**İLGİ BİLDİRİMİNE DAVET**

**(DANIŞMANLIK HİZMETLERİ-FİRMA SEÇİMİ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜLKE** | **:** | TÜRKİYE CUMHURİYETİ |
| **PROJE ADI** | **:** | TÜRKİYE İKLİM AKILLI VE REKABETÇİ TARIMSAL BÜYÜME PROJESİ (P175011) |
| **İKRAZ NO** | **:** | 9372-TR |
| **İHALENİN ADI** | **:** | Alt Bileşen 1.2 Kapsamında Teknik Dokümanların Hazırlanması Danışmanlık Hizmeti Alımı |
| **İHALE REFERANS NUMARASI** | **:** | CS.BTGM.CS1.2-01 |

1. T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (TOB), Türkiye İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme Projesi (TUCSAP) kapsamındaki harcamaları finanse etmek üzere Dünya Bankası ile bir ikraz anlaşması yapmıştır. Bu ikrazın bir bölümü bu İlgi Bildirimine Davet metnini düzenlendiği alıma ilişkin sözleşmenin ödemelerinde kullandırılacaktır.
2. Bu iş tanımındaki Danışmanlık hizmetleri ("Hizmetler") TUCSAP Alt Bileşen 1.2: Sektörel Bilgilerin Toplanmasına, Analizine ve Yönetimine İlişkin TOB Dijital Modeli kapsamında teknik dokümanların hazırlanmasını içerir.
3. Görev için ayrıntılı iş tanımları aşağıdaki web sitelerinde bulunabilir:

https://www.tarimorman.gov.tr/Sayfalar/Detay.aspx?Liste=Ihaleler

<https://www.tarimorman.gov.tr/BTGM/Sayfalar/Detay.aspx?Liste=Ihaleler>

<https://tucsap.tarimorman.gov.tr/Duyuru/DuyuruListe>

1. TOB, uygun danışmanlık firmalarını (“Danışmanlar”) Alt Bileşen 1.2 Kapsamında Teknik Dokümanların Hazırlanması Danışmanlık Hizmeti sağlama konusundaki ilgilerini belirtmeye davet eder. İlgilenen Danışmanlar, hizmetleri gerçekleştirmek için gerekli deneyime ve yeterliliklere sahip olduklarını gösteren bilgi ve belgeleri sağlamalıdır.
2. Bir danışmanlık firması, görevlendirme için kendi başına tamamen nitelikli olduğunu düşünüyorsa, ilgi beyanını tek başına sunabilir, çünkü danışmanların yabancı veya yerel herhangi bir firma ile ortaklık kurması zorunlu değildir. Alternatif olarak, danışmanlar niteliklerini ve görevlendirme yeteneklerini artırmak için kendi istekleriyle ortaklık kurmayı seçerlerse, bu tür ortaklıklar ya Ortak Girişim (yani, ortak girişimin tüm üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaktır) ve/veya Alt Danışmanlar (yani, DANIŞMAN alt danışmanın hizmetleri de dahil olmak üzere sorumlu olacaktır) şeklinde olabilir. Bir ortaklık durumunda, DANIŞMANLAR ilgi beyanı sunumunda (a) ortaklık kurma gerekçesini ve (b) ortak girişimin her bir üyesinin ve/veya her bir alt danışmanın görevi yerine getirmek için öngörülen rolünü ve ilgili niteliklerini açıklamalıdır, böylece ortak girişim üyelerinin ve/veya alt danışmanların ortaklığa dahil edilmesini gerekçelendirebilirler. İlgi Beyanında yukarıdaki açıklamanın sağlanamaması, ortaklığın görevlendirme için kısa listeye alınmama riskini doğurabilir. Kısa listeye alma amacıyla ortaklıkların ilgi beyanlarının değerlendirilmesinde, yalnızca ortak girişim üyelerinin niteliklerinin dikkate alınacağını, önerilen alt danışmanların niteliklerinin ise dikkate alınmayacağı unutulmamalıdır.
3. DANIŞMAN’ın seçim ve yeterlilik kriterleri aşağıda yer almakta olup, bunlar içerisinde benzer iş deneyimi büyük önem taşımaktadır:
4. Bilişim danışmanlık hizmeti sektöründe en az 6 (altı) yıl deneyim sahibi olmalıdır.
5. Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan, ihale konusu danışmanlık işine veya benzer işlere (benzer büyüklükte ve karmaşıklıkta) ilişkin en az 1 (bir) adet iş deneyimi olmalıdır. Bu iş deneyimi kanıtlanabilir belgeler ile sunulmalıdır.
6. İdari ve mali kapasitesine yönelik belgeleri sunmalıdır.
7. Bu iş tanımında açıklanan hizmetlerin yerine getirilmesi için anahtar uzmanların mevcudiyetini göstermelidir. Anahtar uzmanlar, değerlendirme aşamasında puanlanmayacaktır.
8. Danışmanlar, yukarıdaki kısa liste/seçim kriterlerini karşılamadaki yeterliliklerini ve deneyimlerini göstermek için en azından aşağıda listelenen destekleyici belgeleri sunmalıdır. Bir danışmanlık firması ana veya yan şirketlerinin veya çalışanlarının yeterliliklerini ve deneyimlerini kullanamaz, yalnızca kendi yeterliliklerini ve deneyimlerini kullanabilir.
9. Firmanın bulunduğu ülkenin ilgili resmi makamı tarafından verilmiş kuruluş/ticaret/sicil belgeler.
10. Şirketin temel iş alanlarını içeren şirket broşürleri ve
11. Benzer sözleşmeler hakkında bilgi sağlamak için firmaca doldurulmuş Form-1. (Bu form, İlgi Beyanı Talebi ekinde yer almaktadır. Bu form, sözleşmenin adını ve referans numarasını, iş kapsamının kısa açıklamasını, sözleşme tutarını, sözleşme süresini, müşterinin adını ve sözleşmenin süresini, ülkesini ve Danışmanın sözleşmedeki rolünü içermelidir. Tamamlanmış sözleşmelerin müşterilerinin iş bitirme sertifikalarının/referanslarının kopyalarının ilgi bildirimi ile sunulması gerekir.)
12. İlgili Danışmanların, Dünya Bankası'nın çıkar çatışması politikasını ortaya koyan “Dünya Bankası'nın IPF Borçluları için Satın alma Düzenlemeleri: Yatırım Projesi Finansmanında Satın Alma (Mal, Yapım, Danışmanlık Dışı ve Danışmanlık Hizmetleri) (Kasım 2020)”, dokümanının 3.16 ve 3.17. paragraflarına dikkat etmesi gerekmektedir.
13. DANIŞMAN satın alma düzenlemelerinde yer alan Danışmanların Niteliklerine Dayalı Seçim Yöntemine (CQS) uygun olarak seçilecektir.
14. İşle ilgili detaylı bilgiye Türkiye saatiyle *09:00-18:00* çalışma saatleri arasında aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşabilirler.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgi İçin:** |  |
| **Özgen MARTAL**  İdari İşler ve Koordinasyon Daire Başkanı  E-posta: [ozgen.martal@tarimorman.gov.tr](mailto:ozgen.martal@tarimorman.gov.tr)  Tel: +903122075648 | **Özgür AZMAZ**  Mali İşler Şube Müdürü  E-posta:[ozgur.azmaz@tarimorman.gov.tr](mailto:ozgur.azmaz@tarimorman.gov.tr)  Tel: +903122075648 |
| **Necmettin ÇELİK**  Proje ve Kurumsal Mimari Geliştirme Daire Başkanı  E-posta: [necmettin.celik@tarimorman.gov.tr](mailto:necmettin.celik@tarimorman.gov.tr)  Tel: +903122075645 | **Serdar Tevfik GÜRBÜZ**  İş Geliştirme Çalışma Grup Sorumlusu  E-posta:[serdartevfik.gurbuz@tarimorman.gov.tr](mailto:serdartevfik.gurbuz@tarimorman.gov.tr)  Tel: +903122075645 |

