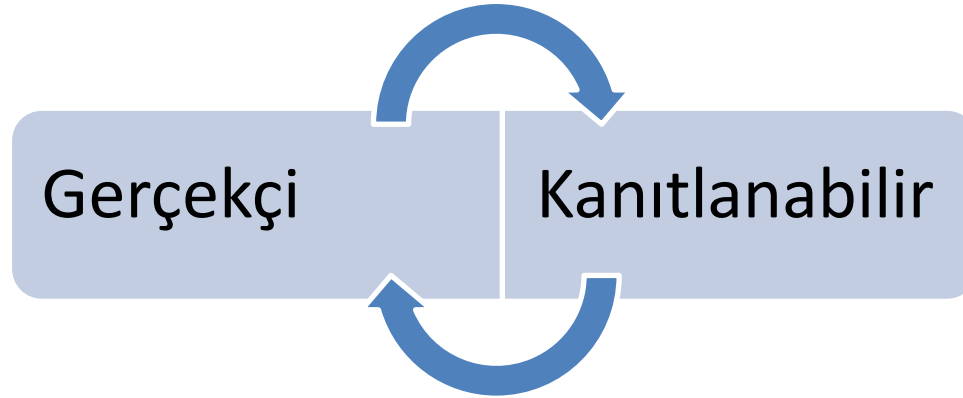
---

- Görevlendirme harcama yetkilisince yapılmalıdır.
- Yazılı olur verme biçiminde yapılabileceği gibi, onay belgesinde belirtilmek sureti ile de yapılabilir.
- Her doğrudan temin için ayrı görevlendirme yapılabileceği gibi, ihtiyacın niteliği farklı görevlendirmeler gerektirmiyorsa, sürekli olarak aynı kişiler de görevlendirilebilir.
- İhtiyacın niteliği uzmanlık gerektiriyorsa, görevlendirilen kişilerde de buna uygun nitelik aranmalıdır.
- Birden fazla görevliden birinin başkan olarak görevlendirilmesi de mümkündür.



# Piyasa Fiyat Araştırması

- Kanunun “piyasa fiyat araştırması yapılması” tabirinden, ihtiyacın gerçek piyasa rayiçlerine uygun bir şekilde temin edilmesini sağlamaya yönelik bir düzenleme yaptığı anlaşılmaktadır.



# Gerçekçilik ve Kanıtlanabilirlik

---

- İdare gerçekçi piyasa fiyat araştırması yaparak, doğrudan teminin doğasından kaynaklanan zafiyetleri ve rekabetsiz ortamın kendisine yükleyebileceği riskleri en aza indirebilir.
- 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuat kaynaklarında kamu görevlilerinin mali sorumlulukları ile ilgili hükümler mevcut olduğundan piyasa fiyatının tespitine yönelik çalışmaların somut ve dayanakları ile birlikte kanıtlanabilir olması gerekir.



# Piyasa Fiyat Araştırmasının Yapılması

Teklif mektubu dağıtımı

İdarede ve sektörde bilgi alınabilecek kişiler

Benzer alımların sonuçları

Alımlar için oluşturulan idari veri tabanları(DMO)

Online haberleşme imkanları(sanal marketler).

Yetkili kuruluş fiyat listeleri/piyasa rayiçleri

Üretici veya dağıtıcılar tarafından yayınlanan katalog, broşür gibi materyaller

- **Yazılı teklif zorunlu değildir.**
- **Faks ve e-mail gibi yollar geçerlidir.**
- **Tespit edilen fiyatlar görevlendirilen kişilerce kayıt altına alınmalıdır.**
- **Fiyat araştırması sırasında teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılmalıdır.(Pazarlık)**

# Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı

## PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAğI

- Alınan teklifler
- Uygun görölen fiyat
- Yüklenici
- Yetkililerin imzası

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Tanım:Md.:4

Őekil:Ek/Örnek 2

# Piyasa Fiyat Araştırmasının Onaylanması

MYHBY' de yer alan tanımdan, Tutanağın sadece görevlilerce imzalanmasının yeterli olduğu anlaşılabilirse de, bu hükmün ihale (harcama) yetkililerininin 5018 sayılı Kanun kapsamındaki sorumlulukları ile birlikte değerlendirildiğinde doğru olmadığı düşünölmektedir.

**Yapılan fiyat araştırması ihale (harcama) yetkilisince onaylanmalıdır**

# Sözleşme İmzalanması

---

Doğrudan temin yöntemiyle gerçekleştirilen alımlara ilişkin olarak sözleşme imzalanmış ise, binde 9,48 oranında damga vergisi tahsil edilmesi gerekmektedir. (488/Tablo 1)

Sözleşmenin notere tescili zorunlu değildir.

# Muayene ve Kabul İşlemleri

Muayene  
ve Kabul  
Komisyonu

Biri başkan

Birisi konusunda uzman

En az 3 kişi

4735/Md.:11  
Muayene ve Kabul Yönetmelikleri

Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı



# Hakediş

İhale yada Doğrudan Teminle yapılan hizmet alımları ile yapım işlerinde sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhütlerin hak sahiplerine ödenmesinde,

**Yapım İşleri Hakediş Raporu**

**Hizmet İşleri Hakediş Raporu**

(Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği: Ek/Örnek 2 ve 3)



# Ödeme Evrakının Düzenlenmesi

---

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri  
Yönetmeliği

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri  
Hakkında Genel Tebliğ



# Doğrudan Temin Kayıt Formu

---

**Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar için “Doğrudan Temin Kayıt Formu” temin tarihini **takip eden ayın onuncu gününe** kadar internet üzerinden Kuruma gönderilecektir.**

(Genel Tebliğ/Md.:32)

# İlan Yapılabilir mi?

---

- Doğrudan temin yönteminde ilan yapılması ve teminat alınması zorunluluğu yoktur. (4734/Md.:22)
- Eğer ilan yapılacaksa, Kanununun 13 üncü maddesinde belirlenen kurallara bağlı olmaksızın, tamamen idarenin inisiyatifi ile ilan süresi ve kuralları belirlenebilecektir.

