



T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü



Sayı : E-92190712-604.02-8393431

05.01.2023

Konu : Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi  
Uygulama Esasları Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında 2005/8503 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde "Halk Elinde Küçükbaş Hayvan Islahı Ülkesel Projesi" 2005 yılında, "Halk Elinde Anadolu Mandası Islahı Projesi" ise 2011 yılında başlatılmıştır. 2022 yılında Bakanlık Makamından alınan "Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Uygulama Esasları Yönergesi" oluru çerçevesinde proje yürütülmektedir. 2022 yılı sonu itibariyle projenin yeni destekleme uygulamaları nedeniyle yönergenin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Söz konusu projenin sağlıklı yürütülebilmesi için "Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Uygulama Esasları Yönergesi ve Ekleri" güncellenmiş olup uygulama esasları yönergesi ve eklerinin yürürlüğe konulmasını,

Olur'larınıza arz ederim.

Dr. Metin TÜRKER  
Genel Müdür V.

OLUR  
Dr. Nihat PAKDİL  
Bakan Yardımcısı

Ek: Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Uygulama Esasları Yönergesi (27 Sayfa)

Dağıtım:

Bilgi:

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 84565681-6A02-4379-94A7-F950272CA06A

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, Eskişehir Yolu 10. Km. 06800  
Çankaya/Ankara

Tel: (0312) 307 60 00 Faks:

<http://www.tarim.gov.tr/TAGEM> [tagem@gthb.hs01.kep.tr](mailto:tagem@gthb.hs01.kep.tr)

KEP Adresi : [tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr](mailto:tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Veysel Serkan

Serkan GÜNBEY

Mühendis

Telefon No: (312) 307 61 38



# HALK ELİNDE HAYVAN ISLAHI ÜLKESEL PROJESİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi sürecinde, projede görev alacak yetiştiricilerin belirlenmesi, sürülerin seçimi, yürütülecek ıslah çalışmalarında gerekli tüm kayıt/verilerin alınması, projede yer alan kurulları, yetiştirici/birlik, proje lideri, proje teknik elemanı sorumlulukları ile proje gereği yapılacak harcamaların düzenlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

(2) Bu Yönerge; birinci maddede belirtilen amaçların gerçekleştirilebilmesi için yetiştirici, birlik, proje lideri, proje teknik elemanı, üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve sorumluluklarını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2-** Bu Yönerge; 13/6/2010 tarihli ve 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa, 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve her yıl yayınlanan Tarımsal Desteklemelere İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı ile bu karara ilişkin Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Esasları Tebliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** Bu Yönergede geçen,

a) Alt Proje: Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesine bağlı olarak, TAGEM tarafından belirlenen formata uygun ve il düzeyinde yürütülen ıslah projelerini,

b) Bakanlık: T.C. Tarım ve Orman Bakanlığını (TOB),

c) Bakanlık Kayıt Sistemi: Bakanlığın, küçükbaş ve büyükbaş hayvanlarda işletme, işletme sahibi, hayvan bilgilerini içeren tescile esas kayıtların bulundurulduğu (TÜRKVET) veri tabanını,

ç) Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliği: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre kurulmuş ıslah amaçlı merkez üst birliği,

d) Damızlık Manda Yetiştiricileri Merkez Birliği: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre kurulmuş ıslah amaçlı merkez üst birliği,

e) Damızlık Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre kurulmuş ıslah amaçlı merkez üst birliği,

f) Enstitü: TAGEM'e bağlı olan araştırma enstitülerini,

g) Elit Sürü: TAGEM tarafından yürütülen "Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi" kapsamında, kontrollü çiftleştirme yapılan, ebeveyn ve verim kayıtları tutulan işletme sürülerini,

ğ) HAYGEM: Hayvancılık Genel Müdürlüğünü,

h) HAYSÜD: TAGEM, Hayvancılık ve Su Ürünleri Araştırmaları Dairesi Başkanlığını,

ı) İl Müdürlüğü: İl Tarım ve Orman Müdürlüklerini,



i) Muvafakatname: Projede kayıtlı yetiştiricinin kendisine ödenen destek miktarından, Cumhurbaşkanının Tarımsal Desteklemelere ilişkin kararında belirtilen orandaki kesintinin, proje bütçe hesabına yatıracağını kabul ettiğine dair yazılı belgeyi,

k) Yetkilendirilmiş Teknik Personel: Proje Genel Koordinatörü adına proje teknik işlerini takip ile görevlendirilmiş HAYSÜD teknik personelini,

l) Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi: TAGEM tarafından küçükbaş ve büyükbaş hayvanlarda yetiştirici şartlarında ülkesel düzeyde uygulanan araştırma geliştirme (Ar-Ge) amaçlı ıslah projesini,

m) Proje Bütçesi: Ödenen desteklemelerden muvafakatname karşılığı alt projelerdeki masrafları karşılamak üzere yetiştiriciler tarafından yapılan ödemeler ile oluşturulan bütçeyi,

n) Proje Danışma Kurulu: TAGEM genel müdür yardımcısı, HAYGEM genel müdür yardımcısı, HAYSÜD daire başkanı, HAYGEM ıslah daire başkanı, HAYSÜD teknik personeli, HAYGEM ıslah daire başkanlığı teknik personeli, ilgili enstitü teknik koordinatörleri ve proje liderlerinden oluşan kurulu,

o) Proje Genel Koordinatörü: TAGEM adına projeyi koordine eden HAYSÜD daire başkanını,

ö) Proje Kayıt Sistemi: Halk Elinde Küçükbaş Hayvan Islahı Ülkesel projesinde alınan verilerin kayıt edildiği "Ulusal Küçükbaş Hayvan Islahı Bilgi Sistemi" kısa adı "UKIBS" kayıt sistemini, Halk Elinde Anadolu Mandası Islahı Ülkesel projesinde ve Yerli Sığır Islahı Projesinde alınan verilerin kayıt edildiği "Manda Yıldızı" kayıt programını,

p) Proje Lideri: Alt projelerde yürütücü olarak görev alan araştırmacıyı,

r) Proje Teknik Elemanı (PTE): Projede, birliğin proje hizmet sözleşmesinde (ek-1) taahhüt ettiği görevleri yapmak üzere istihdam ettiği personeli,

s) Proje Yürütme Kurulu: Proje genel koordinatörü (PGK) veya görevlendirilmiş teknik personel başkanlığında, il müdürü veya ilgili şube müdürü, proje lideri ve yetiştiricileri temsil eden birlik başkanından oluşan kurulu,

ş) Proje Yürütme Üst Kurulu: TAGEM Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında, HAYSÜD Daire Başkanı, HAYGEM Islah Daire Başkanı, Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık Araştırmaları Grup Koordinatörleri, proje liderliği yapan öğretim üyeleri arasından Danışma Kurulunda seçilen iki üye ve Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Merkez Birliği temsilcisi/Damızlık Manda/Sığır Yetiştiricileri Merkez Birliği temsilcisinden oluşan kurulu,

t) TAGEM: Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünü,

u) Taahhütname: Projeye kayıtlı yetiştiricinin proje mevzuatına göre sorumluluğunu yerine getireceğini kabul ettiğini belirtir yazılı belgeyi,

ü) Tebliğ: Her yıl resmi gazetede yayımlanan Tarımsal Desteklemelere İlişkin Cumhurbaşkanının Kararına istinaden çıkarılan Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliğini,

v) Üniversite: Projede, proje lideri veya yardımcı araştırmacı olarak görev alan akademisyenlerin bulunduğu üniversiteleri,

y) Yardımcı Araştırmacı: Alt projelerde, proje liderinin önerisi ve TAGEM'in onayı ile görev alan araştırmacıyı,

z) Birlik: Projeye katılan yetiştiricileri temsilen il damızlık Manda/Sığır/Koyun Keçi yetiştiricileri birliklerini

ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Projede Görev Alacak Kurul, Birimler ve Görevleri

#### **Projede görev alacak kurullar**

**MADDE 4-** (1) Projede görev alacak kurullar, proje yürütme üst kurulu, proje danışma kurulu, proje yürütme kurulundan oluşur.

#### **Proje yürütme üst kurulunun görevleri**

**MADDE 5-** (1) Proje yürütme üst kurulunun görevleri şunlardır:

a) Proje yürütme üst kurulu yılda en az bir kez olmak üzere kurul başkanının çağrısıyla toplanır. Kararlar salt çoğunluk ile alınır, eşitlik halinde kurul başkanının oyu yönünde karar alınır.

b) Projenin yürütüleceği bölge, ırk ve öncelikleri ile ilgili tavsiyelerde bulunur.

c) Amacına uygun yürütülmediği belirlenen alt projeleri, TAGEM'in önerisi ile kamu zararına sebebiyet vermemek için sonlandırır.

#### **Proje danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Proje danışma kurulunun görevleri şunlardır:

a) Proje Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Proje gelişme raporlarını inceler, mevcut durumu değerlendirir, proje ile ilgili tavsiye kararları alır.

b) Proje yürütme üst kurulunda görev almak üzere, proje liderliği yapan öğretim üyeleri arasından 4 (dört) aday belirler.

c) TAGEM uygun gördüğü durumlarda projenin yürütüldüğü il müdürlüklerinden ve Bakanlığın ilgili merkez birimlerinden Danışma Kurulu toplantısına temsilci davet eder.

#### **Proje yürütme kurulunun görevleri**

**MADDE 7-** (1) Proje yürütme kurulunun görevleri şunlardır:

a) Alt proje çalışmalarını inceler, projenin amacı doğrultusunda yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve yapılması gereken işlemlerle ilgili kararları alır. Teknik hizmeti verecek proje teknik elemanını (PTE) seçer.

b) Kurul yılda en az bir kez, kurul başkanının çağrısıyla toplanır. Üyelerden birinin talebi ve TAGEM'in uygun görmesi halinde birden fazla da toplanabilir. Üyelerin proje yürütme kurulu toplantılarına fiilen katılmaları esastır. Ancak TAGEM'in uygun görmesi halinde görüntülü görüşme sistemiyle de katılım sağlanabilir. Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik halinde kurul başkanının oyu yönünde karar alınır.

