



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

61995511-SUR-067

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

000

Yayın Tarihi :

20/01/2021

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	ALT BİRİM:	Mali Yönetim Daire Başkanlığı
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Ön Mali Kontrol Görevlisi	
SÜREÇ ADI:	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri Ön Mali Kontrol Süreci	
SÜRECİN AMACI:	İlgili mevzuatı uyarınca ihdas edilen ve alım izni verilen pozisyon cetvellerine ve vize edilen tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolünü yapmak.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü yazısı, vize edilen cetveller, sözleşmeli personele ait sayı ve tip sözleşmeler	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Harcama Birimi, Personel Genel Müdürlüğü	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kontrol edilmiş dosya ve görüş yazısı, kadro dağılım cetvelleri	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Harcama birimleri	
SÜRECİN DAYANAĞI:	5018 Sayılı Kanun, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Tarım ve Orman Bakanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi	
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri Ön Mali Kontrol Süreci

Harcama Birimi

SGB
(Mali Yönetim Daire Başkanlığı)

Sözleşmeli personele ait sayı ve sözleşmelerin SGB'ye gönderilmesi

Mevzuata ve Tip Sözleşmeye uygunluk yönünden incelenmesi ve kontrolünün yapılması

Uygun mu?

H

E

Uygun görülme gerekeşi ile birlikte iade edilmesi

Uygun görüş yazısı yazılarak harcama birimine gönderilmesi

Harcama Birimi ve Personel arasında sözleşme akdinin yapılarak 1 suretinin SGB'ye gönderilmesi

