**AR-GE PROJELERİ GELİŞME RAPORLARI FORMU KONTROL LİSTESİ**

**PROJE ADI:**

( ) Proje Başlangıç Toplantısı gerçekleştirildi.

( ) Kurum/kuruluşun web sayfasında Bakanlığın logosunu kullanılarak TAGEM’e link verildi.

 ( ) Proje Gelişme Raporu Dönemi harcamalarına ilişkin belgelerin fotokopileri çekildi, aslının aynıdır kaşesi vurularak imzalatıldı.

 ( ) Proje Gelişme Raporu Dönemi içerisinde yapılan tüm harcamalar KDV hariç olarak Bütçe Dönem Harcama Detayları bölümüne eksiksiz olarak işlenmiş ve bu kalemlerin toplamları da Harcama Kalemleri Tablolarına yazılmıştır.

( ) Proje Gelişme Raporu Dönemi içerisinde yapılan satın alımlarda projede belirtilen fiyatların üzerinde ise buna ilişkin gerekçe gelişme raporunun **“2.8. darboğazlar”** bölümünde belirtildi.

( ) Proje Gelişme Raporu Dönemi içerisinde yapılan satın alımlar neticesinde projenin bütçe kalemleri aşılıyorsa bütçe kalemini aşan tutarın hangi bütçe kaleminden aktarım yapılarak karşılanacağı proje gelişme raporunun **“3.4. Bütçe”** bölümündenet bir şekilde yazıldı.

( ) Proje Gelişme Raporu Dönemi içerisinde yapılan tüm harcamalar KDV hariç olarak Harcama Cetveline işlendi ve cetvelin alt bölümü imzalandı.

 ( ) Gelişme Raporunun elektronik kopyası CD’ye kaydedildi.

( ) Gelişme Raporunun elektronik kopyasının bulunduğu CD içerisine Proje Gelişme Raporu dönemi çalışmalarına ilişkin fotoğraf / fotoğraflar eklendi.

( ) Proje Gelişme Raporu ve CD yürütücü kurumun üst yazısı ile TAGEM’e gönderilmek üzere hazırlandı.

 **Proje Yürütücüsü**

**Tarih :**

**İmza :**

**Adı ve Soyadı :**

**Unvanı :**

***Not:*** *Bu liste Proje Yürütücü tarafından proje gelişme raporu hazırlandıktan sonra olası eksikliklerin giderilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Proje Yürütücüsü bu formda belirtilen hususların uygunluğunu gelişme raporundan kontrol etmeli ve gelişme raporu formuna iliştirilmelidir.*

**AR- GE PROJELERİ GELİŞME RAPORLARI FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlığı** | **………………………** |
| **Proje Numarası** | **TAGEM/ ….. / AR-GE / …..** |
| **Proje Yürütücüsü Kuruluş** | **………………………** |
| **Raporun İlgili Olduğu Dönem** | **......./......./202...... ile ......./......./202...... arası** |

**1. Proje Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu:** (Rapor döneminde, proje hedeflerinin gerçekleşme, kalan sürenin nihai hedeflere ulaşmak için yetip, yetmeyeceği)

|  |
| --- |
|  |

**2. Başlıca Faaliyetlerin Gerçekleşme Durumu:**

|  |
| --- |
| **2.1. Projenin Başlatılması:** (Yeni başlayan projeler için yapılması gereken proje başlangıç toplantısı bilgilerini yazınız. Ayrıca yürütücü kurum/kuruluş web sayfasında Bakanlığın logosunu kullanarak TAGEM’e link verilmesi hususunda aşağıdaki kısımları doldurunuz.) (Sözleşmeye Bakınız)  |
| **Proje Başlangıç Toplantısı Tarihi** |  |
| **TAGEM’e Yönlendirilen Link Adresi** |  |

|  |
| --- |
| **2.1.1. Dönem Bulguları:** (Rapor dönemi için planlanan başlıca faaliyetlerden, tamamlananlar ile elde edilen sonuçları özetleyiniz) |

|  |
| --- |
| **2.2. Dönem Başarı Durumu: (**Proje takviminde planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilme durumunu yazınız) |
| **2.3. Yapılan Yayınlar:** *(1 adet örneği Gelişme Raporu ekinde gönderiniz)* |
| **Yapılan Yayının Adı** | **Yayınlandığı Yer Adı** **(dergi, kitap, poster vb.)**  | **Yayın Yılı / Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.4. Yapılması Düşünülen Ara Yayınlar:** |