#### **TAGEM'in görevleri**

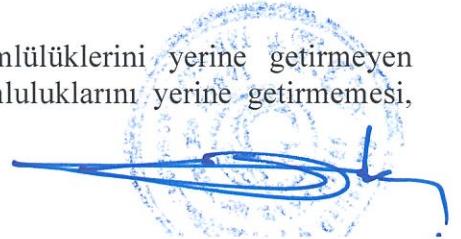
**MADDE 8-** (1) TAGEM'in görevleri şunlardır:

a) Projenin kontrolü, denetimi, incelenmesi ve yürütülmesinden Bakanlığa karşı sorumludur. Kurumlar arasında koordinasyonu sağlar.

b) Her yıl projeli hayvan başına yapılacak destekleme ödeme miktarı ve karar teklifini hazırlar.

c) Tarımsal desteklemelere ilişkin Cumhurbaşkanı Kararına istinaden yayımlanan Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliğindeki ilgili kısmı hazırlar, bütçelendirilmesini ve ödeme ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

ç) Projede yer alacak paydaşları belirler. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen paydaşları değiştirmede yetkilidir. Birliğin projedeki sorumluluklarını yerine getirmemesi,



Bakanlık talimatlarına uymaması halinde o ildeki projeye kayıtlı yetiştiricilerin iş ve işlemlerini muvafakatname (ek-3) ve taahhütname (ek-4) alınarak aynı il veya başka bir ildeki farklı bir birlik üzerinden yürütmeye yetkilidir.

d) Danışma Kurulunca önerilen 4 (dört) aday arasından 2 (iki) üyeyi proje yürütme üst kurulunda 1 (bir) yıl süreyle görev yapmak üzere seçer.

e) Proje kayıt sistemlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda günceller ve gerekli değişiklikleri yapar.

f) Amacına uygun yürütülmediği tespit edilen alt projeleri değerlendirmek üzere proje üst kuruluna sunar. Üst kurulunun alt projeler ile ilgili aldığı kararları uygular.

#### **Proje genel koordinatörünün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Proje genel koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Proje Yürütme Kuruluna başkanlık eder.
- b) Proje liderini belirler, gerekli hallerde değiştirir.
- c) Proje kesin seçim tutanaklarını onaylar.
- ç) Birliğin sözleşme gereği istihdam ettiği proje teknik elemanının hizmet sözleşmesini, proje kapsamındaki iş tanımını açısından kontrol eder ve imzalar.
- d) İlgili teknik personele yetki devri yapabilir.

#### **Yetkilendirilmiş teknik personelin görevleri**

**MADDE 10-** (1) Yetkilendirilmiş teknik personelin görevleri şunlardır:

- a) İllerdeki Proje Yürütme Kurullarına proje genel koordinatörü adına başkanlık eder.
- b) Proje genel koordinatörünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

#### **Enstitülerin görevleri**

**MADDE 11-** (1) Enstitülerin görevleri şunlardır:

- a) Enstitü personelinden projelerde yer alan proje lideri ve yardımcı araştırmacı personeli görevlendirilmek üzere TAGEM'e bildirir.
- b) Proje ile ilgili TAGEM tarafından verilen iş ve işlemleri yapar. Proje ile ilgili toplantılara katılım sağlar.

#### **Proje liderinin görevlendirilmesi ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Proje liderini, proje genel koordinatörü belirler. Üniversitelerden proje lideri olacak kişilerin kurumlarınca uygun görülmesi halinde görevlendirilmeleri yapılır.

(2) Proje lideri olarak görev alabilecek olan araştırmacılar;

a) Üniversitelerin Ziraat, Veteriner veya farklı bir isim adı altında Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Fakültelerin; "Zootečni Bölümü", "Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü" ve "Hayvansal Üretim ve Teknolojileri Bölümü" bünyesinde yer alan anabilim dallarında görev yapan ve bu anabilim dallarından her hangi birinde uzman olan araştırmacılardan,

b) Meslek yüksekokulu veya Yüksekokullardan ise yukarıda belirtilen ilgili uzmanlık alanlarından birinde uzman olan araştırmacılardan,

c) Enstitülerden ise Veteriner Hekim, Ziraat Mühendisi (Zooteknist) veya Lisansüstü mezunu ise yukarıda belirtilen uzmanlık alanlarından birinde uzman olan araştırmacıdan oluşur.

ç) Herhangi bir ilde yürütülen projeyi bahse konu edilen birimlerde "uygun" uzman

araştırmacının bulunmaması durumunda ise, üniversitelerin;

Veteriner Fakülteleri'nin "Klinik Bilimler Bölümü" bünyesinde yer alan "Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı" nda görev yapan ve hayvan ıslahı konusunda "uzman" araştırmacılar,

Veteriner Fakülteleri'nin "Klinik Bilimler Bölümü" bünyesinde yer alan "Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı" nda görev yapan ve hayvan ıslahı konusunda tecrübesi olan "uzman" araştırmacılar da proje lideri olarak seçilebilir.

(3) Proje liderinin görevleri şunlardır:

a) 17 nci maddede belirtilen kriterlere göre işletme, hayvan seçimi ve güncellemelerin yapılmasını sağlar.

b) Hayvan seçimi uygulamalarında alınan veriler (ilk seçim, damızlık seçimi, ayıklama, seleksiyon ve benzeri.) ile beraber morfolojik ırk özelliklerini de dikkate alır.

c) Lideri olduğu yeni alt projeyi, TAGEM araştırma yönergesinde yer alan formata uygun olarak hazırlar ve TAGEM'e sunar. Projede proje lideri dışında en fazla iki yardımcı araştırmacı bulunabilir.

ç) Alt projelere ait yıllık gelişme raporu ile 5 yıllık ara sonuç raporlarını, alt projenin devamı halinde ise bir sonraki 5 yıllık proje teklifini TAGEM araştırma yönergesinde yer alan formata uygun olarak hazırlar ve TAGEM'e gönderir.

d) Yılına ait iş akış planını ve çalışma takvimini ocak ayı sonuna kadar hazırlayarak il müdürlüğü, birlik ve proje teknik elemanına yazılı olarak bildirir.

e) Verilerin zamanında, doğru bir şekilde alınması ve proje kayıt sistemine girilmesi için gerekli tedbirleri alır. Verileri TAGEM tarafından önerilen yöntem ile değerlendirir.

f) Projenin yürütülmesinde karşılaşılan sorunlar konusunda paydaşları zamanında bilgilendirir.

g) Yeni başlayacak veya sonraki 5 yıllık döneme devam edecek alt projeye katılan tüm üyeler proje uygulamaları ve sorumlulukları hakkındaki eğitim toplantısına katılır.

ğ) Proje danışma ve yürütme kurulunda görev alır.

h) Proje yürütme kurulunda alınan kararlar doğrultusunda desteklemeye esas müracaat formunu düzenler. Formu ve ekinde işletme bilgileri ile hayvanların ulusal küpe numaralarını içeren listeyi birlik başkanı ve PTE ile imzalayarak yazılı ve dijital olarak il müdürlüğüne gönderir.

ı) Proje ile ilgili yapılacak harcamalara ilişkin teknik özellik ve miktarı belirten talebi yazılı olarak birliğe iletir. Altışar aylık proje harcamalarına ilişkin hazırlanan raporu birlik başkanı ile imzalar.

i) Ek-2 de örneği yer alan PTE hizmet sözleşmesinin formata uygunluğunu kontrol eder ve imzalar.

### **İl müdürlüğünün görevleri**

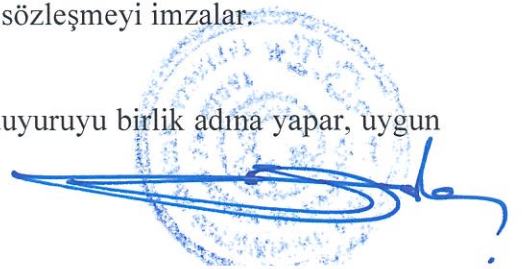
**MADDE 13-** (1) İl müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Projeye dâhil olacak işletme, hayvan seçimi ve güncellemelerde 17 nci maddeye göre iş ve işlemleri yürütür.

b) Bakanlık adına birlik başkanı ile ek-1'de yer alan sözleşmeyi imzalar.

c) Proje yürütme kurulunda görev alır.

ç) Projede görev alacak PTE'nin işe alımı ile ilgili duyuruyu birlik adına yapar, uygun



başvuruları kabul eder, ek-2'de örneği yer alan ve taraflarca imzalanan PTE hizmet sözleşmesini iş tanımı açısından kontrol eder ve imzalar.

d) Proje lideri tarafından hazırlanan desteklemeye esas müracaat formunun ekinde yer alan işletme ve hayvanlara ait bilgileri yerinde, Bakanlık kayıt sisteminde ulusal küpe bazında kontrol eder. Kontrol sonrası ödemeye esas proje destekleme il icmalini düzenleyerek yazılı ve dijital olarak TAGEM'e gönderir.

e) Altışar aylık dönemler halinde yılda en az iki defa hazırlanan proje harcamalarına ilişkin rapor ve eklerini 16 ncı maddeye göre inceler, gerekli gördüğü takdirde daha sık denetleme yapabilir ve rapor isteyebilir. Gelen raporlar il müdürlüğünde muhafaza edilir. Gereği halinde TAGEM'i bilgilendirir.

f) Proje materyali hayvanların koruyucu sağlık hizmetleri ve ulusal küpeleme işlemlerinde öncelik sağlar.

### **Birliğin görevleri**

**MADDE 14-** (1) Birliğin görevleri şunlardır:

a) Yetkili kurullarında projeye katılma ve yükümlülüklerini yerine getirme kararı aldıktan sonra yetiştiricilerden muvafakatname (ek-3) ve taahhütname (ek-4) alır ve yetiştiriciler adına il müdürlüğü ile ek-1'de yer alan proje sözleşmesini imzalar.

b) Projeye dahil olacak işletme ve hayvan seçiminde, desteklenecek hayvanların işletme tespitinde proje lideri ve il müdürlüğüne her türlü desteği (ulaşım, duyuru, koordinasyon, iş gücü vb.) sağlar.

c) Proje yürütme kurulunda görev alır.

ç) Proje yürütme kurulunca seçilen PTE ile ek-2'de örneği yer alan hizmet sözleşmesini işveren olarak imzalar. PTE'nin maaşını ve diğer özlük haklarını proje bütçesinden banka hesabı üzerinden öder. Proje bütçesinin yetersiz kaldığı durumlarda ise projenin sağlıklı olarak devam etmesinin temini amacıyla birlik genel bütçesinden karşılar.

d) Proje yürütme kurulu kararı olmadan PTE'nin hizmet sözleşmesini tek taraflı feshedemez.

e) Proje liderinin verdiği iş takvimine göre PTE'ye hizmet sözleşmesinde belirtilen şekilde araç temin eder.

f) Projeye katılan üyeleri arasında koordinasyonu sağlar. Projede yer alan yetiştiricileri, proje kapsamındaki sorumlulukları konusunda bilgilendirir. Yetiştiricilerin proje gereği sorumluluklarını yerine getirmesinde, yetiştirici ile müteselsilen sorumludur.

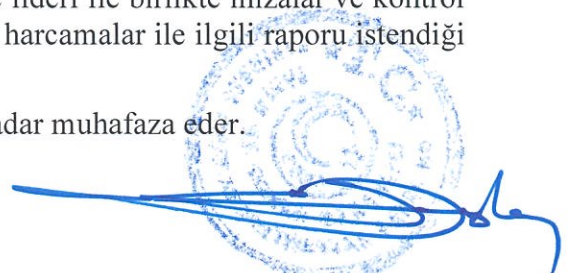
g) Yeni başlayacak veya sonraki 5 yıllık döneme devam edecek alt projeye katılan tüm üyeler için proje uygulamaları ve sorumlulukları hakkında eğitim toplantısı düzenler. İhtiyaç olması halinde, toplantıya proje genel koordinatörü veya yetkilendirilmiş teknik personel katılım sağlar.

