****

**T.C.TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI**

**TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ**

**(PROJE No: P175011)**

**“Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu*”***

*Hizmet Alımı için*

*Teklif Vermeye Davet*

**İhale No :**

**NCS.TAGEM/SWRR.CS3.4-1E**

**Tarım ve Orman Bakanlığı**

**Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü**

**Eskişehir Yolu Lodumlu / ANKARA**

**2025**

**İçindekiler**

**I. Bölüm Teklif Vermeye Davet 3**

**II. Bölüm Teklif Verecek Firma için Bilgiler 4 - 8**

**III. Bölüm Örnek Formlar**

Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi **9 - 11**

Sözleşme Formu **12 - 16**

**IV. Bölüm Teknik Sartname 17 - 18**

**I. Bölüm**

**Teklif Vermeye Davet**

**İHALE NO :** NCS.TAGEM/SWRR.CS3.4-1E

**TVD TARİHİ**  **:** 26.03.2025

**İHALE TARİHİ :** 15.04.2025

**İHALE SAATİ :** 15:10

**Sayın Yetkililer:**

**1.** T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (İdare), Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere Dünya Bankası ile yürütülen projenin Satın Alma Planında belirlenen bir bölümünü bu Teklif Vermeye Davetin düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullandırılacaktır.

**2.** Bu kapsamda, İdare Firmanızı Proje kapsamında gereksinim duyulan ve satın alınacak aşağıdaki hizmetin temini için teklif vermeye davet etmektedir.

**Organizasyonun Adı :** Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı

**Organizasyon Yeri :** Çankaya İlçesi mevkii

**Organizasyon Tarihi :** 26 – 29 Mayıs 2025

**3.** Bu davette yer alan hizmet alımı için verilecek teklifler Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (Dünya Bankası) satın alma kurallarına uygun olarak değerlendirilecektir.

**4.** İhaleyle ilgili bilgi edinmek için aşağıdaki adrese başvurulabilir.

Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 10. Km Lodumlu / ANKARA

E-posta: alpermurat.unal@tarimorman.gov.tr

Telefon: + 90 312 3076000 / 6127

**5.** Teklifler kapalı zarf içinde **15.04.2025** günü saat **14:00**’e kadar İdarenin Madde 4’ te belirtilen adresine teslim edilecektir. Son teslim tarihinden sonra verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler son teklif verme tarihinden sonra 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır.

Bu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.

Saygılarımızla

(İdare)

**II. Bölüm**

**Teklif Verecek Firma İçin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Giriş**  | T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (“İdare”) aşağıda belirtilen organizasyon hizmetinin tedariki için Firmanızı teklif vermeye davet etmektedir. **Organizasyonun Adı :** Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı**Organizasyon Yeri :** Çankaya İlçesi mevkii**Organizasyon Tarihi :** 26 – 29 Mayıs 2025Organizasyon Hizmetinin ayrıntıları Ek’li Teknik Şartnamede verilmiştir. |
| **2. Teklif Belgelerine Açıklık Getirilmesi ve Teklif Belgelerinin Değiştirilmesi** | Teklif Belgelerinde herhangi bir hususun açıklanmasını isteyen teklif sahibi bu isteğini İdareye e-posta ile bildirebilir. İdare Son Teklif Verme tarihinden **üç (3) gün** öncesine kadar alacağı her türlü yazılı açıklama talebine yazılı olarak cevap verecektir. Son Teklif Verme tarihinden önce, İdare gerek kendi inisiyatifiyle gerekse teklif sahibinin açıklama talebine istinaden teklif belgelerini zeyilname yayımlamak suretiyle değiştirebilir. Değişiklik teklif sahibine **yazılı olarak, elektronik posta** bildirilir ve bu tür değişiklikler teklif sahibi açısından bağlayıcı olur. İdare, yapılan değişikliğin teklif hazırlanmasında göz önüne alınmasını teminen Son Teklif Verme tarihini kendi takdirine bağlı olarak uzatabilir. |
| **3.Tekliflerin Hazırlanması** | İdare ve Teklif Sahibi arasında ihaleyle ilgili yapılacak her türlü yazışma Türkçe olacaktır. Teklifler **1 (bir) nüsha** halinde ve Türkçe olarak hazırlanacaktır. Teklifler daktilo ile, bilgisayar çıktısı olarak veya çıkmaz mürekkepli kalemle hazırlanacak ve yetkili kişilerce imzalanacaktır. |
| **4. Teknik Teklif** | Teknik teklifte aşağıda belirtilen, teklif verenin uygunluğunu gösteren belgeler olacaktır.1. Tebligat Adresi *(Yetkili kişi adları, Tel-Faks Numarası, Vergi Numarası. Mail adresleri, vb.)*
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
	* + - 1. Gerçek kişi olması halinde, ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
				2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, **ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış**, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
4. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
5. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
6. Vekâleten ihaleye katılınıyor ise, teklifi imzalayan kişi veya kişilerin noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri,
7. Teklif edilen tesisin broşürleri (toplantı tarihlerindeki oda rezervasyonu ve toplantı salonlarına ait bilgiler (alanı, tavan yüksekliği, vb.) (özellikle toplantının yapılacağı salon(lar), odalar ve diğer lojistik imkânlar açıkça görüntülenmelidir),
8. Vergi ilişiği ve SGK prim borcu olmadığına dair taahhütname.
 |
| **5. Mali Teklif**  | Teklif sahibi **Teklif Formunu** ve teklif ettiği hizmetlere ilişkin **Fiyat Çizelgesini** dolduracaktır.Teklif fiyatı **KDV hariç** olarak ve **Türk Lirası (TL)** cinsinden verilecektir. Teklif fiyatı **fiyat çizelgesinde** yazı ve rakamla açık bir biçimde belirtilecektir. Teklif Fiyatı sabit olacak ve sözleşme süresince herhangi bir ayarlamaya tabi olmayacaktır. Teklifler verildikten sonra zam veya indirim teklifleri kabul edilmeyecektir.Teklifler son verilme tarihinden itibaren 60 (altmış) gün süreyle geçerli olacaktır. Daha kısa süreli teklifler reddedilecektir.Piyasa rayiçlerinin çok altında konaklama fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri “dengesiz ve tutarsız” mali teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir. |
| **6. Alternatif Teklif** | Uygulanmayacaktır. |
| **7. İhaleye Katılamayacak Olanlar**  | Dünya Bankası ihalelerine katılmaktan men edilmiş kişi ve kuruluşlar, Kamu İhale Kurumu tarafından yasaklanmış kişi ve kuruluşlar[[1]](#footnote-1) doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise ihale iptal edilir. Sözleşme yapılmış ise sözleşme bozulur, (istenmiş ise) kesin teminatı irat kaydedilir.  |
| **8. Geçici Teminat** | Geçici Teminat alınmayacaktır. |
| **9. Tekliflerin Sunulması**  | Teklif/ler İdarenin aşağıda belirtilen adresine son verilme tarihinde veya daha önceki teklif zarfının üzerine **“İhale No: ………..…** *(Sözleşme Numarası yazılmalıdır)* **– “…………..***(Yapılacak organizasyonun adı)***”** Organizasyonu İşi yazılacak şekilde kapalı zarf içinde teslim edilmelidir.Tekliflerin teslim edileceği adres: Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 10. Km 1.Kat Satın Alma Birimi Lodumlu / ANKARATeklifler, son verilme tarihinden sonra değiştirilemez ve geçerlilik tarihinden önce geri çekilemez. Aksi takdirde Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz.  |
| **10.Değerlendirme ve İhalenin Verilmesi** | Teklifin değerlendirilmesi sırasında İdare, kendi takdirine bağlı olarak Teklif Sahibinden teklifini açıklamasını isteyebilir. Açıklama talebi ve cevap yazılı olacaktır. Açıklama talebiyle fiyatlarda veya teklifin özünde herhangi bir değişiklik yapılması istenemez, teklif edilemez veya böyle bir değişikliğe izin verilmez. İdare teklif fiyatını etkilemeyen ve önemli bir aykırılık niteliği taşımayan önemsiz bir şekil noksanı, uygunsuzluk ve düzensizlik gibi kusurları dikkate almayabilir. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında farklılık olduğunda birim fiyat esas alınacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir. Tekliflerde bu suretle yapılacak bir düzeltmenin Teklif Sahibi tarafından kabul edilmemesi durumunda Teklif ret olunur ve Teklif Sahibi 1 (bir) yıl süreyle bir başka ihaleye çağrılmaz. |
| **11. İdareyle Temasa Geçilmesi** | Uygulanmayacaktır. |
| **12. İdarenin Miktarlarda Değişiklik Yapma Hakkı** | İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15(yüzde on beş) ini** geçmeyecek oranda artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır. İdare, Teknik Şartnamede bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını ise yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma, İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dâhil Sözleşme fiyatının **%15(yüzde on beş) ini** geçmeyecektir.İhale sonuçlandıktan sonra organizasyonun yapılacağı tarihte idare tarafından bir değişiklik yapılması durumunda firmaya yazılı olarak bildirilecek ve oluşabilecek **fiyat farkı** firmaya verilecektir. |
| **13. İdarenin İhaleyi Yapıp Yapmama Hakkı** | İdare herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, uygun bedeli tespit etme ve ihaleyi iptal etme hakkını saklı tutmaktadır. Bu durumda, İdare, Teklif Sahibine karşı herhangi bir mali yükümlülük taşımayacaktır.  |
| **14. İhalenin Bildirilmesi** | İdare ihale sonuç bildirimini ihalenin verilmesinden sonra en geç 10 işgünü içinde veya mümkün olan daha kısa bir sürede <https://tucsap.tarimorman.gov.tr/>adresindeki ihaleler bölümünde kazanan firmayı açıklayacaktır. |
| **15. İhale ve Sözleşme Masrafları** | Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istekliye aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Sözleşmenin imzalanması ile beraber Teklif Sahibi ihale kararı için sözleşme bedelinin %0,0569’u (Binde beş nokta altmış dokuz) ve sözleşme imzası için sözleşme bedelinin %0,0948’i (Binde dokuz nokta kırk sekiz) oranında damga vergisi ödeyecektir. |
| **16. Sözleşmenin İmzalanması** | İdare, Teklif Sahibine, ihalenin yapıldığını bildiren yazıyla birlikte Teklif Belgelerinde yer alan Sözleşme Formunu da gönderir.Başarılı teklif sahibinin belirtilen sürede sözleşmeyi imzalamaması (istenmişse) kesin teminatını veya konaklama tesisi ile anlaşma yapmış olduğunu gösteren belgeleri verememesi halinde İdare, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla söz konusu Teklif Sahibini **1 (bir) yıl** süreyle benzeri ihalelere çağırmaz. |
| **17. Kesin Teminat**  | İstenmeyecektir. |
| **18. Sahtecilik ve Yolsuzluk** | İşbu ihale kapsamında Kasım 2020 versiyon tarihli “Dünya Bankası IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri - Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma Tedarik, Yapım İşleri, Danışmanlık Dışı Hizmetler ve Danışmanlık Hizmetleri” (**Satınalma Düzenlemeleri**) ile 15 Ekim 2006’da yayınlanan, Ocak 2011’de ve 1 Temmuz 2016’da revize edilen Dünya Bankası’nın “IBRD İkrazları, IDA Kredileri ve Hibeleri ile Finanse Edilen Projelerde Yolsuzluk ve Sahteciliği Önleme ve Mücadele Kılavuzu”’(**K**ı**lavuz**) hükümleri uygulanacaktır. Düzenlemelere: [Satınalma Düzenlemeleri](http://pubdocs.worldbank.org/en/178331533065871195/Procurement-Regulations.pdf) adresinden Kılavuza ise: [Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu](https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/40394039anti-corruption%20guidelines%20%28as%20revised%20as%20of%20july%201%2C%202016%29.pdf) adresinden ulaşılabilir. Ayrıca, teklif sahipleri Sözleşme Hükümlerinin 10 (b) Maddesi ve 16’inci Maddesi hakkına bilgi sahibidir.  |
|  |  |  |  |