# Teminat Alınabilir mi?

---

- Zorunluluk olmamakla birlikte, işin ifasının belli bir süreye ihtiyaç gösterdiği, bu nedenle de sözleşmeye bağlanan işlerde, yüklenicinin sözleşmeye uygun davranmasını teminen teminat alınmasında yarar vardır. (İdarenin inisiyatifinde)

# Yeterlik Değerlendirmesi

---

- Yeterlik kriteri arama zorunluluğu yoktur. (4734/Md.:22)
- Ancak, temin edilecek ihtiyaç özellik arz ediyor ve bu ihtiyacın temininde idare tarafından bazı kriterler aranması düşünülüyorsa, mevzuattaki yeterlik belge ve kriterlerine bağlı olmaksızın, tamamen idarenin takdiri ile belirlenecek belge ve kriterler aranabilir.
- Burada dikkat edilecek husus, belirlenecek kriterlerin idari şartnamede zikredilmesi ve sürece katılacak kişilere önceden bildirilerek fiyat araştırması yapılmasıdır.

# Komisyon Kurulabilir mi?

---

- Komisyon kurulması da zorunlu olmayıp idarelerin takdirine bırakılmıştır. (4734/Md.:22)
- Maddenin “a”, “b” ve “c” bentlerine göre yapılacak alımlarda, eğer alım büyük ölçekli ve nitelikli ise, komisyon kurulmasında fayda vardır.
- Karar komisyonla alınmışsa; binde 5,69 oranında damga vergisi (488/Tablo 1)

# Yasaklılık Teyidi Alınacak mı?

- Doğrudan teminde firmanın ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilmeyecektir.
- **Ancak, anılan Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kurumun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi** ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmektedir.” (Temsil ve ağırlama hariç)

(Genel Tebliğ/Md.:31.4)



## Tek Kaynaktan Temin (22 a/b/c)

---

- Başka bir alternatif olmadığına karar vermek önemli (teknik veya hukuki bir zorlama)
- Çoğu zaman teknik veya hukuki bir karar söz konusu
- Çoğu gerekçenin yazılı olması gerekir
- Tek kaynak olduğu için gerçek fiyatı tespit etmek
- Rekabet ortamı olmadığından pazarlık payı daha az
- Her türlü belge (olurlar, önceki sözleşmeler, tutanaklar...) fiyat belirleme için kullanılmalıdır

# İstisnalar (Mevzuat)

4734/Md.3 (Özellikle a,c,e bentleri)

Kamu İhale Genel Tebliği (Madde 3.3)

Kamu İhale Genel Tebliği (Madde 4)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre  
Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik  
(DMO Alımları Hariç)

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal  
ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik

# İstisnalar

---

- **Madde 3-**

a) Kanun kapsamına giren kuruluşlarca, kuruluş amacı veya mevzuatı gereği işlemek, değerlendirmek, iyileştirmek veya satmak üzere **doğrudan üreticilerden veya ortaklarından yapılan tarım veya hayvancılıkla ilgili ürün alımları** ile 6831 sayılı Orman Kanunu gereğince orman köyleri kalkındırma kooperatiflerinden ve köylülerden yapılacak hizmet alımları,

# İstisnalar

- **Madde 3- (Değişik: 30/7/2003-4964/2 md.)**

e) Bu Kanun kapsamına giren kuruluşların; Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri işyurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, **Tarım ve Köyşleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretme istasyonları** ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilen mal ve hizmetler için anılan kuruluşlardan, **Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve hizmetler için Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden**, yük, yolcu veya liman hizmetleri için Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden, akaryakıt ve taşıt için Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar (Ek İbare: 20/11/2008-5812/1 md.) ile araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan yapacakları mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları, et ve et ürünleri için Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğünden, ray üstünde çeken ve çekilen araçlarda kullanılan monoblok tekerlek ve tekerlek takımları için Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar

# 3-e Yönetmeliği

- Yönetmelik, 3-e de sayılanlar için “yaklaşık maliyetin hesaplanması ve alım için yapılacak görevlendirmede” farklılık getirmiştir

## Alım Görevi

İdari birim

Personel

En az 3 kişilik alım komisyonu



# Döner Sermaye İstisnası

## Kamu İhale Genel Tebliği

### 3.3. İdarelerin kendilerine bağlı döner sermayelerden yapacakları alımlar

İdareler kendi bünyelerinde kurulmuş birimleri niteliğinde bulunan ve **ayrı bir tüzelkişiliğe sahip olmayan** döner sermaye işletmelerinden, bu işletmelerin faaliyet konuları ile sınırlı olmak kaydıyla, ürettikleri mal ve hizmetleri 4734 sayılı Kanunla öngörülen ihale usullerine tabi olmadan temin edebileceklerdir. İdarelerin kendilerine bağlı olan ve **ayrı bir tüzel kişiliği bulunan** döner sermaye işletmelerinin ürettikleri mal ve hizmetleri ise ancak, anılan Kanunda belirtilen hükümlere uygun olarak temin etmeleri mümkün bulunmaktadır.

**Tüzel kişilik ayrı mı?**

# TEŐEKKÜRLER...