|  |
| --- |
| **2.5. Bulunan Ürünler:** (yeni malzeme/ürün/sistem/model/bilgi) |
| **Ürünün Cinsi/Adı** | **Kullanılabileceği Yer** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.6. Yapılan Patent Başvurusu:** |
| **Ürünün Cinsi/Adı** | **Patent Başvuru** **Tarihi ve Sayısı** | **Patent Başvurusunun Durumu** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.7. Kurulan Web Sayfası: (***Proje kapsamında varsa kurulan**web sayfası adresi yazılır ve web sayfası içeriği hakkında kısaca bilgi verilir.)* |

|  |
| --- |
| **2.8. Darboğazlar:** (Varsa gerçekleştirilemeyen faaliyetleri, başvuruda belirtilen alımlar ile gerçekleştirilen alımdaki fiyat farklarını ve nedenlerini yazınız, önerilerinizi ekleyiniz.) |

**3. Projede Önerilen Değişiklikler:**

|  |
| --- |
| **3.1. Materyal ve Yöntem:** (Varsa materyal ve yöntemde önerilen değişiklik talepleri) |

|  |
| --- |
| **3.2. Proje Faaliyet Takvimi:** (Varsa proje faaliyet takviminde önerilen değişiklik talepleri) |

|  |
| --- |
| **3.3. Personel:** (Varsa proje ekibinde görev alan araştırmacılar, teknisyenler, laboratuvar personeli ve diğerleri ile ilgili önerilen değişiklik talepleri) |

|  |
| --- |
| **3.4. Bütçe:** (Varsa bütçe ile ilgili önerilen değişiklik taleplerini yazınız. Başvurudaki bütçe tablolarında belirtilen tutarların üstünde alımların gerçekleşmiş olması durumunda bütçe kalemleri aşılabilir. Bu durumda satın almadaki fiyat fazlalığının proje bütçesinde mevcut olan hangi kalemlerden aktarım yapılması suretiyle karşılanmasına ilişkin talebinizi açık bir şekilde belirtiniz. Projenin bütçesinin yetersiz kalması durumunda bütçe artışı talebinizi belirtiniz.) |

**4. Bütçe Dönem Harcama Detayları:** Projenin ilgili gelişme raporu döneminde yapılan harcamaların ayrıntılı dökümü verilecektir. Harcama belgelerinin onaylı fotokopileri gelişme raporu ekinde sunulacaktır.

**4.1. Makine-Teçhizat Harcamaları (KDV Hariç, TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Makine-Teçhizat** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam Tutarı** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.2. Sarf Malzemesi Harcamaları (KDV Hariç, TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sarf Malzemesi Alımı** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam Tutarı** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.3. Hizmet Alımı Harcamaları (KDV Hariç, TL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam Tutarı** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**5. Bütçe Kalemleri Tablosu:** Yukarıda detayları verilen ilgili gelişme dönemine ait harcamaların kalemler bazında toplamları yazılacaktır.

**5.1. Toplam Dönem Harcamaları (KDV Hariç, TL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Makine-Teçhizat** | **Sarf** | **Hizmet Alımı** | **Toplam** |
| **Bakanlık Desteği (A) \*** |  |  |  |  |
| **Kurum Katkısı \*** |  |  |  |  |
| **Toplam (B)** |  |  |  |  |
| **Bakanlık Destek Oranı (%) = (A/B) x 100 \*\*** |  |  |  |  |

\*Bakanlık desteği ve Kurum katkısı çağrıda belirtilen kurum türlerine göre destekleme oranları esas alınarak hesaplanmalı ve destek üst limitleri aşılmamalıdır. Destek üst limitlerinin aşılması durumunda çağrıda belirtilen destekleme oranları destekleme üst limitine uygun olarak düzenlenecektir.

**\*\***Bakanlık Destek oranı çağrıda belirtilen kurum türlerine göre Bakanlık destekleme oranlarını aşamaz.

**6. Proje Sorumluları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Tarih** | **İmzası** |
| **Proje Yürütücüsü** |  |  |  |  |
| **Yürütücü Kurum Amiri** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **HARCAMA CETVELİ (KDV Hariç, TL)** |
|   | **Ödemeye Esas Belgenin Cinsi** | **Tarihi** | **No'su** | **Toplam Tutar** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |   |   |   |   |
| **8** |   |   |   |   |
| **9** |   |   |   |   |
| **10** |   |   |   |   |
|  |  | **Genel Toplam:** |  |
| Yukarıdaki icmalde yer alan ödemeye esas harcama belgeleri Ar-Ge mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup ödemeleri yapılmıştır. Harcama belgelerinin asılları kurum/kuruluşumuzdaki dosyasında muhafaza edilmektedir. |
|  |
|  | …./…./202… |
|  | Proje Yürütücüsü |

***Not:*** *Doldurularak Gelişme Raporu ekinde gönderilecektir****.***