**III. Bölüm**

**MALİ TEKLİF**

**Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi[[2]](#footnote-2)**

**Tarih**  **: …/…/2025**

**İhale Numarası : NCS.TAGEM/SWRR.CS3.4-1e**

**Proje Adı :**Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi

**Organizasyon Adı :** Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı

**Adres :**Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü Eskişehir Yolu 10. Km Lodumlu / ANKARA

E-posta: alpermurat.unal@tarimorman.gov.tr

Telefon: + 90 312 3076000 /6127

Tarafımıza verildiğini ve içeriğini bütünüyle kabul ettiğimizi işbu yazıyla teyit ettiğimiz İhale Belgelerini *[ve Zeyilnameleri (Zeyilname No) varsa]* incelemiş ve aşağıda imzası olan biz .................................... tarihinde ......................... ilinde yapılacak olan **............................Organizasyonu Hizmet Alımı** için gerekli hizmetleri söz konusu ihale belgelerine uygun olarak toplam **KDV hariç** ............................................................. *(KDV hariç teklif bedeli rakam ve yazıyla yazılacaktır)* bedel veya ekte sunulan ve bu teklifin bir parçası olan Fiyat Çizelgesine göre tespit edilecek diğer bedeller karşılığında temin etmeyi teklif ediyoruz.

Bu teklifimizin, tekliflerin son veriliş tarihinden itibaren **60 (altmış) gün** süreyle geçerli olduğunu ve anılan sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda kabul edilebileceğini ve gene bu süre boyunca bağlayıcı nitelikte olduğunu kabul ediyoruz.

Resmi sözleşme hazırlanıp yürürlüğe girinceye kadar, bu Teklif, ihalenin verildiğini bildiren yazılı kabulünüz ile birlikte bağlayıcı Sözleşme niteliğini taşıyacaktır.

Teklifimiz kabul edildiği takdirde, sözleşme kapsamında temin edeceğimiz mal ve hizmetlerin uygun menşe ülkelerden olacağını taahhüt ediyoruz.

Biz, işbu ihalenin herhangi bir kısmına dahil olan alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, müşavirlerimiz, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımızla birlikte Dünya Bankası Grubu tarafından geçici olarak askıya alınma veya yasaklanma cezasına çarptırılmış bir kişi veya kuruluşa tabi olmadığımızı veya bunlar tarafından kontrol edilmediğimizi veya Dünya Bankası Grubu tarafından Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasında imzalanan Yasaklama Kararlarının Müşterek Uygulamasına Dair Anlaşma uyarınca yasaklanmadığımızı teyit ediyoruz. Aynı şekilde, Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve yönetmelikleri kapsamında veya Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi kararı gereğince ihalelere katılma yeterliliğinde olmadığımıza hükmedilmediğini teyit ederiz.

İşbu belgeyle nam veya hesabımıza hareket eden hiç kimsenin herhangi bir sahtekârlığa veya dolandırıcılığa karışmayacağını teminen gerekli adımları atmış olduğumuzu teyit ediyoruz.

Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

**Tarih:**

**İsim:**

**Unvan:**

**İmza:**

**Temin Edilecek Hizmetler için Fiyat Çizelgesi[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| **FİYAT TEKLİF FORMU****Proje Adı:** Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi**İhale Numarası :** NCS.TAGEM/SWRR.CS3.4-1e |
| **Firma Adı** |  |
| **Organizasyon Adı** | Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı |
| **Organizasyon Tarihi** | 26 – 29 Mayıs 2025 |
| **Organizasyon Yeri** | ANKARA |
| **Sıra** **No** | **Satın Alınacak Mal Ve Hizmetler** | **Kişi** | **Adet** | **Gün/****Gece** | **Birim Fiyat****(TL)** | **Toplam Fiyat****(TL)** |
| **1** | KONAKLAMA**(Tam Pansiyon)** | 24 | X | 4 |  |  |
| **2** | TOPLANTI PAKETİ**(Açık Büfe Kahvaltı ,Öğle Yemeği ,Akşam Yemeği) Günde 2 Defa Coffee Break)** | 32 | 1 | 4 |  |  |
| **3** | TOPLANTI SALONU**(50 Kişi Sınıf Düzeni Salon)** | X | 1 | 4 |  |  |
| **4** | KIRTASİYE**(Defter + Kalem + Yaka Kartı-İpi)** | 32 | 1 | X |  |  |
| **5** | TOPLANTI SİSTEMİ**(Kayıt Deski + Sahne + Podyum + Ses Sistemi + Barkovizyon + Dijital Kürsü)** | X | 1 | 4 |  |  |
| **6** | KATILIM SERTİFİKASI | 30 | 1 | X |  |  |
| **7** | TASARIM KAYIT DESKİ | 5 | 1 | 4 |  |  |
| **8** | ULAŞIM VE ŞEHİR İÇİ TRANSFER**(Katılımcı Ulaşım Bedeli Gidiş Dönüş (Uçak) (Tüm Ara Transferler Dâhil)** | 24 | X | X |  |  |
| **9** | TARIMSAL ARAŞTIRMALAR VE POLİTİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ ULAŞIM(**Organizasyon Süresi Boyunca Otel-Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü arasında personelin ulaşım bedeli**) | 6 | X | X |  |  |
| **10** | GÖRÜNÜRLÜK MATERYALLERİ | X | X | X |  |  |
| **GENEL TOPLAM (KDV Hariç Fiyat Veriniz)** |  |

İdari ve Teknik Şartname tarafımdan okunup aynen kabul edilmiş olup, teklif ettiğimiz fiyatın İdari ve Teknik Şartnamede belirtilen tüm işleri kapsayacağını ve söz konusu işleri ve hizmetleri tamamen eksiksiz olarak karşılayacağımızı şimdiden beyan ve taahhüt ederiz.