ğ) Üyelerinin işletme ve hayvan bilgilerinin Bakanlık kayıt sistemlerinde güncel ve doğru olmasını sağlar.

h) Proje bütçesini ayrı bir hesapta tutar. Proje lideri tarafından teknik özellik ve miktarı belirtilerek hazırlanan yazılı talebi çerçevesinde 16'ncı maddeye göre harcama yapar.

ı) Altışar aylık harcama raporlarını düzenler, proje lideri ile birlikte imzalar ve kontrol edilmek üzere il müdürlüğüne teslim eder. Talebi halinde harcamalar ile ilgili raporu istendiği sıklıkta il müdürlüğüne iletir.

i) Harcamalara ilişkin tüm belgeleri yasal süresi kadar muhafaza eder.



## Yetiştiricilerin görevleri

**MADDE 15-** (1) Yetiştiricilerin görevleri şunlardır:

- a) Proje lideri ve PTE'nin talebi doğrultusunda, taahhüdünden (ek-4) doğan yükümlülüklerini yerine getirir.
- b) Proje teknik elemanın tekrarlayan ziyaretleri arasındaki kayıtları (doğum tarihi ve ağırlığı, ölüm, düşen küpe vb.) işletmede bulundurduğu deftere kayıt eder.
- c) İşletmesinde proje liderinin belirlediği erkek damızlık materyal dışında erkek hayvan bulundurmaz ve erkek hayvanını proje liderinin öngördüğü müddette sürüsünde tutar.
- ç) Doğan tüm yavruları damızlık seçimine esas olacak kayıtlar alınıncaya kadar elden çıkaramaz.
- d) Projeli işletmeler arası damızlık hayvan değişiminde proje liderinin talimatlarına uyar.
- e) Desteklemeye esas olan hayvanların ölüm raporlarını resmi veteriner hekimden ya da PTE'nin ölen hayvan için hazırlayacağı (kulak numarasını gösterir fotoğraf ekli) ölüm tespit tutanağı kabul edilir.
- f) Doğum, ölüm, satış vb. hayvan hareketlerini il/ilçe müdürlüğüne zamanında bildirerek, işletme ve hayvan bilgilerinin Bakanlık kayıt sistemlerinde güncel ve doğru olmasını sağlar.
- g) Proje kapsamında verilecek eğitim programlarına katılır, proje ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapar.
- ğ) Proje kapsamında yer aldığı ırkın verim yönüne göre alınması gereken tüm kayıtları alır ve alınmasına yardım eder.

## Proje bütçesinden yapılacak harcamalar

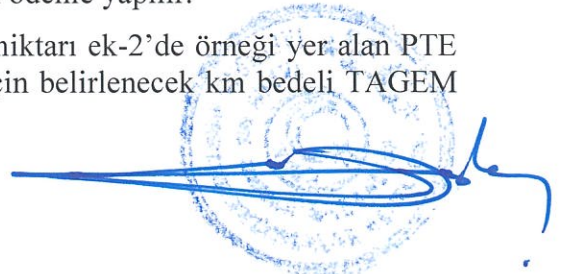
**MADDE 16-** (1) Birlik, projeye dâhil olan yetiştiricilerden aldığı muvafakatnameye (ek-3) istinaden oluşturduğu ve ayrı bir hesapta tuttuğu proje bütçesinin, projenin sağlıklı bir biçimde sürdürülmesi amacıyla proje liderinin yazılı talebi ve Bakanlığın denetimine açık olmak üzere aşağıda belirtilen harcama kalemlerinde kullanılmasını sağlar.

(2) Araç temini ve yakıt giderinin ödenmesinde aşağıda belirtilen hususlar uygulanır.

- a) Birlik, proje kesintisinden tüm harcamalar gerçekleştirildikten sonra arta kalan miktarı, projede kullanmak üzere TAGEM'den izin alınmak kaydıyla araç satın alabilir.
- b) Proje bütçesinden alınan aracın yıllık sigorta, vergi, muayene ve kasko giderleri proje bütçesinden karşılanabilir. Bu giderler hariç, bakım ve benzeri hiçbir gider karşılanamaz.
- c) Birlik projede kullanılmak üzere araç tahsis eder. Birlik araç tahsis edemediği veya PTE'nin aracı olmadığı durumlarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesi uyarınca doğrudan temin yöntemiyle projede kullanılmak üzere araç temin yoluna gidebilir.
- ç) Projede kullanılacak araçlar 15 (on beş) yaşını geçemez ve araçlar (proje bütçesinden alınanlar hariç) için yakıt gideri dışında hiçbir ücret ödemesi yapılmaz.

(3) Yakıt giderinin ödenmesi: Birlik tarafından projede kullanılmak üzere tahsis edilen, proje bütçesinden satın alınan ve/veya PTE'nin bu amaçla kullandığı özel aracı için günlük olarak düzenlenen araç kilometre takip formuna göre aylık ödeme yapılır.

(4) Yakıt gideri için yapılacak km bedeli ödeme miktarı ek-2'de örneği yer alan PTE hizmet sözleşmesinde belirtilen miktarı geçemez. O yıl için belirlenecek km bedeli TAGEM tarafından talimatlandırılır.





(5) PTE'lerin sözleşmeleri her yılın Ocak ayı içerisinde yenilenir, işe yeni başlayan PTE'lerin sözleşmeleri ise işe başlama tarihinde imzalanır. PTE'lerin net maaşları, her yıl net asgari ücret üzerinden TAGEM tarafından belirlenen kat sayı ile çarpılarak elde edilen rakamın altında olamaz. Kullanılacak ilgili katsayı TAGEM tarafından talimatlandırılır. PTE'nin maaşı ve özlük hakları sağlanırken proje bütçesinin yetersiz olduğu durumlarda, sonradan mahsuplaşmak üzere eksik kalan kısım birlik genel bütçesinden karşılanır. Proje sonlandırıldığı durumda birlik tarafından proje bütçesine aktarılan kısım birlik genel bütçesinden karşılanmış sayılır.

(6) PTE'nin sözleşme süresi bittiğinde (1 yıl) çalıştığı bu süre için, 30 günlük brüt ücret kadar kıdem tazminatı 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerince ödenir.

(7) Her alt projede istihdam edilen PTE'nin hizmet sözleşmesinde (ek-2)'de belirtilen giderler karşılanır.

(8) Proje kapsamında, ihtiyaç duyulması halinde birden fazla PTE çalıştırılmasına proje bütçesi imkânları doğrultusunda proje yürütme kurulu karar verir.

(9) Öğretim üyesi proje liderlerinin proje uygulamaları kapsamında yaptıkları yol, konaklama giderleri ve harcırahı (Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca yurtiçinde verilecek gündelik ve tazminat tutarları için her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa göre) birlik tarafından proje bütçesinden ödenir.

(10) Enstitü müdürlüklerinde görevli proje liderlerinin yol, harcırah ve konaklama giderleri ise kendi kurumları tarafından karşılanır.

(11) Harcırah ödemelerinin dışında, proje lideri tarafından planlanan yetiştirici eğitimi ve toplantıları ile proje yürütme kurulu toplantı giderleri proje bütçesinden karşılanır.

(12) TAGEM'in organizasyon ve katılım için izin verdiği çalıştay, sempozyum, kongre vb. faaliyetler dışında, yurtiçinde ve yurtdışında yapılan faaliyetlere ilişkin hiçbir harcama proje bütçesinden karşılanmaz.

(13) Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi geneli ve gerekli durumlarda her alt proje kapsamında yapılacak ve doğrudan projenin amacına hizmet edecek alet, donanım (bilgisayar yazılımı, server hizmetleri, sarf malzemesi), işaret ve tespit küpesi alımı, çip, bolus vb kimliklendirme giderleri, projede kayıtlı yetiştiricilerin eğitiminde kullanılmak üzere her türlü eğitim araçları ile basılı evrakların giderleri karşılanır.

(14) Proje Lideri ve PTE'nin kullanımı için, Proje Lideri ve PTE'nin sayısı kadar her 5 (beş) yılda bir taşınabilir bilgisayar alınabilir. Tahsis edilen bilgisayarlar proje adına kayıt edilir, cihaz yenileme veya görev değişikliği durumlarında birliğe teslim edilir.

(15) Birlik tarafından proje teknik elemanlarının projede kayıtlı yetiştiricilerle yapacağı iletişim için telefon hattı (telefon cihazı hariç olmak üzere) tahsis edilir. Bu hattın proje bütçesinde karşılanacak kısmı her yıl TAGEM tarafından talimatlandırılır.

(16) Elit sürülerde babalık testi için yapılan harcamalar karşılanır.

A blue circular stamp with a signature over it. The stamp is partially obscured by the signature, which is written in blue ink. The stamp appears to be an official seal or stamp of an organization.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yetiştirici, Hayvan Seçimi ve Diğer İşlemler

#### Yetiştirici ve hayvan seçimi ve diğer işlemler

**MADDE 17-** (1) Proje, her yıl yayınlanan tebliğ’de belirtilen illerde, öngörülen hayvan ırkı ve materyal sayısında uygulanır. Bunların seçimi aşağıdaki esaslar doğrultusunda yapılır:

(2) Yeni başlatılacak alt projelerde; tebliğ yayınlandıktan sonra görevlendirilen proje lideri, il müdürlüğüne yapılan başvurular arasından yetiştirici ve proje hayvan materyaline ilişkin ön seçimi aşağıdaki kriterlere göre yapar. Ek-5 ’de yer alan forma göre hazırlanan seçim tutanağı proje lideri tarafından il müdürlüğüne teslim edilir. Bu süreçte birlik, proje liderine her türlü desteği (ulaşım, duyuru, koordinasyon, iş gücü vb.) sağlar.

a) İşletmelerin seçimi, ulaşım ve veri toplama kolaylığı olacak şekilde planlanmalıdır. Projeye konu olan yetiştiricilik alanında daha uzun süre faaliyet gösteren ve en az okur-yazar olan yetiştiriciye sahip işletmelere öncelik tanınır.

b) Hayvan materyali fenotipik olarak ırk özelliğini taşımalı ve küçükbaş hayvanlar 1 (bir), Manda ve yerli sığırlar 18 (ay) ve üzeri yaşta olmalıdır.

c) Küçükbaş alt projelerinde; hem yeni başlayacak olan hem de devam eden ıslah projelerinde dişi/erkek hayvan sayısı oranı yirmi (20) baş dişi anaç materyale bir (1) baş erkek materyal (koç/teke) olacak şekilde düzenlenmesi esastır. Eksik durumlarda bu orana tamamlanması sağlanır.

ç) Manda ve yerli sığırlarda yeni başlayacak olan ıslah projelerinde dişi/erkek hayvan sayısı oranı otuz (30) baş dişi anaç materyale bir (1) baş erkek materyal (boğa) olacak şekilde düzenlenmesi esastır.

d) İl Müdürlüğü kendisine teslim edilen hayvan seçim tutanağında işletme ve hayvan bilgilerinin güncel olup olmadığını (işletmede bulunan hayvanların ulusal küpe numaraları, ırk, cinsiyet ve işletme sahibine ilişkin bilgilerin kayıt sistemi ile uyumu vb.) Bakanlık kayıt sisteminde ve yerinde kontrol ile tespit eder. Kontrolü tamamlanan ve imzalanan hayvan seçim tutanağı (ek-5) TAGEM’e gönderilir. TAGEM tarafından onaylandıktan sonra kesin seçim listesine dönüşür.