1. İlgi bildirimleri kapalı zarf içinde üst yazı ile birlikte en geç 14.02.2025 tarihi Türkiye saatiyle 11.00’a kadar aşağıdaki adrese kapalı zarf içerisinde aşağıda belirtilen adrese elden teslim edilmesi gerekmektedir. İşin adı ve referans numarası hem ilgi bildiriminin ön sayfasında hem de kapalı zarf üzerinde yazılı olacaktır.

**İlgi Bildirimi için Teslim adresi:**

**Adres :** Tarım ve Orman Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü – Mali İşler Şube Müdürlüğü

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü Beştepe Mah. Alparslan Türkeş Cad. No:71 Yenimahalle/ANKARA

**Ek: Form-1 (Benzer Sözleşmeler)**

Danışmanlık firmasının adı:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ortak girişim durumunda her firma için ayrı form ekleyiniz)

| **Sıra No** | **Sözleşme adı ve Sözleşmenin Referans Numarası** | **Çalışma kapsamının kısa açıklaması ve ana çıktıları** | **Sözleşme değeri (ABD$ eşdeğeri)** | **Sözleşme Süresi (başlangıç tarihi ve bitiş tarihi)** | **Müşterinin Adı ve Sözleşme Konusu İşin Gerçekleştirildiği Ülke** | **Görevdeki Rolü** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | {örn., “............ kalitesinin iyileştirilmesi.”: ........'nin rasyonalizasyonu için tasarlanmış ana plan; } |  | {örn. 1 milyon ABD doları/0,5 milyon ABD doları} | {örn., Ocak 2009–Nisan 2010} | {örn., ...... Bakanlığı, ülke} | {örn. A&B&C ortak girişiminde lider ortak} |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | {örn., “Yerel yönetimlere destek.....” : ..... ikincil düzey yönetmelik taslağı.} |  | {örn. 0,2 milyon ABD doları/0,2 milyon ABD doları} | {örn. Ocak-Mayıs 2008} | {örn......... belediyesi, ülke} | {örn. tek Danışman} |
|  |  |  |  |  |  |  |