Teklif fiyatımıza KDV dâhil değildir. Teklif Fiyatı: …………………………… **(Yazı ile)** dir.

***(Teklif Sahibinin isim-unvan kaşe ve imzası)***

**Not :**

1. Teklif Fiyatı **KDV hariç** olarak, TL cinsinden verilecektir. KDV İdare tarafından ayrıca ödenecektir.
2. Teklif Fiyatı **yazı ve rakamla** açık biçimde yazılacaktır.
3. Birim, toplam ve genel toplam rakamları **ayrı ayrı** belirtilecektir.
4. Birim fiyat ve birim fiyatın adetle çarpılması sonucunda elde edilen toplam fiyat arasında fark olduğunda **birim fiyat** geçerli olacaktır. Birim fiyat dışında gün ve kişi sayısı gibi rakamlardaki maddi hatalar teklif değerlendirme aşamasında İdarece düzeltilecektir.
5. Değerlendirme toplam teklif fiyatı dikkate alınarak yapılacaktır. Piyasa rayiçlerinin çok altında organizasyon fiyatı, çok yüksek ekipman birim fiyatı ve/veya benzeri “dengesiz ve tutarsız” teklifler İdarece geçersiz olarak değerlendirilebilecektir.
6. Alternatif otel/tesis teklif edilmeyecektir.
7. **Teklif Formu,** Fiyat Çizelgesine ek olarak tanzim edilecek ve imzalanacaktır.

**SÖZLEŞME**

Sözleşme Tarihi **:...../...../2025**

Sözleşme Bedeli **: ............. (yazi ile....................................)**

İdare **: : Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü**

Yüklenici Firma **:** ………………………………………..

Organizasyon Adı **:“**Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyon Hizmetleri Alımı**”**

Organizasyon Tarihi **:**26 – 29 Mayıs 2025

İşin Süresi **:**4 iş günü

İhale No **:**NCS.TAGEM/SWRR.CS3.4-1e

|  |
| --- |
| **Hizmet İşleri Muayene Ve Kabul Komisyonu** |
| **Asil** | **Yedek** |
| Ergun PEKDEMİR | Dr. Fikret TÜFEKCİ |
| Erdoğan ÇÖÇEN | Abbas KIRMIZIBAYRAK |
| Ramazan KONAK | Koray KARATAŞ |