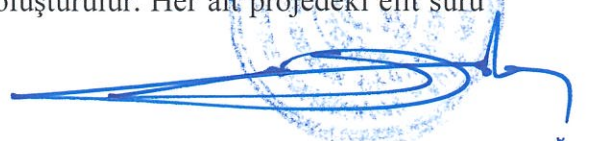
e) Kesin seçim listesi (ek-5) ekinde yer alacak şekilde yetiştiriciler adına birlik ile İl Müdürlüğü arasında Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Hizmet Sözleşmesi (ek-1) imzalanır ve bir nüshası TAGEM’e gönderilir.

f) Hizmet sözleşmesi imzalanan (ek-1) projedeki hayvan materyaline proje lideri ve birlik koordinasyonunda proje işaret küpesi takılır. Proje işaret küpeleri Bakanlık kayıt sistemindeki ulusal küpe numarası ile eşleştirilir. Bu listenin bir nüshası yazı ekinde il müdürlüğüne gönderilir.

g) Birlik tarafından kesin seçim listesinde yer alan yetiştiricilerden muvafakatname (ek-3) ve taahhütname (ek-4) proje başlamadan alınır ve her yıl yenilenir.

(3) Devam eden alt projelerde hayvan materyalinin eksilmesi durumunda, proje liderinin önerisi doğrultusunda, projeden çeşitli sebeplerle ayrılan yetiştiricilerin aynı proje yılında olan (generasyon, kuşak) hayvanları ile tamamlanması veya mevcut projede yer alan yetiştiricilerin hayvanlarının doğan yavrularından, hayvan sayısını artırarak tamamlanması esastır. Ancak, projede hayvan sayısının eksilmesi halinde projeye, yeni işletme bazında dişi hayvan dâhil edilebilir. Bu işletmelerde kullanılacak erkek materyalin projede kayıtlı hayvanlardan seçilmesi esastır. Devam eden beş yıllık dönemler içinde aynı hüküm geçerlidir.

(4) Küçükbaş hayvan ıslahı alt projelerinde ikinci beş yıllık dönemden itibaren projedeki materyal için damızlık üretecek yeterli sayıda elit sürü oluşturulur. Her alt projedeki elit sürü



hayvan sayısı, projedeki anaç koyun/keçinin en az %10'u oranında olmalıdır. Elit sürüler projedeki en az sayıda işletmeden oluşturulacak şekilde planlanır. Elit sürü olarak seçilen işletmelerdeki hayvanların tamamının ya da bir kısmının elit olarak projede yer alması tercih sebebidir. Projede bulunan işletme gerek taban sürü gerekse elit sürü niteliğinde olsa bile aynı ırktan veya farklı ırklardan proje dışı ırktan erkek hayvan bulundurulamaz.

(5) Projede bulunan işletmelerde damızlık yenileme, devir işlemi vb. amaçlı hayvan giriş çıkışı işlemlerinde Bakanlık kayıt sistemindeki ulusal küpe numarası ile işaret küpesi PTE tarafından eşleştirilir. Bu listenin bir nüshası il müdürlüğüne yazı ekinde gönderilir.

(6) Projede yer alan hayvanların Bakanlık kayıt sistemindeki ulusal küpe, işaret küpe eşleştirmeleri ve kontrolü biri destekleme icmal döneminden önce olmak üzere yılda en az iki (2) defa PTE tarafından yapılır. Bakanlık kayıtları ile uyumlu olması sağlanır.

(7) Küçükbaş alt projelerde yer alan işletmelerde; her yıl, hem taban hem de elit işletmelerin her biri için, o yıl içerisinde doğan ve süttten kesim döneminde tartımı alınan erkek yavruların % 10'u, dişi yavruların ise % 20'si işletmenin bir sonraki yıl için kendi ihtiyacı olarak ayrılır. Ayrıca, elit işletmelerde, işletmenin kendi ihtiyacı olan damızlıklar ayrıldıktan sonra geriye kalan ve en iyi verim artışı sağlamış olan ilk % 10 erkek ve % 20 dişi yavrular satışa sunulmak üzere hem kayıt sisteminden (UKİBS) hem de işletmede farklı olarak işaretlenir. Bu hayvanlara ait liste proje lideri tarafından hazırlanarak İl Müdürlüğüne teslim edilir.

(8) Küçükbaş ıslah projelerinde her yıl projedeki hayvanların en fazla % 25'ine kadar oranda damızlık materyal (sürü yenilemesi) yenilemesi yapılabilir.

(9) Elit sürü kaydı tutulan işletmelerde babalık testi yapılması TAGEM tarafından talimatlandırılır.

(10) Küçükbaş ıslah projelerinde, elit işletmelerin hem kendi ihtiyacı için hem de satışa sunulmak üzere ayrılan erkek ve dişi damızlıklara "Hayvancılık Genel Müdürlüğü" tarafından "Damızlık Belgesi" düzenlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Teknik Elemanında Aranacak Şartlar, Duyuru ve Müracaat, Değerlendirme, Sözleşme

#### Proje teknik elemanında aranacak şartlar

**MADDE 18-** (1) PTE olarak istihdam edileceklerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) T.C. Vatandaşı olması,

b) Türkiye'de bulunan üniversiteler ile bunlara denkliği kabul edilen yurtdışında kurulu üniversitelerin ziraat fakültesi hayvansal üretim/zootekni bölümü, veteriner fakülteleri, meslek yüksekokullarının hayvancılık bölümleri ile veteriner sağlık teknikerliği mezunu, veteriner sağlık/ziraat teknisyeni (hayvancılık alanı) mezunu veya yüksek lisansını zootekni bölümünde yapmış olması,

c) Askerlikle ilişkisinin bulunmaması veya en az 12 (on iki) ay tecilli olması,

d) Arazi çalışmalarını yürütmeye engel halinin bulunmaması,

e) Hırsızlık, Dolandırıcılık, Güveni Kötüye Kullanma, Görevi Kötüye Kullanma, Rüşvet, İrtikap, Zimmet, Özel Belgede Sahtecilik, Resmi Evrakta Sahtecilik, Parada Sahtecilik, Kıymetli Damgada Sahtecilik, Mühürde Sahtecilik ve Hileli İflas suçlarından hüküm giymemiş olması,

f) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olması (projede kullanabileceği bir araca sahip olması tercih sebebidir),

(2) Proje teknik elemanının projenin yürütüleceği il veya ilçede ikamet etmesi tercih sebebidir.

### **Duyuru ve müracaat**

**MADDE 19-** (1) Yetkili kurullarında, teknik hizmet satın alma kararı ve yetkisi alan birlik, il müdürlüğü aracılığıyla mahalli araçlar ile il sınırları içerisinde 10 iş günü süreyle duyurunun yapılmasını sağlar. Bu duyuruda, müracaat ve seçim tarihi ile PTE'de aranan nitelikler yer alır. Müracaatlar il müdürlüğüne yapılır ve aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Müracaat dilekçesi,
- b) Diploma veya çıkış belgesinin tasdikli sureti,
- c) Nüfus Cüzdan fotokopisi,
- ç) Askerlikle ilgili durumunu gösterir belge,
- d) İkametgâh belgesi
- e) Sürücü belgesi,
- f) Özgeçmiş, varsa yüksek lisans, doktora mezuniyet belgesinin tasdikli sureti,
- g) Sabıka kaydı belgesi,
- ğ) Sağlık raporu.

### **Değerlendirme**

**MADDE 20-** (1) İl müdürlüğü tarafından müracaatlar incelenir. Şartları taşımayan adaylar sınava çağrılmaz. Şartları taşıyan adayların dosyaları proje yürütme kurulu tarafından mülakat öncesi yeniden değerlendirilir ve gerekli şartları taşıyan adaylar mülakat sınavına alınır. Aday sayısı 10 (on) ve daha fazla kişiyi geçmesi durumunda yazılı sınav yapılabilir. Yazılı sınav yapılması durumunda sınav sonucu ilk 5 (beş) kişi arasına giren adaylar sözlü sınava alınır. Bir asil ve bir yedek PTE belirlenir. Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Eşitlik halinde kurul başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

### **Sözleşme**

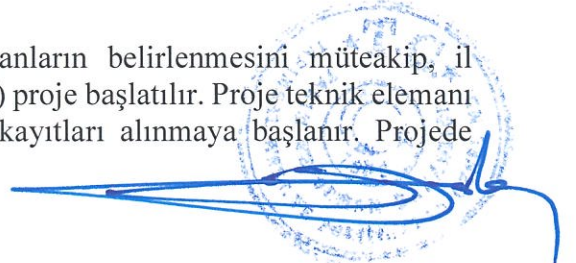
**MADDE 21-** (1) Asil olarak belirlenen PTE'ye, birlik yönetimince sözleşme yapılmak üzere davet mektubu gönderilir. Tebligat tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde PTE ile sözleşme imzalanır. Tebligat yapılan asil PTE on beş gün içerisinde davete icabet etmez ise, yedek adaya tebligat yapılarak sözleşmeye davet edilir. Tebligat elden imza karşılığında da yapılabilir. Birlik ve PTE arasında imzalanacak olan ek-2 yer alan sözleşme, Proje liderinin uygun görüşü ile il müdürlüğüne teslim edilir. İl müdürlüğünce mevzuata uygunluk kontrolü yapılan sözleşme, üst yazı ile TAGEM'e gönderilir. PTE'nin görev, yetki ve sorumlulukları sözleşmede ayrıntılı olarak belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projenin Yürütülmesi, Projede Alınacak Asgari Veriler ve Verim Yönlerine göre Küçükbaş Hayvan Irkları, Verilerin Değerlendirilmesi, Yayın ve Dokümantasyon**

#### **Projenin yürütülmesi**

**MADDE 22-** (1) Yetiştirici, işletme ve hayvanların belirlenmesini müteakip, il müdürlüğü ile birlik arasında sözleşme imzalanarak (ek-1) proje başlatılır. Proje teknik elemanı istihdamı sağlanır, 23 üncü maddede belirtilen verim kayıtları alınmaya başlanır. Projede



belirtilen ıslah çalışmalarına yönelik iş ve işlemler proje liderinin hazırladığı çalışma takvimi çerçevesinde yürütülür.