İş bu Sözleşme ile Yüklenicinin aşağıda belirtilen hizmetleri gerçekleştirmesini isteyen İdare ile söz konusu hizmetleri gerçekleştireceğini belirten Yüklenici aşağıda belirten hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Hizmetler**
 | Yüklenici Sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturan Teknik Şartnamede tanımlanan hizmetleri yerine getirecektir. Yüklenici, Sözleşme süresince teklif etmiş olduğu birim ücreti/hizmet bedelini değiştiremez.Hizmette aksama olması ya da aşağıda belirtilen şartlara uyulmaması halinde sözleşme ihtar çekilmeye gerek kalmaksızın İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilecektir. Bu durumda Yüklenici herhangi bir hak talep edemez. |
| 1. **Muayene ve Kabul**
 | Yüklenici Sözleşmede belirtilen hizmetleri süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak temin edecektir. İdare Hizmetlerin süresi içinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak verildiğine ilişkin bir “**Hizmet İşleri Kabul Tutanağı”** düzenleyecektir.  |
| 1. **Ödeme**
 | Sözleşme bedeli, *(rakam ile)* (.........................) (*yazı ile)*dir. İdare tarafından Yüklenici Firmaya İş Tanımına uygun olarak yapılan hizmetler için ekteki Yüklenici Fiyat Teklifinde yer alan birim fiyatlar üzerinden ödeme yapılacaktır. Ödeme işin tamamlanmasını takiben düzenlenecek Kabul Tutanağından sonra düzenlenecek faturanın kesim tarihinden itibaren 15 (onbeş) işgünü içinde yapılacaktır. İşbu sözleşmede belirtilen her bir harcama kaleminde gerçekleşme ve birim ücret/hizmet bedeli baz alınır. Gerçekleşmeyen harcama kalemi için ödeme yapılmaz.İdare ihalenin verilmesi veya sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesi sırasında ihale konusu hizmetleri, birim fiyat veya diğer kayıt ve şartlarda herhangi bir değişiklik olmadan sözleşme bedelinin **%15 (yüzde on beş)ine** kadar artırma veya eksiltme hakkına sahip olacaktır. Ayrıca, İdare İş Tanımında bulunmayan ve organizasyon sırasında ortaya çıkabilecek diğer hizmet ihtiyaçlarını yazılı olarak Firmaya bildirecek ve Firma İdare tarafından verilecek yazılı talimat uyarınca harcamanın onayını takiben bildirilen hizmetleri karşılayacaktır. Bu suretle karşılanacak ek hizmet harcamalarının tutarı yukarıdaki paragraftaki değişiklikler dahil Sözleşme fiyatının **%15 (yüzde on beş) ini** geçmeyecektir. |
| 1. **Kesin teminat**
 | İstenmeyecektir. |
| 1. **Sigorta**
 | Yüklenici taahhüdü ile ilgili kanuni her türlü sigortayı yaptırmak zorundadır. İdare bu konuda üçüncü taraflardan gelebilecek hak taleplerinden hiç bir şekilde sorumlu olmayacaktır. |
| 1. **Dokümanların, raporların mülkiyeti, patent ve lisans hakları**
 | Bu sözleşme kapsamında üretilen bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz bütün kayıtların tüm yasal hakları ve mülkiyeti İdareye ait olacaktır. Yüklenici bu dokümanları İdarenin önceden yazılı iznini almadan hiçbir maksatla kullanamaz. Bu dokümanlarla ilgili olarak, Yüklenici İdareye her türlü üçüncü taraf hak taleplerinden ve davalardan koruyacak ve tazmin edecektir. |
| 1. **Sözleşme tadilleri**
 | Taraflarca imzalanacak yazılı bir zeyilname ile yapılmadıkça Sözleşmede hiç bir değişiklik yapılamaz.  |
| 1. **Devir**
 | Yüklenici Sözleşme kapsamında yerine getireceği yükümlülüklerini İdarenin yazılı muvafakati olmadıkça tamamen veya kısmen devir ve temlik edemez. |
| 1. **Yüklenici Firmanın Gecikmesi**
 | İdare, Yüklenicinin Sözleşme Koşullarına uymaması durumunda uygulanacak diğer hükümlere ilaveten ve önceden yazılı bildirimde bulunmak zorunda kalmaksızın, Yüklenicinin yerine getirmediği herhangi bir hizmeti veya hizmetleri üçüncü bir şahıs tarafından temin etme ve bu suretle ortaya çıkacak masrafları Sözleşme Fiyatından veya (istenmişse) Yüklenicinin Kesin Teminatından tahsil etme hakkını saklı tutacaktır.Yüklenicinin, Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinde gecikmesi veya temerrüdünün Mücbir bir Sebepten kaynaklanmış olması halinde, (istenmiş ise) Kesin Teminatın irat kaydedilmesi, gecikme cezasına çarptırılma veya gecikme nedeniyle sözleşmenin feshedilmesi gibi ceza ve yaptırımlara tabi olmayacaktır. İşbu hükmün amaçları bakımından, “Mücbir Sebep” Yüklenicinin öngöremeyeceği, mani olamayacağı ve Yüklenicinin ihmalinden veya dikkatsizliğinden kaynaklanmayan, Yüklenicinin kontrolü dışındaki durum ve olaylar anlamına gelir. Bu nevi olaylara bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla İdareden kaynaklanan olaylar, savaş veya kalkışmalar, yangınlar, seller ve taşıma ambargoları dahildir. Mücbir Sebep durumunun ortaya çıkması halinde, Yüklenici durumu ve sebebini derhal yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare tarafından yazılı olarak aksine bir talimat verilmedikçe, Yüklenici makul biçimde yapılabilir olması kaydıyla sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini, ifa etmeye devam edecek ve Mücbir Sebepten etkilenmemiş kısımlar için makul suretteki tüm alternatif yolları arayacaktır.Sözleşmenin ifasının Mücbir Sebep veya Sebepler nedeniyle sözleşme süresince bir defada 60 (altmış) günden ve toplamda 120 (yüzyirmi) günden daha fazla bir süreyle önemli biçimde engellenmesi, durması veya gecikmesi halinde, Taraflar birlikte makul bir çözüm bulamaya çalışacak, bunun mümkün olmaması halinde de taraflardan herhangi biri diğer tarafa bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshedebilecektir.  |
| 1. **Sözleşmenin Feshi**
 | İdare, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak;1. Sözleşmeyi gördüğü lüzum üzerine herhangi bir zamanda kısmen veya tamamen feshedebilir. Bu fesih bildiriminde feshin İdarenin gördüğü lüzum üzerine yapıldığının yanı sıra, Sözleşme çerçevesindeki işin ne ölçüde feshedildiği ve fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarih belirtilecektir;
2. İşbu sözleşmenin finansmanında kullanılan Dünya Bankası finansmanı askıya alınır veya kapanırsa,
3. Dünya Bankası, Ek 3'de belirtilen Sahtecilik ve Yolsuzluklarla ilgili politikasına uyulmasını istemektedir.İşveren veya Dünya Bankası'nın değerlendirmesinde, seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin ifası sırasında yolsuzluk, sahtecilik, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara (Dünya Bankası'nın geçerli yaptırım prosedürlerinde tanımlandığı şekli ile) başvurduysa;
 |
| 1. **Anlaşmazlıkların Çözümü**
 | İdare ve Yüklenici, aralarında Sözleşme hükümlerinin uygulanmasına ilişkin herhangi bir anlaşmazlık veya uyuşmazlık çıkması durumunda, bunu doğrudan ve gayrı resmi görüşmeler yoluyla dostane bir biçimde çözümlemek için ellerinden gelen her türlü çabayı göstereceklerdir. Anlaşmazlık, gayrı resmi görüşmelerin başlamasından itibaren 30 (otuz) güniçinde sulh yoluyla çözümlenemezse, taraflar, anlaşmazlığı yetkili Ankara Mahkemelerine havale edeceklerdir. İdare ve Yüklenici Firma bu Sözleşmeyi imzalayarak uyuşmazlıkların çözümünün Ankara Mahkemeleri tarafından bulunmasını ve Ankara Mahkemeleri tarafından verilecek her türlü karara uyacaklarını kabul ettiklerini beyan ederler. |
| 1. **Geçerli Dil**
 | Sözleşme Türkçe olacaktır. Taraflar arasında teati edilen bütün yazışmalar ve Sözleşme ile ilgili diğer belgeler aynı dilde yazılacaktır. |
| 1. **Uygulanacak Yasa**
 | Sözleşme Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre yorumlanacaktır. |
| 1. **Bildirimler**
 | İşbu Sözleşme ile ilgili olarak verilecek ya da yapılacak her türlü bildirim, istemler veya gerekli olurlar veya izinler yazılı olacaktır. Bu kabil herhangi bir bildirim istem veya olur, ilgili Tarafa elden teslim edildiği veya Tarafların adreslerine taahhütlü posta veya faks ile gönderildiği takdirde ilgili Tarafa usulü dairesinde tebliğ edilmiş sayılacaktır. Bildirimler aşağıdaki koşulların oluşması durumunda yürürlüğe girecektir: (i) Elden teslim yapıldığı veya taahhütlü posta ile yollandığında bildirim alındığı zaman; (ii) Faks ile gönderilmesi durumunda alındı onayından 24 saat sonra.Taraflardan herhangi biri, karşı Tarafa bildirimde bulunmak suretiyle aşağıda belirtilen adresini değiştirebilir.İdare:...................................................... Yüklenici Firma:……………………………………………………… |
| 1. **Vergiler**
 | Yürürlükteki tüm vergilerden yüklenici sorumlu olacaktır. |
| 1. **Dünya Bankası tarafından yapılacak İnceleme ve Denetleme**
2. **Uygunluk**
3. **Zorla Çalıştırma**
4. **Çocuk İşçiliği**
5. **Sağlık ve Güvenlik**
 | Yüklenici yapacağı Hizmetlerle ilgili hesap ve kayıtların Dünya Bankası’nca incelenmesine ve Dünya Bankası tarafından belirlenecek Denetçiler tarafından mali denetim yapılmasına izin verecektir. Bu yükümlülüğe uyulmaması, Dünya Bankası yaptırım prosedürlerine uygun olarak sözleşmenin feshi ve / veya Dünya Bankası’nca yaptırım uygulanmasına (sınırlama olmaksızın bir yasaklama kararı da dahil) tabi yasaklanmış bir uygulama teşkil edebilir.Yüklenici veya Alt Yüklenicileri uygun ülkelerden birinin milliyetine tabi olacaktır. Bir Yüklenicinin veya Alt Yüklenicinin, herhangi bir ülkenin vatandaşı olması ya da o ülkenin kanunları uyarınca kurulmuş, tüzel kişilik kazanmış veya tescillenmiş olması ya da söz konusu ülkenin kanunları uyarınca faaliyet göstermesi durumunda, o ülkenin milliyetine tabi olduğu var sayılır. Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Tedarikçi zorla çalıştırmaya maruz bir kişiyi istihdam etmeyecek veya bu gibi kişilerden hizmet almayacaktır. Zorla çalıştırma, gönüllü olarak gerçekleştirilmeyen, yani bir kişinin cebir veya ceza ile tehdit edilmesi yoluyla gerçekleştirilen her türlü iş veya hizmetten oluşur ve ödünç işçilik, borcun para yerine işgücü yoluyla ödenmesi veya benzeri işçi sözleşme düzenlemeleri gibi her türlü gönülsüz veya zorunlu işçiliği kapsar. İnsan kaçakçılığı; kuvvet kullanarak veya kuvvet kullanma tehdidi ile veya diğer bir biçimde zorlama, kaçırma, hile, aldatma, nüfuzu kötüye kullanma, kişinin çaresizliğinden yararlanma veya başkası üzerinde denetim yetkisi olan kişilerin rızasını kazanmak için o kişiye veya başkalarına kazanç veya çıkar sağlama yoluyla kişilerin istismar amaçlı temini, bir yerden bir yere taşınması, devredilmesi, barındırılması veya teslim alınması olarak tanımlanır.Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici, ulusal mevzuatta daha yüksek bir yaş (asgari yaş) belirlenmedikçe, 14 yaşından küçük bir çocuk çalıştırmayacak veya bu gibi çocuklardan hizmet almayacaktır. Alt yüklenicileri de dahil olmak üzere, Yüklenici,asgari yaş ile 18 yaş arasındaki bir çocuğu tehlikeli olacak veya çocuğun eğitimini kesintiye uğratacak veya çocuğun sağlığı ya da fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimi için zararlı olacak bir şekilde çalıştırmayacak veya bu şekilde çocuklardan hizmet almayacaktır.Çocuklar için tehlikeli olarak değerlendirilen işler, doğası veya gerçekleştirildiği koşullar itibariyle çocukların sağlığını, güvenliğini ve ahlakını tehlikeye atabilecek işlerdir. Çocuklar için yasaklanan bu gibi iş faaliyetleri:1. çocukları fiziksel, psikolojik veya cinsel istismara maruz bırakabilecek;
2. yer altında, su altında, yüksekte veya kapalı ortamda gerçekleştirilen;
3. tehlikeli makine, ekipman veya aletler ile gerçekleştirilen veya ağır yüklerin yüklenmesini, boşaltılmasını veya taşınmasını içeren;
4. çocukları sağlık için zararlı tehlikeli maddelere, etkenlere, proseslere, sıcaklıklara, gürültü veya titreşime maruz bırakan sağlıksız ortamlarda gerçekleştirilen; veya
5. uzun saatler çalışma, gece saatlerinde çalışma veya işverenin tesislerinde kısıtlı ortamda çalışma gibi zorlu koşullarda gerçekleştirilen işleri kapsar.

Tedarikçi, yürürlükteki tüm sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine, yasalara, yönergelere ve Teknik Şartnamede belirtilen diğer gerekliliklere uymak zorundadır ve varsa Alt Yüklenicilerinin uymasını talep edecektir. |

**Taraflar, bu Sözleşmeyi, usulünce yetkili kılınmış temsilcileri eliyle, yukarıda belirtilen tarihte imzalamışlardır.**

**İDARE ADINA YÜKLENİCİ FİRMA ADINA**

**Ekler:**

1. Teknik Şartname
2. Teklif Formu ve Fiyat Çizelgesi
3. Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları

**Ek 1**

**TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ**

**Kapsamında Yapılacak Olan**

Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacak olan Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesinin **“**Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu**”** hizmetinin kapsamı aşağıdaki gibidir;

**HİZMET YERİ ve TARİHİ**

1. Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu 26-29 Mayıs 2025 tarihleri arasında en az 4 yıldızlı bir otelde Ankara ili Çankaya ilçesi mevkiinde gerçekleşecek olup organizasyona 24 konaklamalı, 6 Bakanlık merkez personeli 2 eğitmen toplam katılımcı 32 (otuz iki) kişi katılacaktır.

**KATILIMCI PROFİLİ:**

1. Söz konusu toplantıya; Tarımal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü personelleri, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğüne bağlı enstitü araştırmacıları ve eğitmenler katılım sağlayacaktır.

**TAM PANSİYON KONAKLAMA:**

**Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu**, konaklamalı katılımcılar tek kişilik odalarda toplam 24 kişi (24 Oda) tam pansiyon olmak üzere toplam 24 kişi olarak konaklayacaktır.

Ancak konaklamalı katılımcılar ile ilgili talepleri ve İdare tarafından yapılacak planlamalara göre odalarda tek kişi yada 2 kişi kalınması hususunda değişiklikler olması durumunda, ilave tesis ihtiyacı ve ilave konaklama tesisinde konaklamaları sağlanması Yüklenicinin yükümlülüğü altındadır.

**Karbon Ayak İzi ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmeleri Eğitimi Organizasyonu** için konaklamalı katılımcılar tesise en erken 25.05.2025 (Pazar) günü 12.00 giriş yapacak, en geç 26.05.2025 (Perşembe) günü saat 16:00’de tesisten ayrılacaklardır.

Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemekleri tam pansiyon kapsamında konaklamanın yapıldığı tesis ve/veya tesislerde açık büfe şeklinde verilecektir. Katılımcılar tarafından Ala Carte Restorant kullanılması durumunda İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

Tüm organizasyon boyunca, tüm tesislerde her öğün yemekte katılımcılara ağzı kapaklı şişelerde su ile sınırsız alkolsüz içecekler (soda, maden suyu, ayran, meyve suyu, asitli sarı ve siyah içecek, gazoz v.b.) limitsiz hizmete dâhil olacaktır. Talep eden katılımcılara içeceklerin şekersiz/tatlandırıcı formları sunulacaktır. Toz, konsantreden üretilmiş (meyve nektarı içeren) veya aroma verici ile sulandırılmış hiçbir içecek kullanılmayacaktır.

Yemeklerde soğuklar zeytinyağlı; çorbalar kremasız; etler ızgara, fırın ya da haşlama usulü ile pişirilmiş olacaktır. Taze mevsim salatalarının yer aldığı bir salata bar ayrıca en az dört çeşit mevsim meyvelerinden oluşan taze meyve servisi bulunacaktır. Tatlı olarak sütlü tatlılar (en az 3,1 yağ oranında sütten mamul; muhallebi, keşkül, kazandibi, tavukgöğsü, sütlaç) ve ya şerbetli tatlılar (fıstıklı ya da cevizli şeker şerbetiyle tatlandırılmış; baklava türleri, şöbiyet, kadayıf, künefe) tercih edilecektir.

Yiyecekler Gıda Kodeksine uygun ve 1. Sınıf olacaktır. Yemek menüsü programın başlamasından en az 3 gün önce İdareye bildirilecek, onay verilmesi durumunda uygulanacaktır. Her öğün en az 1600-1900 Kcal besin değerinde olacaktır.

Organizasyon süresince, tüm katılımcılar için toplantının yapılacağı alanda en az 2 noktada ve günde 2 sefer olmak üzere sınırsız çay, granül kahve, maden suyu/soda, kapalı su ile taze meyve ve kuru pasta (tuzlu-tatlı kurabiye) servisi olacaktır. İkramlarda, tatlı kuru pasta (5 çeşit), tuzlu kuru pasta (5 çeşit) pastalar ikram edilecektir.

Günde 2 kez yapılacak arada eğitimin yapılacağı toplantı salonunda ikramlar tazelenecektir

Organizasyonun açılış günü 26.05.2025 (Pazartesi) kuruyemiş 5 çeşit (fındık, yer fıstığı, badem, kaju eşit miktarda) ve 5 çeşit mevsim meyve ikram edilecektir.

Organizasyon süresince toplantı ve fuaye alanlarında çay, granül kahve, meyve suyu, su, soda ve maden suyu servisleri katılımcılara sınırsız, ücretsiz ve kesintisiz olarak Yüklenici tarafından sunulacaktır.

Kahve için toz krema/taze süt bulundurulacaktır. Kahve için taze süt kaynatılarak sıcak sunulacaktır. Çay için uygun boyutta taze hazırlanmış limon dilimleri bulundurulacaktır.

Odalar, ısıtmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klimalı olacaktır. Odalardaki imkânlarda bir aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması, banyo ve lavabodaki sorunlar, gürültü vb.) durumunda, odadaki sorunun giderilememesi halinde aynı gün içinde hemen değiştirilecek, tesis içinde böyle bir imkân sağlanamaması durumunda Yüklenici tarafından ilave bir bedel talep edilmeksizin karşılanmak üzere sağlanacaktır.

Konaklama yapılan odalarda bulunan mini barlarda tam pansiyona dâhil olanlar haricindeki mini bar kullanımları için İdare tarafından bir ödeme yapılmayacaktır.

Mini barda tam pansiyona dâhil olarak her katılımcı için günlük asgari 2 adet su (asgari 500 ml), 1 adet soda/maden suyu (cam şişede asgari 250 cc), odalarda su ısıtıcısı, çay, granül kahve, kahve kreması, bitki çayları, şeker, karton bardak ve ahşap karıştırıcı bulunacaktır.

Konaklama tesislerinin tüm birimlerinde, odalar dâhil, internet bağlantısından katılımcılar 24 saat boyunca ücretsiz olarak yararlanacaktır. Odalarda sürekli kablosuz internet bağlantısı, sorunsuz bir şekilde sağlanacaktır.

**Konaklamalı katılımcıların konaklayacakları tesislerle ilgili olan otel girişleri ve kalacakları odalar ve oda tipleri ile ilgili Yüklenici hazırladığı listeyi İdareye sunacak ve onaya müteakip konaklama tesislerine girişler yapılacaktır. Bu hususta karmaşaya ve karışıklığa sebebiyet verilmemesi için İdareden onay alınmadan katılımcıların konaklama tesislerine girişi yapılmayacaktır. Konaklama ile ilgili planlama Yüklenici tarafından hızlı bir şekilde hazırlanacak ve bilgilendirme toplantısından 3 gün önce İdareye yazılı olarak teslim edilecektir. Onay verilmeyen veya planlamaya dahil edilmeyen tesisler tarafından yapılan konaklama girişleri için Yükleniciye bedel ödenmeyecektir.**

**Ödeme İdare tarafından onaylanan plana uygun olarak konaklama tesisinden alınan check in ve check out listeleri ekine konulmak kaydıyla Yüklenici tarafından İdare ile günlük imzalanacak katılımcı listesine göre ve gerçekleşen fiili miktar üzerinden ödenecektir.**

**ORGANİZASYON:**

1. Eğitim tarihlerinde, eğitim sürelerinde ve eğitime ait mekânlarda önceden firmaya bilgi vermek suretiyle İdare tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
2. Tüm organizasyon süresince eğitime katılan 30 kişiye otelde Eğitim katılımcıları için **4 gün boyunca sabah+öğle+akşam yemekleri açık büfe ve konaklama olacaktır**.
3. Eğitim toplantı salonu, ısıtmalı-soğutmalı ve çalışır durumda klimalı olacaktır. Toplantı salonundaki imkânlarda aksama ve/veya rahatsız bir ortam olması (klimanın ve/veya elektrikli cihazların çalışmaması, gürültü vb.) halinde, sorunun giderilememesi durumunda toplantı salonu derhal değiştirilecektir.
4. Farklı şehirlerden katılım sağlayacak katılımcıların (24 Kişi) 25 Mayıs 2025 geliş tarihli ve 29 Mayıs 2025 toplantı sonrası dönüş tarihli, uçak ekonomi sınıfı olmak üzere (uçak/otobüs/hızlı tren) ulaşımları için biletlerinin alınması ve toplantı iline vardıkları gün ile dönüş günleri için servis hizmetlerinin sağlanması yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

Farklı şehirlerden katılım sağlayacak katılımcıların bilgileri ekteki tabloda yer almaktadır. Ankara ilinden eğitime katılacak olan 6 kişi için sabah ve akşam olmak üzere Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü ve organizasyonun yapılacağı otel arası şehir içi transfer hizmeti firma tarafından sağlanacaktır ve fiyata dahil olacaktır.