### **Projede alınacak asgari veriler**

**MADDE 23-** (1) Küçükbaş hayvanlarda alınacak asgari veriler:

a) Etçi ırklarda:

- (1) Doğum ağırlığı,
- (2) Sütten kesim ağırlığı (60, 90, 120. günlerden en az biri),
- (3) Damızlık adayı olarak ayrılmış hayvanlarda 6. ay ağırlığı,
- (4) Damızlıkta kullanılacak hayvanın (dişi, erkek) ilkinde damızlıkta kullanma ağırlığı alınır.

b) Sütçü ırklarda:

- (1) Doğum ağırlığı,
- (2) Sütten kesim ağırlığı (60, 90, 120. günlerden en az biri),
- (3) Damızlık adayı olarak ayrılmış hayvanlarda 6. ay ağırlığı,
- (4) Süt kontrolü (30 günde 1, en az 3 sağım kontrolü),
- (2) Damızlıkta kullanılacak hayvanın (dişi, erkek) ilkinde damızlıkta kullanma ağırlığı alınır.

c) Kombine ırklarda:

- (1) Doğum ağırlığı,
- (2) Sütten kesim ağırlığı (60, 90, 120. günlerden en az biri),
- (3) Damızlık adayı olarak ayrılmış hayvanlarda 6. ay ağırlığı,
- (4) Sağım yapılan işletmelerde, Süt kontrolü (30 günde 1, en az 3 sağım kontrolü),
- (3) Damızlıkta kullanılacak hayvanın (dişi, erkek) ilkinde damızlıkta kullanma ağırlığı alınır.

d) Yapağı ve tiftik verim yönlü ırklarda:

- (1) Doğum ağırlığı,
- (2) Sütten kesim ağırlığı (60, 90, 120. günlerden en az biri),
- (3) Damızlık adayı olarak ayrılmış hayvanlarda 6. ay ağırlığı,
- (4) Kirli yapağı/tiftik ağırlığı (yilda bir),
- (5) Damızlık adayı olarak ayrılmış hayvanlarda lif çapı, uzunluk, mukavemet ve elastikiyet analizi,
- (6) Damızlıkta kullanılacak hayvanın (dişi, erkek) ilkinde damızlıkta kullanma ağırlığı alınır.

(2) Anadolu mandası ve yerli sığır ırklarında alınacak asgari veriler:

- a) Doğum ağırlığı,
- b) Altı ay canlı ağırlığı,
- c) On iki ay canlı ağırlığı,
- ç) Ayda bir olmak üzere en az beş kez süt verim kontrolü,
- d) Proje Liderinin uygun gördüğü sürülerdeki hayvanlarda süt analizi yapılır.

(3) Verim yönlerine göre küçükbaş hayvan ırk/genotipleri

a) Et verim yönlerine göre küçükbaş hayvan ırk/genotipleri: Dağlıç Koyunu, Eşme Koyunu, Karayaka Koyunu, Karya Koyunu, Kıvırcık Koyunu, Pırlak Koyunu, Pırit Koyunu, Ramlıç Koyunudur.

b) Süt verim yönlerine göre tipi küçükbaş hayvan ırk/genotipleri: İvesi Koyunu, Sakız Koyunu, Şavak Akkarman Koyunu, Tahirova Koyunu, Kilis Keçisi, Maltız Keçisi, Şam Keçisi, Türk Saanen Keçisidir.

c) Kombine verim yönlerine göre küçükbaş hayvan ırk/genotipleri: Akkaraman Koyunu, Bafra Koyunu, Güney Karaman Koyunu, Hamdani Koyunu, Hemşin Koyunu, Kangal Akkaraman Koyunu, Karacabey Merinosu Koyunu, Karakaş Koyunu, Koçeri Koyunu, Morkaraman Koyunu, Norduz Koyunu, Orta Anadolu Merinosu Koyunu, Zom Koyunu, Honamlı Keçisi, Kıl Keçisidir.

ç) Tiftik verim yönlerine göre küçükbaş hayvan ırk/genotipleri: Ankara (Tiftik) Keçisidir.

### **Verilerin değerlendirilmesi**

**MADDE 24-** (1) PTE, çalışma takvimi doğrultusunda elde ettiği verileri düzenli olarak TAGEM tarafından oluşturulan proje kayıt sistemlerine girer. Proje lideri tarafından bu veriler değerlendirilir, raporlanır, proje yürütme ve danışma kurulu toplantılarında sunulur.

### **Yayın ve dokümantasyon**

**MADDE 25-** (1) Projeden elde edilecek verilere dayalı olarak yapılacak her türlü yayın (Lisansüstü tez çalışması, yurtiçi ve yurt dışı bilimsel makale, sözlü ve yazılı bildiri vb.) TAGEM'in yazılı onayı olmadan yapılamaz.

(2) Yapılacak her türlü yayında projenin TAGEM tarafından desteklendiği yayın kuralları çerçevesinde belirtilmek zorundadır.

(3) Yapılan yayınlar dijital ortamda yayın tarihinden itibaren 30 gün içerisinde TAGEM'e gönderilir.

(4) Kabul edilen proje teklifinde yer alan araştırmacılar TAGEM'in izni olmadan değiştirilemez.

(5) TAGEM personeli ve PTE hariç, projede yer almayan kişiler yapılacak yayınlarda yer alamaz. Projede yer almayan ancak, yapılacak yayınlara katkı sunan araştırmacılar için ise TAGEM'in onayı alınır.

(6) Proje materyali hayvanlardan proje kapsamı dışında, veri alınması ve yayın yapılması için TAGEM'den izin alınır.

(7) TAGEM'in onayı olmadan yapılacak her türlü veri alınması ve yayın yapılması durumunda ilgili etik kurullara bildirim yapılır. İdari ve hukuki işlemler uygulanır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Denetim ve Yaptırımlar**

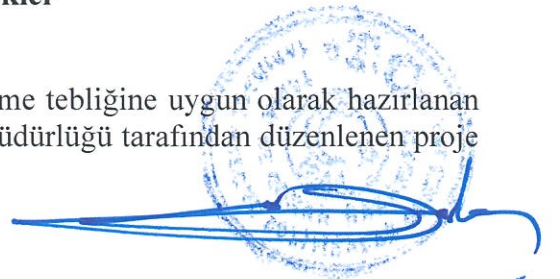
### **Denetim ve yaptırımlar**

**MADDE 26-** (1) Tarafların sözleşme hükümlerini yerine getirmemesi halinde ilgili mevzuat ve sözleşmelerde belirtilen cezai hükümler uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Ödeme, Yürütme ve Ekler**

### **Ödeme**

**MADDE 27-** (1) Proje lideri tarafından destekleme tebliğine uygun olarak hazırlanan destekleme esas müracaat formu il müdürlüğüne, il müdürlüğü tarafından düzenlenen proje



destekleme il icmalı TAGEM'e gönderilir. TAGEM destekleme ödemeleri için ödemeye esas evrakları Bakanlığın ilgili birimine gönderir.

(2) Yetiştiriciler, birim hayvan başına yapılan destekleme ödemelerinden, projenin uygulanabilmesi için muvafakatnamede (ek-3) belirtilen orana karşılık gelen miktarı ayrı tutulan proje hesabına yatırır.

**Yürürlükten kaldırılan hükümler**

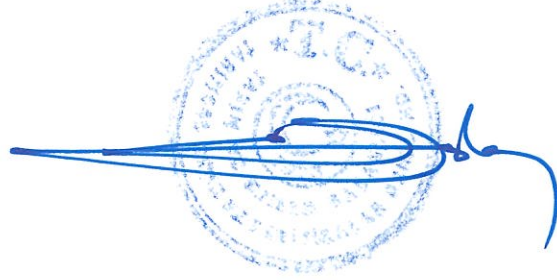
**MADDE 28-** (1) 2/9/2022 tarihli ve 6797809 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe konulan Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Uygulama Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürü yürütür.



## HALK ELİNDE HAYVAN ISLAHI ÜLKESEL PROJESİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu Sözleşme; her yıl yayınlanan Tarımsal Desteklemelere İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı ve buna istinaden çıkarılan Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliği'nde yer alan hayvan ırklarının yetiştirici şartlarında ıslahı ve geliştirilmesine ilişkin görev, yükümlülük ve destekleri kapsar.

### Taraflar

**Madde 2-** (1) İşbu sözleşme T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı adına ..... İl Müdürlüğü ile yetiştiriciler (Ek: Hayvan Seçim Tutanağı) adına ..... İli Damızlık.....Birliği arasında..... (Proje Kodu:.....) Projesini yürütmek amacıyla yapılmıştır.

### Projenin yürütülmesi ile ilgili konular

**Madde 3-** (1) Birlik, uygulama yönergesine göre seçimi yapılmış, verim yönü.....olan.....ırkından..... (.....) baş dişi, .....(.....) baş erkek olmak üzere toplam ..... (.....) baş hayvan ile projeye katılır, mevzuatta belirtilen şart ve miktarda yetiştiriciler destek alır.

**Madde 4-** (1) Sürünün bakım, besleme ve sağlık giderleri yetiştiriciye aittir. Yetiştirici, proje liderinin bakım ve besleme ile ilgili önerilerine uyar. Yetiştirici yaptırılması zorunlu olan aşılamaları ve diğer koruma tedbirlerini alır.

**Madde 5-** (1) Küçükbaş elit sürülerin tohumlanmasında elde aşım veya şartların uygun olması halinde suni tohumlama uygulanır. Elde aşım ya da suni tohumlama organizasyonu TAGEM ve birlik koordinasyonunda belirlenir ve uygulanır.

(2) Küçükbaş elit sürüde yer alan işletmeler taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde, taban sürü olarak projeye devam eder, bu işletmeler tekrar elit sürü vasfına alınmaz.

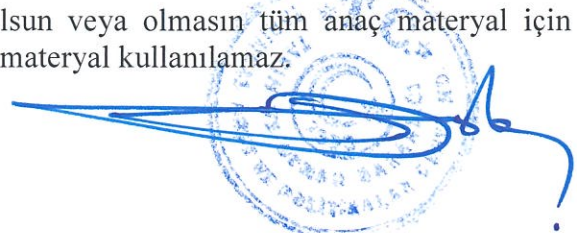
**Madde 6-** (1) Yetiştirici, projenin yürütülme sürecinde proje liderinin ırkın ıslah hedefine göre (et, süt, kombine vb.) alınması gereken verileri, uygulamaları içeren ıslah programına uyar.

(2) Yetiştirici, hayvanlara ilişkin işlemleri (reform işlemi, belirlenen damızlıklarla sürü yenileme vb.) proje liderinin talimatına göre yapar.

**Madde 7-** (1) Küçükbaşta her yıl damızlık koçların/tekelerin değişimi tercih edilir. Koçlar/tekeler bir sürüde proje liderinin onayı ile en fazla 2 aşım yılı süreyle tutulabilir. Anadolu mandası ve yerli sığırlarda iki yılda bir damızlık boğaların değişimi tercih edilir. Damızlık boğalar bir işletmede proje liderinin uygun görmesi halinde en fazla 3 (üç) yıl süreyle kullanılır.

(2) Coğrafi bölge ve ırklara göre koç/teke katım döneminde koç/teke katımı yapılır. Her bir alt proje için koç/teke katım başlangıç tarihi tek olarak belirlenir. Ancak coğrafi zorunluluk nedeniyle aynı alt proje içerisinde en fazla üç farklı koç/teke katım dönemi başlangıcı belirlenebilir. Koç/teke katım süresi bu tarihten itibaren 60 (altmış) günü geçemez.

(3) Proje kapsamındaki işletmelerde, projede olsun veya olmasın tüm anaç materyal için projeden elde edilen koç/teke/boğa dışında erkek materyal kullanılamaz.





(4) Proje liderinin değerlendirmesi sonucu uygun gördüğü malak/buzağılar bir yaşına kadar işletmede tutulur ve bir yılsonunda uygun göreceği damızlık dışı hayvanlar işletmeden çıkarılabilir.

**Madde 8-** (1) Yılı içerisinde doğan kuzu/oğlaklardan; Damızlık seçimi yapılına kadar erkek ve dişilerin tamamı sürüde tutulur. Koç/teke katımı tarihi öncesinde sürüye dâhil edilecek ve sürüden çıkarılacak olan damızlık erkek/dişiler belirlenir ve koç teke katım tarihi öncesinde bu işlemler uygulanır.

(2) Küçükbaş alt projelerde yer alan işletmelerde; her yıl, hem taban hem de elit işletmelerin her biri için, o yıl içerisinde doğan ve sütten kesim döneminde tartımı alınan erkek yavruların % 10'u, dişi yavruların ise % 20'si işletmenin bir sonraki yıl için kendi ihtiyaı olarak ayrılır. Ayrıca, elit işletmelerde, işletmenin kendi ihtiyaı olan damızlıklar ayrıldıktan sonra geriye kalan ve en iyi verim artışı sağlamış olan ilk % 10 erkek ve % 20 dişi yavrular satışa sunulmak üzere hem kayıt sisteminden (UKİBS) hem de işletmede farklı olarak işaretlenir. Bu hayvanlara ait liste proje lideri tarafından hazırlanarak İl Müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Her yıl projedeki hayvanların en fazla % 25'ine kadar oranda damızlık materyal (sürü yenilemesi) yenilemesi yapılabilir.

(4) Elit sürü kaydı tutulan işletmelerde babalık testi yapılması TAGEM tarafından talimatlandırılır.

**Madde 9-** (1) Damızlık adayı yavruların seçimi (seleksiyonu) alt projede belirtilen ölçümler tamamlandıktan sonra yapılacaktır. Irk özelliği göstermeyen hayvanlar ve ebeveynleri proje lideri onayı ile sürüden uzaklaştırılacak ve yerine saf ırk özelliği gösteren ve performansı sürü ortalamasından yüksek olan hayvanlar damızlık adayı olarak sürüye katılacaktır.

**Madde 10-** (1) PTE'nin sözleşme bedeli, araç ve ulaşım giderleri, proje liderinin yol, konaklama ve diğer giderleri birlik tarafından proje bütçesinden uygulama esasları yönergesinde belirtilen şekilde karşılanır. Birlik, kendi bütçesinden, gerekli durumlarda proje bütçesine katkıda bulunur.

(2) Uygulama esasları yönergesi 16 ıncı maddede belirtilen harcamaların dışında proje bütçesinden birliğin bina kirası, maaş, (PTE giderleri hariç), elektrik, su, telefon gideri, huzur hakkı ve benzeri masraflar ödenemez.

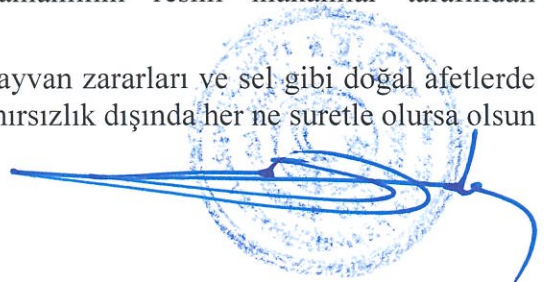
**Madde 11-** (1) Yetiştiriciler birim hayvan başına yapılan destekleme ödemelerinden, projenin uygulanabilmesi için muvafakatnamede (ek-3) belirtilen oran karşılığı gelen miktarı ayrı tutulan proje hesabına yatırır.

**Madde 12-** (1) Proje lideri tarafından her yıl yapılan kesin seleksiyondan sonra damızlık ko/teke ve manda/sığır boğası olarak belirlenen hayvanlar proje kayıt sistemlerine kaydedilir. Yetiştiriciler, ko/teke ve manda/sığır boğası teminini proje liderinin yönlendirmesi ile bu damızlıklardan karşılayabilirler. Bu damızlıklardan birliğin belirlediği hizmet şekline ve proje liderinin görüşüne uyularak ücret karşılığı veya ücretsiz diğer yetiştiriciler de yararlandırılabilir. Proje liderinin bilgisi dışında damızlık transferi yapılamaz.

**Madde 13-** (1) Birlik/yetiştirici projede belirtilen çalışma takviminde belirlenen iş ve işlemlerden kendisi için tanımlananları yapmakla yükümlüdür.

**Madde 14-** (1) Yetiştirici projeyi yrtemeyecek derecede hastalığa ait rapor ve yaşlılık nedeni ile iş göremezlik raporu sunmadan veya hapis ve ölüm dışında her ne suretle olursa olsun kendi isteği ile projeden çıkamaz. Bu belgelerin tamamının resmi makamlar tarafından belgelendirilmesi gerekir.

(2) Yetiştirici hayvanlarını yangın, deprem, vahşi hayvan zararları ve sel gibi doğal afetlerde meydana gelen zayıat, salgın hayvan hastalıkları ve hırsızlık dışında her ne suretle olursa olsun elden çıkaramaz.



(3) İşletmede eksilen hayvan sayısı, yetiştirici tarafından proje liderinin önerisi ile projeden elde edilen aynı generasyondan hayvanlar veya doğan yavrular ile tamamlanması esastır. Ancak, projede hayvan sayısının eksilmesi halinde projeye, yeni işletme bazında dışı anaç hayvan dâhil edilebilir. Bu işletmelerde kullanılacak olan erkek materyalin projede kayıtlı hayvanlardan seçilmesi esastır.

(4) Yukarıda belirtilen hususlar için alınacak belgeler (rapor, tutanak, resim vb.) değerlendirilmek üzere proje yürütme kuruluna sunulur.

**Madde 15-** (1) Yetiştirici proje yürütme kurulunun onayı ile damızlık için ayrılmış yavrular dahil hayvanların tamamını ya da bir kısmını, projede yer alan veya projeye devam etmeyi taahhüt eden başka bir yetiştiriciye devredebilir. Devralan yetiştiriciden, bu sözleşme 14 üncü maddede yer alan sebepler dışında, mazeretsiz olarak proje sorumluluklarını yerine getirmemesi ve hayvanlarını satması halinde proje başlangıcından o güne kadar proje gereği ödenmiş tüm destekleme ödemeleri, yasal faizi ile birlikte geri alınır.

**Madde 16-** (1) Proje yürütme kurulu kararı ile hayvanlarını devreden yetiştirici destekleme kapsamından çıkarılır. Yetiştirici devir işlemi yapana kadar verileri tutmakla yükümlüdür. Yetiştirici projede o yıla kadar adına ödenen desteklemeleri geri ödemez. Devir anına kadar destekleme ödemesi almamışsa o yılın destekleme ödemesinden yararlanamaz.

**Madde 17-** (1) Sözleşmenin 14 üncü maddesinde yer alan sebepler hariç projede yer alan yetiştirici, proje sorumluluklarını yerine getirmemesi ve hayvanlarını satması halinde projeden çıkarılır. Projeden çıkarılan yetiştiriciden proje başlangıcından o güne kadar almış olduğu tüm destekleme ödemeleri yasal faizi ile birlikte geri alınır ve bu yetiştiriciler tekrar projeye alınmaz.

(2) Küçükbaş elit sürüde yer alan yetiştiriciler taahhütlerini yerine getirmedikleri takdirde, taban sürü olarak projeye devam eder. Elit sürü vasfında oldukları süre içinde ödenen taban-elit sürü farkı yasal faizi ile birlikte geri alınır.

(3) Bir yaşını doldurmuş tüm verileri alınan ve proje lideri tarafından damızlık yenileme amaçlı seçilmiş mandalarda (düve/tosun) işletmeden çıkarılamaz (kesilemez, satılamaz). Aksi durumda bir yaş için ödenen destek geri alınır. Seçilen hayvanlar proje lideri tarafından sürü yenilemede kullanılır.

### **Ödeme**

**Madde 18-** (1) Her yıl Tarımsal Desteklemelere İlişkin Cumhurbaşkanı Kararında belirtilen miktarda destekleme ödemesi yapılır. Bakanlık gerekli gördüğü her aşamada projeyi sonlandırabilir ve ödemeyi durdurabilir.

### **Süre**

**Madde 19-** (1) Sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve proje süresi 5 (Beş) yıldır.

(2) Projeye devir almak sureti ile ara yıllarda dahil edilecek yetiştirici için bu sözleşme hükümleri kalan süre kadar geçerlidir.

(3) Projede yer alan yetiştiriciler ve hayvan sayısı değişikliklerinde kesin seçim listesi düzenlenerek onaylanır ve bu sözleşme hükümleri kalan süre kadar geçerlidir.

### **Genel hükümler**

**Madde 20-** (1) Sözleşme hükümlerinden yetiştirici ile birlik müteselsilen sorumludur.

**Madde 21-** (1) Proje bütçesinden alınan araçlarda proje logosunun (ön kapılarda en az 50x50 cm ebatında olacak şekilde) bulundurulması zorunludur. Projedeki işletmelerin girişine görülebilecek büyüklükte; projenin ismi, projenin logosu, işletme numarası gibi bilgilerin yer aldığı bilgilendirme tabelası asılır.

## Cezai hükümler

**Madde 22-** (1) Her yıl Resmi Gazete 'de yayınlanacak olan Tarımsal Desteklemelere ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Tebliğde ve bu sözleşmede yer alan maddelerde istenenleri yerine getirmeyenler, bu sözleşmenin 14 üncü maddesinde yer alan sebepler dışında uygulamalardan vazgeçenler, haksız ödendiği tespit edilen veya iptal edilen destekleme ödemeleri ile ilgili alacaklar, ödemenin yapıldığı tarih itibariyle, ilgiliden veya ilgililerden (müştereke ve müteselsilen) tahsil ettirilir.

**Tarih:** ...../...../.....

.....  
..... Birliği adına  
Birlik Başkanı

.....  
Tarım ve Orman Bakanlığı adına İl Müdürü



## PROJE TEKNİK ELEMANI HİZMET SÖZLEŞMESİ

### Sözleşmenin tarafları

**Madde 1-** (1) Bu sözleşme .....birliği adına başkan.....(bundan sonra “işveren” olarak anılacaktır) ile .....(bundan sonra “Proje Teknik Elemanı” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

### Taraflara ilişkin bilgiler

#### Madde 2-

(1) **İşveren** : .....

T.C. No/Vergi No:.....

Adres : .....

Telefon : .....

Faks : .....

E-Posta : .....

#### (2) Proje teknik elemanı

**Adı Soyadı** : .....

T.C. No : .....

Mezun Olduğu Okul/Bölüm:.....

Adres : .....

Telefon : .....

Faks : .....