1. Uçak bilet sayıları İdare’nin onayı ile artırılabilecek veya azaltılabilecektir.
2. Uçak bilet tarihleri organizasyon tarihi dikkate alınarak Yüklenici tarafından her türlü tedbir ve önlem alınacaktır.
3. Tüm biletler ve ara transferler gidiş-dönüş olarak Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
4. Bütün ulaşım giderleri en kısa güzergâh üzerinden olacaktır. Şartnamede belirtilenden farklı uçuş talepleri (sağlık durumu, uçuş mesafesi, zorunlu uçuş programı vb.) İdarenin onayı doğrultusunda gerçekleştirilebilecektir.
5. İdare tarafından ulaşım transfer hizmetlerini kullanacak kişilerin listesi Yükleniciye teslim edilecektir.
6. Biletlerin ilgililere e-posta yoluyla ulaştırılması ve buna ilişkin tüm iletişimin (soruların cevaplanması, sorunların çözümü vb.) kurulması Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

İdareye tüm hususlarla ilgili biletleme, bilgilendirme, program ve detay e-postaları Yüklenici tarafından gönderilecektir.

1. Yüklenici organizasyonla beraber aşağıda belirtilen katılım belgesi için sunacağı eğitim içeriği ve eğitmenleri de sağlayacaktır.

**EĞİTİM İÇERİĞİ**

1. Ürün Karbon Ayak İzi (ISO 14067) Eğitim Süresince;
* Ürünlerin (zeytin, incir, kayısı, fındık) karbon ayak izi hesaplanmalarının nedenleri ile anlatılması,
* Karbon ayak izi hesaplamada kullanılan yöntemler anlatılması,
* Sera gazı emisyonlarıyla ilgili yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere değinilmesi,
* Yaşam döngüsü yaklaşımıyla ISO 14067’nin nasıl kullanılacağının anlatılması,
* ISO 14067 standardı maddelerinin ayrıntılı olarak ele alınması,
* Yaşam döngüsü değerlendirmesinin anlatılması ve ürün karbon ayak izi hesaplamalarında nasıl kullanılacağının anlatılması,
* Karbon ayak izi hesaplamalarının, yaşam döngüsü değerlendirmesinin bir parçası olarak çevresel etki sonuçları arasında sunulması, LCA kapsamında entegre bir şekilde ele alınması; ancak ISO 14067 standardına uygun biçimde ürün karbon ayak izi raporu hazırlanması,
1. Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (YDD) Eğitim Süresince;
* Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi kavramı ve metodolojisi, ISO 14040-44 serisi tanımları ve raporlama konseptinin anlatılması,
* Yaşam döngüsü değerlendirmesine göre, ürün karbon ayak izinin sistem sınırları ve fonksiyonel biriminin açıklanması,
* Yaşam döngüsü envanterinin nasıl toplanacağının anlatılması,
* Yaşam döngüsü etki değerlendirmesinin etki kategorilerine göre değerlendirilmesi,
* Etki kategorilerini, karar vermede kullanılan metotlardan (CML I baseline vb.) bahsedilmesi,
* Yaşam döngüsü değerlendirmesinde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilmesi,
* ISO 14040 LCA raporlamasının aktarılması,
* Simapro ve Open LCA yazılımlarının anlatılması,
* Yaşam döngüsünün küresel, yerel ve lokal ölçekteki yorumlamasının yapılması,
* Tarımsal ürünlerin (zeytin, incir, kayısı, fındık) yetiştirme ve işleme süreçlerinin modellenmesi, mevcut veri şablonları bulunan tarımsal ürünler ile örnek ürün ve sistem modellemeleri, çevresel sonuç hesaplanması ve yorumlamasının yapılması,
* Open LCA veya Simapro yazılımlarının kullanılması ve LCA kavramının incelenmesi (Yaşam Döngüsü Envanteri, Yaşam Döngüsü Etki Değerlendirmesi),
1. Ürün Karbon Ayak İzi (en az 4 saat) ve Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi eğitim sürecinin (en az 20 saat) toplamda en az 24 saat olacak şekilde ve 4 günde tamamlanması,
2. Eğitimin uygulamalı olarak yüz yüze gerçekleştirilmesi,
3. Eğitimin 30 kişilik bir gruba 4 gün süre ile verilmesi ve eğitim programının detaylı olarak hazırlanması,
4. **Eğitim sonunda kursiyerlere eğitim katılım belgesi verilmesi**,
5. Eğitmen Kriterleri;
* En az 2 uzmanın olması,
* Uzmanların LCA kapsamında proje tecrübelerinin olması,
* Uzmanların Kurumsal Karbon Ayak İzi raporlama konusunda en az 2 tesiste raporlama yapmış olması,
* Uzmanların dijital kurumsal karbon ayak izi hesaplama araçlarının kullanımında deneyimli olması.

**GÖRÜNÜRLÜK MATERYALLERİ**

 **Örümcek Pano;**

 300x400 cm boyutlarında, oval yapıda 2 adet Alüminyum profil ve sert plastikten parçalardan meydana gelen 6 panelli, tekerlekli taşıma çantalı örümcek pano.

Dijital baskılı, Tarım ve Orman Bakanlığı logosu, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü, TUCSAP projesi ve Dünya Bankasına ait bilgiler ve açıklamalar yazılı olacaktır. Yüklenici tarafından tasarımlar İdareye sunulacak ve İdarenin onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan yüklenici tarafından yapılan baskı işlemleri kabul edilmeyecektir. İdarenin belirlediği alana yüklenici görevlileri tarafından montajı ve demontajı yapılacaktır.

**Roll-up;**

3 adet, en az 80 cm eninde ve 200 cm boyunda olacaktır. Roll-uplarda kullanılmak üzere çözünürlüğü yüksek İdare tarafından onaylanan görseller temin edilerek kullanılacaktır.

Roll-uplar vinil kumaş üzerine dijital baskı tekniği kullanılarak yüksek kalitede, alüminyum veya paslanmaz metal kasalı ve toplama makara mekanizmalı olarak hazırlanacaktır.

Roll-uplar kumaş çantalarıyla birlikte teslim edilecektir.

Dijital baskılı, Tarım ve Orman Bakanlığı logosu, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü, TUCSAP projesi ve Dünya Bankasına ait bilgiler ve açıklamalar yazılı olacaktır. Yüklenici tarafından tasarımlar İdareye sunulacak ve İdarenin onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan Yüklenici tarafından yapılan baskı işlemleri kabul edilmeyecektir.

**Kırlangıç Bayrak**

3 adet “Türk Bayrağı” ve 3’er adet ‘Bakanlık, Dünya Bankası, (TUCSAP) 75x200 cm boyutlarında 1. Sınıf saten kumaştan hazırlanacaktır. Üst tarafında, duvara asmak için plastik boru ve ipi bulunacaktır. Toplam 6 Adet.

Yüklenici tarafından tasarımlar İdareye sunulacak ve İdarenin onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan Yüklenici tarafından yapılan baskı işlemleri kabul edilmeyecektir.



**Tarım ve Orman Bakanlığına ait logolar ve , Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü logoları sözleşme yapan firmaya idarece bildirilecektir.**

**TUCSAP PROJESİ**

**“KARBON AYAK İZİ VE YAŞAM DÖNGÜSÜ DEĞERLENDİRMELERİ EĞİTİMİ” KATILIMCI LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Katılım Sağlayacağı İl** | **Kurum** |
| **1.** | Ankara (6 kişi) | Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |
| **6.** |
| **7.** | Aydın (5 kişi) | Aydın İncir Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü |
| **8.** |
| **9.** |
| **10.** |
| **11.** |
| **12.** | Giresun (4 kişi) | Giresun Fındık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü |
| **13.** |
| **14.** |
| **15.** |
| **16.** | İzmir (9 kişi) | İzmir Bornova Zeytincilik Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü/İzmir Uluslararası Tarımsal Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü |
| **17.** |
| **18.** |
| **19.** |
| **20.** |
| **21.** |
| **22.** |
| **23.** |
| **24.** |
| **25.** | Malatya (4 kişi) | Malatya Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü |
| **26.** |
| **27.** |
| **28.** |
| **29.** | Kırklareli (1 kişi) | Kırklareli Atatürk Toprak Su ve Tarımsal Meteoroloji Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü |
| **30.** | Şanlıurfa (1 kişi) | Şanlıurfa GAP Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü |

**TOPLANTI SALONU:**

1. 26-29 Mayıs 2025 tarihlerinde yapılacak eğitim programı için 1 (bir) adet 50 (elli) kişilik toplantı salonu, 26 Mayıs 2025 tarihinde saat 09:30’da tiyatro toplantı düzeninde hazır bulundurulacaktır. 29 Mayıs 2024 tarihinde tiyatro düzeninde bulundurulacak olan 50 kişilik toplantı salonu saat 16:00’da Kapanış Oturumu için kullanılacaktır.
2. Aydınlık, yüksek tavanlı (en az 3 metre) , havalandırması iyi, nahoş kokuların olmadığı, temiz, görüşü engelleyen sütun ve basamak engeli olmayan, sunumların yapılacağı bölüm katılımcıların oturacağı bölümden yüksek olan, sunumların yapılacağı bölümün ve katılımcıların oturacağı oturma düzeninin idare tarafından belirleneceği, ışık ve ses düzeni yapılmış halde salon hazır bulundurulacaktır.
3. Salon düzeneği İdare tarafından değiştirilmesi uygun görülürse firmaya bildirilecektir. Firma bu değişiklikleri uygulamakla yükümlü olacaktır. Toplantı salonları bar, mutfak, disko, çocuk oyun salonu, otopark vb. gibi gürültü olabilecek mekânlardan uzakta olacaktır. Salonun idare tarafından uygun bulunması esastır. Söz konusu salonda toplantının yapılabileceği kararı salonu görülüp değerlendirdikten sonra idare yetkilileri tarafından onaylanarak verilecektir.
4. Yüklenici, söz konusu mekânlar için otel altyapısına uygun şekilde 18 C° ile 26 C° arasında iklimlendirme sağlayabilecek merkezi veya ayrı çalışabilen havalandırma ve iklimlendirme sistemini çalışır durumda bulunduracaktır.
5. Toplantı salonunda 1 adet perde ve bir adet yüksek kalitede projeksiyon cihazı kullanıma hazır olacaktır. Salonlarda sürekli kablosuz internet bağlantısı, sorunsuz bir şekilde sağlanacaktır.
6. Açılış ve kapanışta kullanılacak salona kurulacak platformun üzerine 1 adet konuşmacı kürsüsü kurulacak olup kürsüde sabit mikrofon hazır bulundurulacaktır. Kürsü üzerinde konuşmacının sunumları görüp gerektiğinde müdahale edebileceği bir monitör düzeneği olacaktır. Ayrıca telsiz/el mikrofonu (2 adet), yaka mikrofonu (1 adet), 1 adet lazer pointer, 1 adet otomatik slayt atlatıcı olacaktır.
7. Salonlardaki ses sistemi toplantıdan bir gün önce ve toplantı başlangıcından 1 saat önce kontrol edilecek, çalışır vaziyette olması firma tarafından sağlanacaktır.
8. İdarenin gün boyunca kullanımına açık bir fotokopi, tarayıcı ve laser jet yazıcı özellikleri olan cihaz ve kablosuz internet bağlantılı 1 adet dizüstü bilgisayar (en az 2 GHz CPU, 4GB RAM) hazır bulundurulacaktır. Yeterli miktarda tüketim malzemesi-temel kırtasiye malzemesi, toner vb. firma tarafından sağlanacaktır.
9. Bahsi geçen bilgisayarda MS Office programı kurulu olacaktır. Bu bilgisayarların kurulup işletilmesinden firma sorumludur. Bilgisayar ve teçhizatlarındaki her türlü eksiği tamamlamak firmanın sorumluluğundadır. Ayrıca yazılım lisansları ile ilgili tüm sorumluluk firmanın üzerinde olacaktır.
10. Toplantı süresince toplantı salonundaki her masada ağzı kapalı şişelerde su bulunacak, her oturum arasında sular kontrol edilecek ve eksikler tamamlanacaktır.
11. Firmanın, toplam 3 personeli organizasyon süresince hazır bulunacaktır (1 teknik–ses, bilgisayar ve ekipmanlarından sorumlu personel, 1 salon görevlisi, 1 karşılama görevlisi olacak şekilde). Bu kişiler, fotokopilerin çekilmesi gibi organizasyonla ilgili İdarenin verdiği tüm işleri yapacaklardır. Firma, görev alacak kişilerin isim listesi/görevi/görev yeri toplantıdan 1 gün önce İdareye teslim edilecektir.
12. Bu salonların konumu, ışık, havalandırma, temizliği ve ses düzeni idare tarafından değerlendirilecek, onay verildiği takdirde kabul edilecektir. İdare tarafından onaylanmayan salonun otel teklifi kesinlikle kabul edilmeyecektir.
13. Salonun ve otelin şartnameye uygunluğu ile ilgili idare (komisyon üyeleri ve koordinasyonu sağlayan birim temsilcileri), avantajlı yüklenici firma temsilcileri ile birlikte gidip kontrol edebileceklerdir. Bu kontrolle ilgili doğacak tüm masrafları ilgili firma karşılayacaktır.

**TOPLANTI MATERYALİ:**

1. İstiklal Marşının olduğu bir CD veya flashbellek hazır bulundurulacaktır. Ayrıca Salon açılış ve kapanış töreni (gerekirse Aile Fotoğrafı çekimi) için idarenin bildireceği şekilde organize edilecektir.
2. Katılımcılar için (32 kişi) gerekli olan kırtasiye malzemelerinin temini (not defteri-kalem vb.) ve isim/unvan/kurum bilgilerinin yer aldığı yaka kartları ekte yer alan katılımcı bilgilerine göre basım işlemleri firma tarafından sağlanacaktır. Yaka kartları sert plastikten ve boyuna asılmasına imkân verecek şekilde olacaktır.

**DİĞER HUSUSLAR:**

1. Firma tarafından teklif beraberinde sunulan konfirmasyon dokümanında, teklif edilen toplantı salonuna ilişkin bilgiler (adı, alanı ve tavan yüksekliği) yer alacaktır. Ayrıca bu hususlar tesis uygunluğunu gösteren dokümanlarla (broşür, katalog vb.) teyit edilmelidir.
2. Toplantı salonunun kolay bulunması için otelin sistemi ile uyumlu (varsa led ekrandan anons/gösterim veya renkli A4 ebadında çıktı ile ayaklı levhaya yapışık) “Yönlendirme Levhaları” toplantı öncesinde yerlerine konacaktır.
3. Şartnamede verilen sayılar kesin olmayıp, ödemeler gerçekleşen rakamlar üzerinden yapılacaktır. Bu nedenle alınan her hizmet için bilet, adisyonlar düzenli olarak tutularak değişiklikler İdareye bildirilecektir.
4. Organizasyonda ortaya konan bütün dokümanların, görüntülü görüntüsüz kayıtların tüm yasal hakları İdareye ait olup hiçbir maksatla izinsiz kullanımı mümkün değildir. Firma, kendine ait bilgisayarlarda kalan doküman ve veriyi hiçbir amaç için kullanamaz.
5. Yüklenici Firma hizmete ait tüm işlemlerde, sözleşme aşamasında bildirilen İdarece yetkilendirilmiş kişi ve/veya kişilere karşı sorumlu olacaktır. Yüklenici Firma ve İdare arasındaki tüm görüşmeler bu kişi ve/veya kişiler arasında yapılacaktır. Otel yönetimi ile Yüklenici Firma muhatap olacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında belgeleri tam olan firmalar organizasyon için teklif ettikleri otelleri idarenin talebi olması halinde masraflar firmaya ait olmak üzere gezdirmekle yükümlüdür.
6. Yukarıdaki maddelerde belirtilen hizmet vb. konularda herhangi bir sorun yaşanması durumunda İdarenin bildirimi üzerine ve/veya direkt olarak Firma, çok acil olarak ve İdare’nin görüş ve onayı doğrultusunda aynı gün içinde çözüm üretecektir. Çözümün otel içindeki imkânlarla sağlanamaması durumunda, dışarıdan temin yoluyla çözümlenecek ve oluşabilecek ilave masraf bedelsiz olarak firmaca karşılanacaktır.
7. Organizasyon sırasında, şartnamede öngörülemeyen her türlü malzeme ve hizmet ihtiyacını muayene kabul komisyonunun ve yüklenici firmanın onayı uyarınca sözleşme bedelinin yüzde on beşini (%15) geçmeyecek oranda arttırılabilecek; yüklenici firma bunu uygulamakla yükümlü olacaktır. Bu durum, organizasyon sırasında her iki tarafın (idare/muayene kabul komisyonu ve yüklenici firma) imzası ile tutanak altına alınacaktır.

 İş bu şartname 29 (yirmi dokuz) maddeden oluşmaktadır.

**Ek 3**

**Dünya Bankası Politikası – Sahtecilik ve Yolsuzluk Uygulamaları**

**DÜNYA BANKASI IPF Borçluları için Satın Alma Düzenlemeleri Kasım 2020:**

“**Sahtecilik ve Yolsuzluk**

1. **Amaç**

1.1 Banka’nın Yatırım Projesi Finansmanı (IPF) operasyonları kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemleri için Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu ile bu Ek’in hükümleri uygulanır.