E-Posta : .....

(3) Her iki taraf 2.1 inci ve 2.2 nci maddesinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri taraflara tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

(4) Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla elden teslim, posta, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilirler.

### Sözleşmenin kapsamı

#### Madde 3- (1)

Bu sözleşme,.....birliğinin, .....(Proje Kodu:.....) alt projesindeki üyelerinin proje teknik elemanı.....'dan teknik hizmetleri almalarını, tarafların görev ve sorumluluklarını belirlemeyi kapsar.



## İş tanımı

**Madde 4-** (1) Sözleşme konusu hizmet; projede yer alan yetiştiricilerin sürülerinin kayıt altına alınması, bu sürüler üzerinde yürütülecek ıslah çalışmaları ile ilgili tüm kayıt ve verilerin yerinde ve zamanında alınarak yetiştiricilerle işbirliği halinde gerçekleştirilmesidir.

## Proje teknik elemanı tarafından yerine getirilecek hizmetler

**Madde 5-** (1) Hizmet sözleşmesi ile üstlendiği iş ve işlemleri, başka bir proje teknik elemanına ve/veya üçüncü kişilere yaptıramaz.

(2) Bu sözleşme sonucu proje teknik elemanı, sözleşme süresince proje kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmeyi kabul ve taahhüt eder.

a) İşletme ve hayvan kayıtlarının tutulması ve değerlendirilmesi

(aa) İşveren, proje teknik elemanının verileri girebileceği bilgisayar vb. teknik donanıma sahip alt yapı ile oda temin eder, proje teknik elemanı proje ile ilgili tüm saha çalışmaları dışında büro çalışmalarını bu mekânda yapar.

(bb) Proje teknik elemanı, işverenin projede görev alan her üyesi için bir dosya hazırlar. Bu dosyada üye işletmelerin proje ile ilgili tüm kayıtları güncel olarak yer alır. Her bir yetiştirici için kayıtların dijital kopyalarını ayrıca oluşturur ve saklar.

(cc) Proje teknik elemanı, işletme ve hayvan bilgilerinin Bakanlık kayıt sistemlerinde (TÜRKVET, UKIBS ve Manda Yıldızı) güncel olup olmadığını (doğum, ölüm, ırk, cinsiyet, işletmede bulunan hayvanların ulusal küpe numaralarını, işletme sahibine ilişkin bilgilerin kayıt sistemi ile uyumu, hayvan hareketleri vb.), proje işaret küpe numaralarının ulusal küpe numaraları ile eşleştirmesini ve uyumunu yerinde kontrolü ile tespit eder. Sorumluluğundaki sürülerde meydana gelen değişiklikleri düzenli olarak tespit eder ve yetiştiricinin yazılı bildirimlerini il müdürlüğüne iletir ve güncellenmesini sağlar.

(çç) Proje lideri tarafından proje kapsamında belirtilen iş ve işlemleri yerine getirir.

b) Çiftleştirme planlarının yapılması

(aa) Proje liderinin her işletme için hazırladığı çiftleştirme planının takibini yapar.

(bb) Çiftleştirme planları çerçevesinde taban ve elit sürülere koç/teke katılımının takibini yapar ve hayvanların çiftleştirme kayıtlarını tutar.

(cc) Elit sürülerde koç/teke katılım döneminde; resmi tatil ve hafta sonu günlerine bakılmaksızın kontrollü çiftleştirmeleri yaptırır.

c) Doğum dönemi

(aa) Proje teknik elemanı, işletmeleri ziyaret ederek bütün sürülerde doğan yavruları (kuzu, oğlak ve malakları) analarına göre kayıt altına alır (doğum tarihi, ana kulak numarası, doğum ağırlığı, doğum tipi, ölü doğum, atık, cinsiyeti, vb. belirtir şekilde) ve proje işaret küpelerini takar.

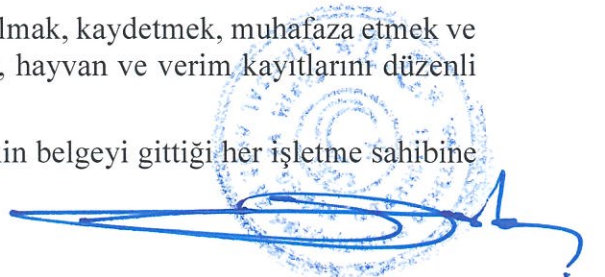
(bb) Yetiştirici tarafından yapılan doğum ağırlığı tartımlarını örnekleme tartım ile kontrol eder.

ç) Verilerin alınması; Yönergenin 23'üncü maddesinde belirtilen verileri proje liderinin belirlediği iş takvimi ve planına göre alır.

d) Yürütülen faaliyetlere ilişkin raporlarının hazırlanması, kayıt altına alınması ve gönderilmesi.

aa) Projede öngörülen her türlü verim kayıtlarını almak, kaydetmek, muhafaza etmek ve proje liderine göndermekle sorumludur. Tutulan işletme, hayvan ve verim kayıtlarını düzenli olarak proje kayıt sistemlerine aktarır.

bb) İşletme ziyaretlerinde yaptığı faaliyetlere ilişkin belgeyi gittiği her işletme sahibine



imzalatarak muhafaza eder.

cc) Projede yer alan yetiştiricilerin sorumluluklarını yerine getirmediğini tespit ettiği hallerde mahallinde tutanak düzenler. Tuttuğu tutanağı proje lideri ve birlik başkanına tebliğ ederek proje yürütme kuruluna sunulana kadar muhafaza eder.

### **Sözleşme türü ve bedeli**

**Madde 6-** (1) İşveren, bu sözleşmedeki hizmetler karşılığında proje teknik elemanına aylık net ..... TL (.....Türk Lirası) ücret, SGK primlerini ve diğer sosyal haklarını öder.

(2) Projede kullanılacak aracın yakıt giderleri uygulama esasları yönergesinin 16 ncı maddesine göre karşılanır.

(3) Proje kapsamında kullanılacak araç .....'a ait olup, 1 (bir) km bedeli olarak ..... TL (.....Türk Lirası) ödenir.

(4) İşveren araçların günlük çıkış ve dönüş km'lerini tutar. Ödemeler, düzenlenen "Aylık Araç Kilometre Takip" formuna göre işveren ve proje liderinin onayına müteakip ödenir.

### **Sözleşme bedeli aylık ücrete dahil olmayan giderler**

**Madde 7-** (1) Proje kapsamında düzenlenen eğitim ve toplantılar ile dönemsel olarak il dışında veri alınması gereken durumlarda konaklama ve yol masrafları proje bütçesinden karşılanır.

### **Sözleşmenin süresi ve yenilenmesi**

**Madde 8-** (1) Bu sözleşmenin süresi işe başlama tarihinden itibaren 12 (oniki) aylık süreyi kapsayan..... tarihinden..... tarihine kadardır.

(2) İşveren, proje liderinin uygun görüş ve önerisi ile sınav açılmaksızın sözleşmeyi yenileyebilir. Bu durumda sözleşme metni uygunluk açısından TAGEM'in imzasına sunulur.

### **Hizmetin verilme yeri**

**Madde 9-** (1) Proje teknik elemanın hizmet yeri, projedeki yetiştiricilerin işletmeleri ve/veya hayvanlarının bulunduğu ildir.

### **Ödeme yeri ve şartları**

**Madde 10-** (1) Sözleşmede belirlenen aylık ücret her ayın en geç on beşinci gününe kadar proje teknik elemanının aşağıdaki banka hesap numarasına işveren tarafından yatırılır.

Banka Şubesi:.....

Hesap No:.....

IBAN Numarası:.....

### **Avans verilmesi ve şartları**

**Madde 11-** (1) İşveren, takip eden ayda kapatmak üzere aylık net ücretin 1/3'üne kadar avans verebilir.

### **Proje teknik elemanı tarafından hizmete ara verilmesi**

**Madde 12-** (1) Bu sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek proje hizmetleri tam gün esasına göre belirlenmiştir. Proje teknik elemanı işverenle önceden belirlemek koşuluyla, haftada bir gün dinlenme günü ve proje iş takvimi dikkate alınarak bir takvim yılında 20 gün ücretli izin kullanabilir. Sağlık sorunları ve diğer sebeplerle işe gelinmemesi hallerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu durumda verim kayıtlarının aksamaması için işveren tarafından gerekli önlemler alınır.



## **Proje teknik elemanının ölümü, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti**

**Madde 13-** (1) Proje teknik elemanının ölümü, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti halinde sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Sözleşmenin feshi**

**Madde 14-** (1) Tarafların mutabakatı halinde sözleşmeyi karşılıklı feshetmesi;

Tarafların mutabakatı halinde, varsa aldığı avansları işverene ödemesi, yeni başlayacak olan proje teknik elemanına 15 (on beş) gün süre ile eşlik etmeyi, yaptığı iş ve işlemleri anlatmayı, projenin yürütüldüğü yetiştiricilerle irtibatlarını sağlamasını taahhüt etmesi durumunda, projenin aksamaması için gerekli tedbirler alındıktan sonra proje yürütme kurulu kararı ile sözleşme feshedilebilir.

(2) Proje teknik elemanının sözleşmeyi feshetmesi

a) Bu sözleşme ve sözleşmenin ekini oluşturan belgelerde belirtilen hükümler doğrultusunda işverenin taahhüdünü yerine getirmediğinin proje teknik elemanı tarafından tespiti halinde, proje teknik elemanının 20 (yirmi) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen yazılı ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde proje teknik elemanı, sözleşmeyi tazminat ödemeksizin tek taraflı olarak feshedebilir.

b) Bu sözleşmenin 13 üncü ve 15 inci maddelerinde belirtilen sebepler dışında, proje teknik elemanının taahhüdünü yerine getiremeyeceğini, gerekçesi ile işverene 4 (dört) hafta öncesinden yazılı olarak bildirmesi halinde varsa aldığı avansları işverene ödemesi durumunda proje teknik elemanı, sözleşmeyi tazminat ödemeksizin tek taraflı olarak feshedebilir. Bu süre zarfında yeni başlayacak olan proje teknik elemanına eşlik etmeyi, yaptığı iş ve işlemleri anlatmayı, projenin yürütüldüğü yetiştiricilerle irtibatlarını sağlamakla yükümlüdür. Bu tür fesih talebi durumunda yazılı beyanı takiben işveren acil proje yürütme kurulu toplantısı talebinde bulunur.

c) Proje teknik elemanı, 14 üncü madde, 2 nci fıkra, (b) bendine göre 4 (dört) hafta öncesinden yazılı bildirimde bulunmadan işi bırakması halinde 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda bu sürenin ücretini ihbar tazminatı olarak ödemesi ve varsa aldığı avansları işverene iadesi durumlarında sözleşmeyi feshedebilir.