1. **Gereklilikler**

2.1 Banka, Borçluların (Banka finansmanının faydalanıcıları dahil olmak üzere); teklif sahiplerinin (başvuru / teklif sahipleri), danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin; varsa alt yüklenicilerin, alt danışmanların, hizmet sağlayıcıların veya tedarikçilerin; varsa temsilcilerin (ister açıklanmış ister açıklanmamış); ve bunların çalışanlarının, Banka tarafından finanse edilen sözleşmelere yönelik ihale süreci, seçim ve sözleşme imzalama aşamalarında en yüksek etik standartlarına uymalarını ve Sahtecilik ve Yolsuzluktan kaçınmalarını gerektirir.

2.2 Bu amaçla, Banka:

1. Bu hükmün uygulanması bakımından aşağıdaki terimleri aşağıda verildiği gibi tanımlamıştır:
2. “Yolsuzluk uygulaması”, bir başka tarafın hareketlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek için doğrudan ya da dolaylı olarak herhangi bir değerli şeyin önerilmesi, verilmesi, alınması ya da istenmesi anlamına gelmektedir;
3. “Sahtecilik uygulaması”; mali veya başka türlü bir çıkar elde etmek veya bir yükümlülükten kaçınmak amacıyla, yanlış yorumlama da dahil olmak üzere, bir tarafı bilerek veya dikkatsizlikle yanıltan veya yanıltmaya teşebbüs eden herhangi bir hareket veya ihmal anlamına gelmektedir;
4. “Hileli uygulama”; iki veya daha fazla taraf arasında, bir başka tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek de dahil olmak üzere uygunsuz bir amaca ulaşmak amacıyla tasarlanmış bir düzenleme anlamına gelmektedir;
5. “Baskıcı uygulama”; bir tarafın eylemlerini uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla, bir tarafa veya o tarafın mülklerine doğrudan veya dolaylı olarak halel getirmek veya zarar vermek, veya halel getirmekle veya zarar vermekle tehdit etmek anlamına gelmektedir;
6. “Engelleyici uygulama”:
7. Banka’nın yolsuzluk uygulaması, sahtecilik uygulaması, hileli uygulama veya baskıcı uygulama iddiaları ile ilgili soruşturmasını önemli ölçüde engellemek amacıyla soruşturmanın kanıtlarının kasten tahrip edilmesi, tahrif edilmesi, değiştirilmesi veya gizlenmesi veya soruşturmayı yürüten kişilere yanlış beyanda bulunulması; ve/veya soruşturma ile ilgili konularda bilgisi bulunan herhangi bir kişinin sahip olduğu bilgileri açıklamaması veya soruşturmayı takip etmekten vazgeçmesi için tehdit edilmesi, taciz edilmesi veya korkutulması;
8. Banka’nın aşağıdaki paragraf 2.2.e’de hüküm altına alınan teftiş ve denetim haklarını kullanmasını önemli derecede engellemeye yönelik eylemler anlamına gelmektedir.
9. Banka, sözleşme için önerilen şirketin veya bireyin, veya bunların bir personelinin, temsilcilerinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının, tedarikçilerinin ve/veya bunların çalışanlarının söz konusu sözleşmeye yönelik olarak rekabet ederken, doğrudan ya da dolaylı olarak, yolsuz, sahteci, hileli ya da baskıcı uygulamalara başvurduğunu tespit etmesi halinde teklifi reddedecektir;
10. Herhangi bir zamanda Borçlunun ya da Kredi tutarlarından herhangi bir bölümünün alıcısının temsilcilerinin seçim sürecinde ya da söz konusu sözleşmenin imzalanması sırasında yolsuz, sahteci, hileli, baskıcı ya da engelleyici uygulamalara başvurduğunun ve Borçlunun bu uygulamalardan haberdar olduğunda Banka’yı zamanında bilgilendirmemek de dahil olmak üzere, durumu düzeltmek için Banka’yı tatmin edecek uygun bir eylemi zamanında uygulamaya koymadığının Banka tarafından tespit edilmesi halinde, ilgili Hukuki Anlaşmada belirtilen yasal yollara ek olarak, yanlış tedarik ilanı da dahil olmak üzere diğer uygun adımları atabilir;
11. Banka’nın Yolsuzlukla Mücadele Kılavuzu uyarınca ve Banka’nın mevcut yaptırım prosedürleri ve politikalarına uygun olarak, bir firma veya birey için süresiz veya belirli bir süre için yaptırım uygulayabilir ve söz konusu yaptırım kapsamında ilgili şirket veya bireyin (i) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalamasını veya Banka finansmanlı bir sözleşmeden finansal veya başka şekilde yararlanmasını[[4]](#footnote-4); (ii) Banka finansmanlı bir sözleşme imzalanan uygun bir şirketin alt yüklenicisi, danışmanı, imalatçısı veya tedarikçisi veya hizmet sağlayıcısı olarak atanmasını[[5]](#footnote-5); ve (iii) Banka tarafından sağlanan bir kredinin tutarlarını kullanmasını veya Banka finansmanlı bir projenin hazırlık veya uygulama çalışmalarına başka şekilde katılmasını aleni bir şekilde yasaklayabilir;
12. Teklif Sahiplerinin / Başvuru Sahiplerinin, danışmanların, yüklenicilerin ve tedarikçilerin, bunların alt yüklenicilerinin, alt danışmanlarının, temsilcilerinin, personelinin, danışmanlarının, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin, temsilcilerinin, personelinin, alt danışmanlarının, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının veya tedarikçilerinin Banka’ya satın alma süreci, seçim, ve/veya sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tüm hesapları, kayıtları ve ilgili diğer belgeleri teftiş etme[[6]](#footnote-6) izni vermelerini ve bunların Banka tarafından tayin edilen denetçiler tarafından denetlenmelerini öngören bir hükmün teklife çağrı dokümanlarına ve Banka kredisi ile finanse edilen sözleşmeye dahil edilmesini isteyecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Banka, kamu ihalelerinden yasaklanmanın, söz konusu yasaklamanın dolandırıcılık, yolsuzluk veya benzeri eylemlerden kaynaklanmış olması ve yasaklama işlemlerinin usulünce yürütüldüğünü ve kararın kesinleşmiş olduğunu teyit etmek kaydıyla Banka ihaleleri için de geçerli olacağını kabul edebilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Firmanın antetli kağıdına yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Herhangi bir şüphenin önlenmesi bakımından, yaptırıma tabi tutulan bir tarafın sözleşme yasağı, bunlarla sınırlı olmaksızın, aşağıdakileri içerir, (i) o sözleşme ile ilgili olarak doğrudan veya görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı olarak, ön yeterlilik başvurusunda bulunma, bir danışmanlık hizmeti için ilgi beyanında bulunma ve teklif verme, ve (ii) mevcut bir sözleşmede önemli bir değişiklik getirecek bir zeyilname veya değişiklik yapma [↑](#footnote-ref-4)
5. Görevlendirilmiş bir alt yüklenici, görevlendirilmiş danışman, görevlendirilmiş imalatçı veya tedarikçi veya görevlendirilmiş hizmet sağlayıcı (ihale dokümanına bağlı olarak farlı isimler kullanılır), (i) teklif sahibinin ilgili ihale için yeterlilik gerekliliklerini karşılamasına olanak tanıyacak spesifik ve kritik deneyim ve bilgi birikimi katması sebebiyle teklif sahibi tarafından ön yeterlilik başvurusuna veya teklifine dahil edilen veya (ii) Borçlu tarafından atanan bir taraftır. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bu bağlamda teftiş faaliyetleri yapısı gereği sorgulayıcıdır (yani adli araştırmaya dayalıdır). Olası be Sahtecilik ve Yolsuzluk iddiasının gerçekliğinin uygun mekanizmalar yoluyla değerlendirilmesi gibi soruşturmalar / denetimler ile ilgili spesifik konuların ele alınması amacıyla Banka tarafından veya Banka’nın atadığı kişilerce gerçekleştirilen inceleme faaliyetlerini içerir. Söz konusu faaliyetler, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir: bir firmanın veya bireyin finansal kayıtlarına ve bilgilerine erişme ve bunları inceleme, gerektiğinde bunların kopyalarını alma; soruşturma / denetim için gerekli görülen diğer belge, veri ve bilgilere erişme (ister basılı isterse elektronik nüshalarına) gerektiğinde bunların kopyalarını alma; personel ve diğer ilgili kişiler ile görüşme; fiziksel denetimler ve saha ziyaretleri gerçekleştirme; ve bilgilerin üçüncü taraflarca doğrulanmasını sağlama. [↑](#footnote-ref-6)