(3) İşverenin sözleşmeyi feshetmesi

a) Proje teknik elemanının taahhüdünü bu sözleşme ve sözleşmenin ekini oluşturan belgelerde belirtilen hükümleri yerine getirmemesinin işveren tarafından tespiti halinde, işverenin 20 (yirmi) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen yazılı ihtarına (bu ihtar bilgi amacıyla proje liderine de gönderilecektir) rağmen aynı duruma devam etmesi halinde proje yürütme kurulu kararı ile sözleşme feshedilebilir.

b) Proje teknik elemanı tarafından bu sözleşmenin 12 nci ve 15 inci maddeleri dışında sözleşme süresi içerisinde kesintisiz veya mazeretsiz 10 (on) iş günü hizmete ara verilmesi halinde proje yürütme kurulu kararı ile sözleşme feshedilebilir.

c) Proje teknik elemanının uygulama esaslarınca istenilen niteliklere sahip olmadığından anlaşılması ve bu durumun belirlenmesi hallerinde, işveren ve proje lideri tarafından tutanak tutulur, proje yürütme kurulu kararı ile sözleşme feshedilir.

(4) Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi

### **Diğer kişi ve kuruluşlara verilecek hizmetler**

**Madde 15-** (1) Proje teknik elemanı, bu sözleşmenin geçerli olduğu sürece, proje dahilindeki üyelere teknik danışmanlık veya bilgilendirme hizmeti verebilir. Başka hiçbir ticari faaliyette bulunamaz. Tarımsal girdi firmaları ile ticari ilişki kuramaz. Bunların ürünlerini pazarlayamaz veya aracılık edemez.

### **İşverenin gerekli bilgi ve belgeleri proje teknik elemanının hizmetine sunması**

**Madde 16-** (1) İşveren, proje teknik elemanının hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi vermek, projedeki yetiştiricilerin işletmelerinde meydana gelecek ve teknik hizmetin verilmesi açısından önemli olacak değişiklikleri zamanında proje teknik elemanına bildirmek zorundadır.

### **Sır saklama zorunluluğu**

**Madde 17-** (1) Hizmeti çerçevesinde, yasalara göre ihbarı zorunlu durumlar hariç işverene ve projedeki yetiştiricilere ait elde edeceği her türlü bilgi ve belgeyi sır olarak saklamak zorundadır. Sır saklama yükümlülüğü sözleşme bittikten sonra da devam eder.

### **Belge, bilgilerin muhafazası ve geri verilmesi**

**Madde 18-** (1) Proje dahilinde elde edilen veriler ile işveren ve proje lideri tarafından kendisine verilen her türlü belge ve bilgiyi düzenli olarak muhafaza etmek, proje lideri ve TAGEM haricinde üçüncü kişilerin kullanmasını engellemek zorundadır. İşveren tarafından verilen belgeleri, sözleşme süresi içerisinde işveren tarafından talep edildiğinde, sözleşme bittikten sonra ise talep edilmesine gerek kalmadan teslim eder.

### **Proje teknik elemanı sorumluluklarının yerine getirilmemesi**

**Madde 19-** (1) Proje teknik elemanı; işveren, üyeleri ve çalışanlarından kaynaklanan ihmaller ve gecikmelerden sorumlu tutulamaz. Ancak bu sözleşmenin 5. madde ve takip eden bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirilmesinde, proje teknik elemanının ihmali sonucu doğru ve yeterli verim kayıtlarının tutulmadığı anlaşılır ve destekleme ödemelerinin yapılamaması durumu ortaya çıkarsa, yıllık aldığı net ücretin %50'sine (yüzde elli) kadar tutar tazmin edilerek mağdur olan yetiştiricilere verilir.

### **Proje teknik elemanına tahsis edilen menkul ve gayrimenkullerin korunması**

**Madde 20-** (1) Proje teknik elemanı, kullanımına verilen her türlü araç gereci (bilgisayar, ölçüm, tartım alet ve ekipmanları, proje kapsamında kullandığı araç ve ekipmanları, vb.) korumakla yükümlüdür. Bunların kaybolması, kırılması, bozulması vb. durumunda derhal işverene bildirmek zorundadır. Dikkatsizlik, tedbirsizlik veya ihmal durumunda meydana gelen hasar, kusuru oranında proje teknik elemanından tazmin edilir. Sözleşme süresinin bitiminde zimmetli her türlü demirbaşı birliğe teslim eder.

### **Diğer hükümler**

**Madde 21-** (1) Proje teknik elemanı görev alanı ile ilgili işverenin çağırdığı toplantılara katılır.

(2) Çalışma sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza, yaralanma ve ölüm durumunda yürürlükte olan kanunlar esas alınır.

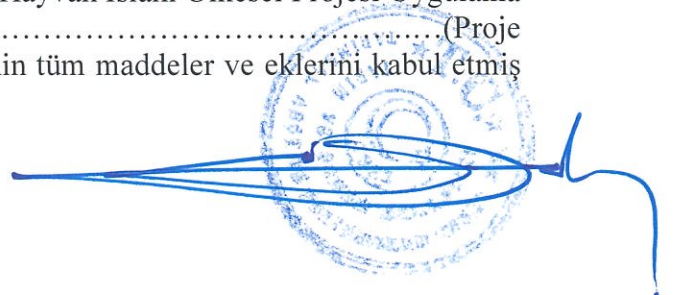
(3) İşbu sözleşme, tarafların imzasına müteakip mevzuata uygunluk kontrolü için proje liderine, il müdürlüğüne ve proje genel koordinatörüne gönderilir.

### **Bu sözleşmede hükmü bulunmayan haller**

**Madde 22-** (1) Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde genel hükümlere göre hareket edilir.

### **Sözleşmenin ekleri**

**Madde 23-** (1) Bu sözleşme ile taraflar Halk Elinde Hayvan Islahı Ülkesel Projesi Uygulama Esasları Yönergesi ile ..... (Proje Kodu:..... ) Projesinin tüm maddeler ve eklerini kabul etmiş sayılırlar.





(2) Bu sözleşmede yapılacak her türlü değişiklik yazılı olması ve taraflarca imzalanması kaydıyla proje genel koordinatörünün kontrolüne müteakip ek olarak sözleşmeye eklenebilir. Sözleşme metninde tek taraflı değişiklik yapılamaz.

(3) Proje teknik elemanı alımına ilişkin proje yürütme kurulu karar tutanağı bu sözleşme eki olarak kabul edilir.

### Anlaşmazlıkların çözümü

**Madde 24-** (1) Bu sözleşmenin ve eklerinin uygulanmasında ortaya çıkan ihtilaflarda .....ilindeki mahkemeler yetkilidir.

**Madde 25-** (1) İşbu sözleşme 25 (yirmi beş) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup taraflarca tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 5 (beş) suret olarak tanzim ve imza altına alınarak 1(bir)'er nüshası taraflarca alıkonulmuştur.

**Tarih:** ...../...../.....

.....  
İşveren

.....  
Proje Teknik Elemanı

---

**Bu sözleşme içeriği, proje teknik elemanının proje kapsamındaki yükümlülüklerinin tanımlanması açısından kontrol edilmiştir.**

...../...../.....

...../...../.....

.....  
Proje Lideri

.....  
Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürü

...../...../.....

.....  
Proje Genel Koordinatörü

.....  


## MUVAFAKATNAME

Üyesi olduğum ..... birlik Bakanlıkla yaptığı “.....Koyun/Keçi/Sığır/Anadolu Manda Irkının Halk Elinde Islahı Projesi”ne (Proje Kodu:.....) ..... baş dişi ..... baş erkek olmak üzere toplam..... baş hayvan materyali ile katılıyorum.

Hayvan materyalim üzerinde alt projede yazılmış olan tüm verilerin alınmasına yardımcı olacağımı, veri toplamada üzerime düşen tüm iş ve işlemleri aksatmadan ve doğru bir şekilde yapacağımı, hayvanlarım üzerinde yapacağım her türlü tasarrufta proje teknik elemanını ve /veya proje liderini ve/veya birlik başkanını bilgilendireceğimi, Bakanlık il/ilçe müdürlüğü ve birlik çalıştırdığı veteriner hekimlerinin veya proje liderinin uygun gördüğü aşıları yaptıracağımı, proje lideri ve proje teknik elemanının önereceği bakım, tedavi uygulamaları ve beslemeyi yapacağımı, ....../..... tarih, ..... sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ..... yılında yapılacak Tarımsal Desteklemelere ilişkin ...../..... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ....../..... tarih ve ..... sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliğine (Tebliğ No: ...../.....) ve her yıl aynı konuda Resmi Gazetede yayımlanacak olan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Uygulama Tebliğinin tüm hususlarına uyacağımı, istenen belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğunu ve seçim komisyonu ile yapacağım sözleşmenin yükümlülüklerini yerine getireceğimi kabul etmiş sayılacağımı, tüm bu hususlara uymadığım takdirde ...../..... sayılı “..... yılında yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar”nın ..... maddesine göre tarafıma ödenen destekleme miktarını yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Her yıl proje kapsamında şahsıma yapılacak destekleme tutarından, .....TL'nin .....birliğine ait ..... IBAN nolu hesaba aktarılmasına muvafakat veriyorum.

**Tarih:** ....../...../.....

İmzası

Yetiştirici

Adı Soyadı :

Baba Adı :

T.C. Kimlik No :

Adresi :

İletişim Bilgileri :



## TAAHHÜTNAME

Üyesi olduğum ..... birlik Bakanlıkla yaptığı “.....Koyun/Keçi/Sığır/Anadolu Manda Irkının Halk Elinde Islahı Projesi”ne (Proje Kodu: .....). ..... baş dişi ..... baş erkek olmak üzere toplam ..... baş hayvan materyali ile katılıyorum.

Hayvan materyalim üzerinde alt projede yazılmış olan tüm verilerin alınmasına yardımcı olacağımı, veri toplamada üzerime düşen tüm iş ve işlemleri aksatmadan ve doğru bir şekilde yapacağımı, hayvanlarım üzerinde yapacağım her türlü tasarrufta proje teknik elemanını ve /veya proje liderini ve/veya birlik başkanını bilgilendireceğimi, Bakanlık il/ilçe müdürlüğü ve birlik çalıştırdığı Veteriner hekimlerinin veya proje liderinin uygun gördüğü aşıları yaptıracağımı, proje lideri ve proje teknik elemanının önereceği bakım, tedavi uygulamaları ve beslemeyi yapacağımı, ..../..../..... tarih, ..... sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ..... yılında yapılacak Tarımsal Desteklemelere ilişkin ...../..... sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ..../..../..... tarih ve ..... sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hayvancılık Desteklemeleri Uygulama Tebliğine (Tebliğ No: ...../.....) ve her yıl aynı konuda Resmi Gazetede yayınlanacak olan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Uygulama Tebliğinin tüm hususlarına uyacağımı, istenen belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğunu ve seçim komisyonu ile yapacağım sözleşmenin yükümlülüklerini yerine getireceğimi kabul etmiş sayılacağımı, tüm bu hususlara uymadığım takdirde ...../..... sayılı “..... yılında yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar”nın ..... maddesine göre tarafıma ödenen destekleme miktarını yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

**Tarih:**..../..../.....

İmzası

Yetiştirici

Adı Soyadı :

Baba Adı :

T.C. Kimlik No :

Adresi :

İletişim Bilgileri :

